

## ประมวลรายวิชา

รายวิชา	การจัดประชุมสัมมนา
ภาษาอังกฤษ	Seminar
รหัสวิชา	2201-2312
จำนวนหน่วยกิต	2 หน่วยกิต
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พยงค์ ปิยะมิตร

- 1 คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา ขั้นตอน รูปแบบ เอกสาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม
- 2 วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ
  - 2.1 เพื่อให้มีความเข้าใจในการจัดประชุม
  - 2.2 นำความรู้ไปใช้ประยุกต์ในงานอาชีพ
  - 2.3 มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 3 เนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหาสาระ	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนชั่วโมง
1	ปฐมนิเทศ	ปฐมนิเทศการเรียนรู้	1 ชั่วโมง
1-7	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา และบทบาทหน้าที่ของบุคคล เกี่ยวกับการสัมมนาและจรรยาทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนาและจรรยาทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา	อธิบายให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับการสัมมนาและบทบาทของผู้เข้าร่วมสัมมนาจรรยาทางอาชีพ	20 ชั่วโมง
8-12	การจัดการเกี่ยวกับการสัมมนา	อธิบายและสาธิตวิธีการจัดการเกี่ยวกับการสัมมนา	15 ชั่วโมง
13-16	การฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนาเป็นกลุ่ม	ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อจัดประชุมสัมมนาโดยใช้บทบาทสมมติ	12 ชั่วโมง
17-18	ทบทวนและทดสอบ	ทบทวนและทดสอบปลายภาคเรียน	6 ชั่วโมง

- 4 ข้อตกลงในการเรียน  
 ผู้เรียนศึกษาและปฏิบัติการกลุ่มเพื่อจัดประชุมสัมมนาโดยใช้บทบาทสมมติ จัด  
 สัมมนาเหมือนจริง ผู้สอนเพื่อบันทึกคะแนน ทดสอบระหว่างภาคเรียน และทำ  
 การทดสอบปลายภาคเรียน
- 5 การวัดและประเมินผล (คะแนนรวม 100 คะแนน)
- |     |                             |     |       |
|-----|-----------------------------|-----|-------|
| 5.1 | งานมอบหมาย                  | 10  | คะแนน |
| 5.2 | บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม    | 10  | คะแนน |
| 5.3 | กิจกรรมการเรียนการสอน       | 10  | คะแนน |
| 5.4 | สอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียน | 40  | คะแนน |
| 5.5 | สอบปลายภาคเรียน             | 30  | คะแนน |
|     | รวม                         | 100 | คะแนน |
- 6 เอกสาร ตำราประกอบการเรียนรู้  
 หนังสือจัดประชุมสัมมนา รูปภาพการจัดประชุมสัมมนา เอกสารการจัด  
 ประชุมสัมมนา

.....