

**ประมวลรายวิชา**  
**(Course Syllabus)**

<b>รหัสและรายชื้อวิชา</b>	2201-2409 การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
<b>สภาพรายวิชา</b>	วิชาชีพสาขางาน
<b>เวลาศึกษา</b>	จำนวน 3 คาบ2 / สัปดาห์
<b>หน่วยกิต</b>	2 หน่วยกิต

**จุดมุ่งหมายรายวิชา**

1. เพื่อให้รู้ความหมายของการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้รู้ลำดับขั้นตอนของการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้รู้หลักการควบคุมการประมวลผลข้อมูล
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลไปใช้งาน
5. เพื่อให้มีกิจนิสัยการทำงานอย่างมีระเบียบ

**6. มาตรฐานรายวิชา**

1. เพื่อให้รู้ความหมายของการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้รู้ลำดับขั้นตอนของการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้รู้หลักการควบคุมการประมวลผลข้อมูล
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลไปใช้งาน
5. เพื่อให้มีกิจนิสัยการทำงานอย่างมีระเบียบ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำจำกัดความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล วิวัฒนาการของการเก็บรวบรวมข้อมูล ความต้องการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจ ทางเดินของข้อมูล ลำดับการประมวลผลข้อมูล วิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล การปรับระบบข้อมูลให้ทันสมัย การจัดกลุ่ม การเรียงลำดับ การผสม การคำนวณ การเก็บ การค้นหาข้อมูล การนำผลที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลไปใช้งาน

กำหนดการสอน

ลำดับ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
1	1	1-2	<b>หลักการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</b>	1. มีความรับผิดชอบ
			- ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ	2. ตรงต่อเวลา
2		3-4	- ความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ	3. ประหยัด อดออม
3		5-6	- ความหมายของคอมพิวเตอร์	4. มีคุณธรรมจริยธรรม
4		7-8	- ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์	5. รู้จักค้นคว้าหาความรู้
		9-10	- ยุคของคอมพิวเตอร์	ในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ
5		11-12	- เครื่องคอมพิวเตอร์	
6		13-14	- ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
7		15-16	- บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์	
8		17-18	- ภาษาคอมพิวเตอร์	
	2		<b>การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</b>	
9		19-20	- วิธีการทางคอมพิวเตอร์	
10		21-22	- ความหมายและวิธีการประมวลผลข้อมูล	
11		23-24	- ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล	
12		25-26	- ความหมายและโครงสร้างของฐานข้อมูล	
13		27-28	- ระบบจัดการฐานข้อมูล	
14		29-30	- ประเภทของฐานข้อมูล	
15		31-32	- ความหมายและโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	
16		33-34	- ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ	
17		35	- ประเภทรายงานและระบบสารสนเทศอื่น	
18		36	- การประยุกต์ใช้สารสนเทศทางธุรกิจ	
			ทบทวนบทเรียน	

## 5. ข้อตกลงในการเรียน

- 5.1 เข้าชั้นเรียน มีส่วนร่วม อภิปรายโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น
- 5.2 มีส่วนร่วมฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.3 ส่งงานและนำเสนอข้อมูลงานครบทุกชิ้นงานตามเวลาที่กำหนด

## 6. สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสารประกอบการสอน
2. สไลด์ประกอบการสอน Power point

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 คะแนนทดสอบกลางภาค	40	คะแนน
7.2 งานที่มอบหมาย	20	คะแนน
7.3 เวลาเรียน / จิตพิสัย	10	คะแนน
7.4 ทดสอบประมวลความรู้(ปลายภาค)	30	คะแนน

## เกณฑ์การประเมินผล

คะแนน	80 -100	ระดับคะแนน	4
คะแนน	75 - 79	ระดับคะแนน	3.5
คะแนน	70 - 74	ระดับคะแนน	3
คะแนน	65 - 69	ระดับคะแนน	2.5
คะแนน	60 - 64	ระดับคะแนน	2
คะแนน	55 - 59	ระดับคะแนน	1.5
คะแนน	50 - 54	ระดับคะแนน	1
คะแนน	0 - 49	ระดับคะแนน	0

.....