

บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
- 1.2 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ วันที่ 22 กรกฎาคม 2514
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร วันที่ 28 มกราคม 2517
- 1.3 ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ 2 ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0-2622-1919, 0-2222-8249, 0-2622-1785-6 โทรสาร 0-2622-1464
E-mail ttc@ttc.ac.th Website www.ttc.ac.th
- 1.4 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต 1
- 1.5 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ย่านธุรกิจการค้า | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานประกอบการของภาครัฐ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้พระบรมมหาราชวัง |

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
1) ผู้รับใบอนุญาต ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์	คุษฎีบัณฑิต	Doctor of Human Letters	ตั้งแต่ 28 ธันวาคม 2526 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 28 ปี
2) ผู้จัดการ ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์	คุษฎีบัณฑิต	Education Administration	ตั้งแต่ 4 กันยายน 2535 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 19 ปี
3) ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่) โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ นางปรศณี ศิริธรรม โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร นายสมภพ เทศวิรัช	ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	สาขาหลักสูตรและ การสอน การบริหาร อาชีวศึกษา	ตั้งแต่ 8 มิถุนายน 2549 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ 26 มีนาคม 2544 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 10 ปี
4) ผู้ลงนามแทน	-	-	-

2.2 ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ประวัติโดยสังเขป

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2514 โดยใช้สถานที่เดิมจากโรงเรียนพณิชยการเชตุพน (ตั้งตรงจิตร) ซึ่งสร้างโดยคุณประยงค์ ตั้งตรงจิตร และคุณเล็ก ตั้งตรงจิตร ปัจจุบันบริหารงานโดย ดร. วิภาพรรณ ชูทรัพย์ และ ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์ ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เปิดสอนประเภท วิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยการ (ปวช.) และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปวส.) ได้ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 – 2545 และปลายปีการศึกษา 2544 สถานศึกษาได้เข้าร่วมโครงการนำร่องเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรการมหาชน (สมศ.) และในปีการศึกษา 2545 สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรการมหาชน (สมศ.) สำหรับในปีการศึกษา 2548 สถานศึกษาได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาจากสำนักงานมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรการมหาชน (สมศ.) รุ่นแรก และผ่านการประเมินที่ค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับดี

พุทธศาสนสุภาษิตประจำโรงเรียน

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (ปุ่น ปุณฺณสิริ) สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 17 อดีตเจ้าอาวาสวัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม องค์กรอุปถัมภ์ โรงเรียนเมื่อแรกตั้งได้ประทานพุทธศาสนสุภาษิตประจำโรงเรียนและคำอธิบายความดังนี้

นตฺถิ ปญฺญาสมา อาภา

“แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

ถึงจะสิ้นทรัพย์ ผู้มีปัญญาก็ยังเป็นอยู่ได้ แต่เพราะไม่ได้ปัญญา แม้มีทรัพย์ก็เป็นอยู่ไม่ได้

ปรัชญาโรงเรียน (School Philosophy)

ปรัชญาของโรงเรียน คือ แนวคิดหลักการหรือวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ผลผลิตของโรงเรียน คือ นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะและมีศักยภาพตามที่โรงเรียนต้องการตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละระดับ และแต่ละประเภท โดยต้องสนองตอบสภาวะของเศรษฐกิจและสังคมด้วย โรงเรียนได้มุ่งผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีลักษณะนิสัยรักงาน มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยมุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทางวิชาชีพ ในระดับกึ่งฝีมือระดับฝีมือ และระดับผู้ชำนาญเฉพาะอย่าง มีจริยธรรม มีคุณธรรมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้กำหนดปรัชญา ไว้ดังนี้

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าด้วยทักษะทางปัญญา ความคิด วิจรรณญาณอย่างเป็นระบบ ปรับตนได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมเศรษฐกิจแต่ละยุคสมัยและมีวินัยความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมได้เป็นอย่างดี

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนชั้นนำของประเทศ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศ

พันธกิจ / ภารกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านบริหารธุรกิจ โดยผลิตบุคลากรสาขาวิชาบริหารธุรกิจในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัยในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ
4. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่ชุมชน และท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาได้หล่อหลอมเป็นอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ดังนี้

อัตลักษณ์

ความรู้ คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์

แต่งกายดี มีวินัย

คำอธิบายอัตลักษณ์

ความรู้ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่เปี่ยมด้วยศักยภาพทางวิชาชีพ มีความรู้ ความชำนาญ ในทางด้านทฤษฎีและทักษะทางวิชาชีพ มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและมีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลได้หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่คุณธรรม หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคมทั้งแนวความคิด และปฏิบัติตนเป็นผู้นำทางด้าน

ความประพฤติ มีกิริยามารยาทดี และมีวินัยในตนเอง เป็นบุคคลที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ และสังคม

คำอธิบายเอกลักษณ์

แต่งกายดี หมายถึง ผู้เรียนแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

มีวินัย หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทยเป็นประจำตลอดเวลาด้วยความเต็มใจ

เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ซึ่งจากการระดมความคิด ของคณาจารย์ นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญ ในการพัฒนา และสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2546) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และ สอดคล้องกับความต้องการของงานและ ตลาดแรงงาน	1. มีหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน และผู้เรียนรู้ว่าตนเองมีความถนัด และความสามารถทาง วิชาชีพใด
2. จัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มุ่งให้ ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ มีเจตคติที่ดี และความ ภูมิใจในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2. ครูมีแผนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่าง มีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถ ใช้ภาษาอังกฤษได้ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความประพฤติดี เป็น พลเมืองที่ดีของประเทศ และมีสุขภาพแข็งแรง
3. จัดอาชีวศึกษา โดยร่วมมือด้านการฝึกงานกับ สถานประกอบการและชุมชน	3. มีความร่วมมือการฝึกงาน ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ และชุมชน
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารและ การจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ	4. มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากร ควบคุมดูแลระบบ และมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นำผลการวิจัยมาใช้ในองค์กร	5. ผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน และ องค์กรมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ

เป้าหมายการพัฒนา

6. บริหารจัดการ โดยให้ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วม
7. บริหารจัดการ เพื่อเข้าสู่ระบบการประกัน คุณภาพตามมาตรฐานสากล
8. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพ ซึ่งมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อ ที่ทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างดี
10. มีระบบปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนา สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เกิด บรรยากาศที่ดีต่อการเรียน การสอน
11. มีระบบมาตรฐานในการกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม
12. ครู-อาจารย์ ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อยกฐานะ ให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพชั้นสูง
13. ครู-อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ มี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

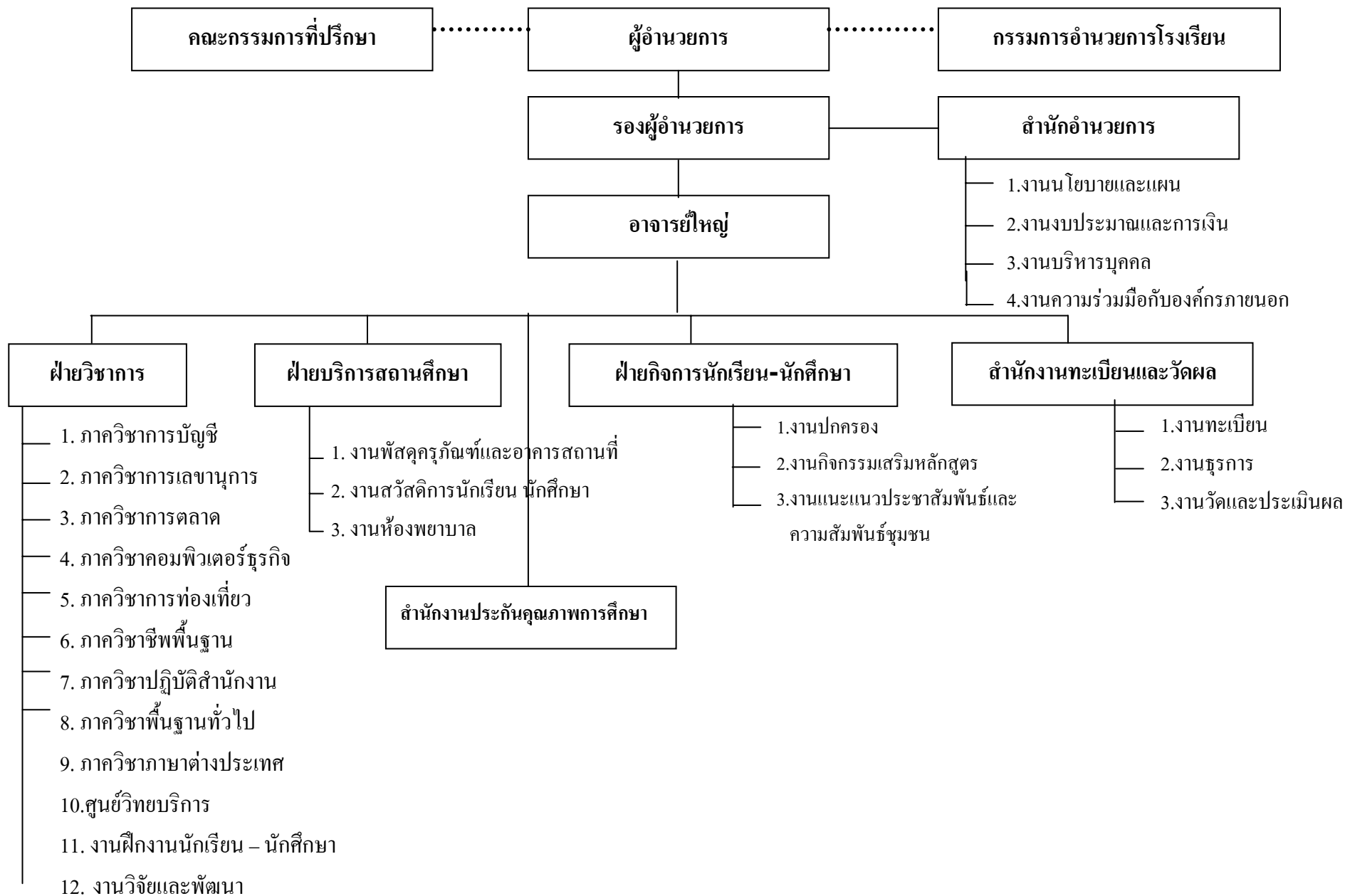
ระบบโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart)

การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นปัจจัยเหตุ ที่สำคัญที่สุดที่จะพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี เป็นที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ สังคมวิชาชีพ ชุมชนและสังคม เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข สามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของสถานศึกษา เพื่อให้ การจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าประสงค์ จึงได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารองค์กร (Organization Chart) และโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart) ไว้ดังนี้

สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

6. มีคณะกรรมการที่ปรึกษา และมีคณะกรรมการ สถานศึกษาที่มาจากภาครัฐ และเอกชน
7. มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล
8. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ ความสามารถ และมี คุณธรรม
9. มีงบประมาณเพียงพอในการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ จัดซื้อ จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อที่ทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งาน
10. งบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษา และ พัฒนาสภาพแวดล้อม และมีระบบการปรับปรุง ดูแล
11. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพ และผ่าน การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นที่นิยมและ ยอมรับของตลาดแรงงาน
12. ครู-อาจารย์ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ เพิ่มขึ้น และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
13. บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพ และสากล

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนตั้งตรงจิตรพลิชยการ/โรงเรียนพลิชยการตั้งตรงจิตร



3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา 2553 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	การบัญชี	334
	การเลขานุการ	72
	การขาย	258
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	181
รวม		845

ตารางที่ 5 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา 2553 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	การบัญชี	136
	การเลขานุการ	21
	การขาย	135
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	55
รวม		347
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	การบัญชี	132
	การตลาด	167
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	157
	การท่องเที่ยว	20
รวม		476
รวม ปวช. และ ปวส.		823

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 6

จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ วิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)						ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษา					
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต	1	-	1	-	-	-	1		
ผู้จัดการ	2	1	1	-	-	-	2		
ผู้อำนวยการ (ครูใหญ่)	2	1	1	-	-	2	-		
ครูประจำการ	110	32	78	3	82	25	-	110	15
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-	-		
เจ้าหน้าที่ธุรการ	13	2	11	3	10	-	-		
เจ้าหน้าที่การเงิน	3	1	2	-	3	-	-		
นักการ/ภารโรง	11	2	9	11	-	-	-		
รปภ.	2	2	-	2	-	-	-		
รวม	144	41	133	19	95	27	3	110	15

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 108 คน

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริง และใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียน 5 หลัง
- จำนวนห้องเรียน 53 ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ 16 ห้อง

6. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ 7 การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	7/350	9/460	55
6.2 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	4/200	4/200	10
6.3 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2/150	2/100	5

7. แหล่งเรียนรู้

7.1 แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ 8 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
7.1.1 ห้องสมุด	140	100%
7.1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต	56	100%
7.1.3 ห้องสวัสดิการ	48	100%
7.1.4 ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ 1, 2	56	100%
7.1.5 ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	56	100%
7.1.6 ห้องปฏิบัติการขาย	48	100%
7.1.7 ห้องปฏิบัติสำนักงาน	48	100%
7.1.8 ห้องนวัตกรรม	34.25	100%

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ 9 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี (คน)
7.2.1 ภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	1,555
7.2.2 สถานประกอบการที่ใช้ฝึกงาน	1,187
7.2.3 สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	4,590
7.2.4 วัด	2,385
7.2.5 พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (มิวเซียมสยาม)	1,500
7.2.6 สถานที่ท่องเที่ยว	91

8. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร
งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา 2553)

8.1 รายรับ		8.2 รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
8.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	65,365,750.00	8.2.1 เงินเดือนครู	23,259,820.00	
8.1.2 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	45,182,683.67	8.2.2 เงินเดือนบุคลากรอื่น	1,053,240.00	
8.1.3 รายได้อื่นๆ	1,567,850.00	8.2.3 ค่าตอบแทนครู และบุคลากร	6,266,190.45	
		8.2.4 งบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่	7,354,750.40	
		8.2.5 งบจัดหา/พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	1,395,092.46	
		8.2.6 ค่าวัสดุฝึก	16,697,169.67	
		8.2.7 งบพัฒนาบุคลากร	4,015,000.00	
		8.2.8 ค่าสาธารณูปโภค	4,061,622.17	
		8.2.9 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	321,550.00	
		8.2.10 เงินสะสม 3% /เงินประกันสังคม	520,010.33	

		8.2.11 งบกลาง	44,905,355.06
รวมรับ	112,116,283.67	รวมจ่าย	109,849,800.50

9. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

สถานศึกษา

1. รับเกียรติบัตร โรงเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการประชุมรวมพลังพุทธศาสนาในสถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2553 ณ โรงแรมแห่งชาติ ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม
2. รับเกียรติบัตร โรงเรียนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมการแสดงกลางแจ้งและบนเวที เนื่องในการจัดงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม พระบรมราชินีนาถ พุทธศักราช 2553
3. รับถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ จากการประกวดมารยาทและการสมาคม ในงานแข่งขันทักษะวิชาชีพครั้งที่ 25

ผู้บริหาร

1. ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์ ผู้รับใบอนุญาต
 - 1.1 ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานฝ่ายการเงินและบัญชี งานวันการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2553 ระหว่างวันที่ 10-13 กุมภาพันธ์ 2553 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 3 ศูนย์การประชุมอิมแพ็คฯ
 - 1.2 ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2553
 - 1.3 เข้าเฝ้ารับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

1.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ วันที่ 1 กรกฎาคม 2553

1.5 นางวิภาพรรณ ชูทรัพย์ ได้เข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญแห่งชาติครั้งที่ 19 ระหว่างวันที่ 21 - 25 ตุลาคม 2553

2. ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์ ผู้จัดการ

2.1 ได้รับเกียรติบัตร เข้าร่วมกิจกรรมงานวันคล้ายวันสถาปนาบุคลากรชาวไทย ประจำปี 2553 จากกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 ได้รับเกียรติบัตร เข้าร่วมงานนิทรรศการมหกรรมวันการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2553 ศูนย์ประชุมอิมแพ็คเมืองทอง ณ อาคารชาเลนเจอร์ 3

2.3 ได้รับเกียรติบัตร เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของ ลูกเสือวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2553

3. นายสมภพ เทศวิรัช

3.1 เป็นประธานกลุ่มโรงเรียนเอกชนที่ 2 “ชัยสมรภูมิ” สังกัดสำนักบริหาร คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เป็นรองประธานป้องกันเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา กลุ่มโรงเรียนเอกชนที่ 2 “ชัยสมรภูมิ” กระทรวงศึกษาธิการ

3.3 เป็นกรรมการบริหารสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย กลุ่มโรงเรียนกรุงเทพมหานคร

3.4 เป็นรองประธานโครงการ “การรवानความดีอาชีวศึกษาพัฒนาสังคม” โดยความร่วมมือกับสำนักพิทักษ์สิทธิเยาวชน เด็กผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ จัดทำโรงเรียนบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนบ้านดักคณน จังหวัดชัยนาท

3.5 เป็นประธานสนามสอบโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร การทดสอบทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากหน่วยงาน สทศ.

4. นางปรีศณี ศิริธรรม

4.1 ได้รับเกียรติบัตรเป็นผู้ให้การสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม จากกรมการศาสนา ในปีการศึกษา 2553

4.2 เป็นประธานศูนย์สอบ โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ การทดสอบทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากหน่วยงาน สทศ.

2. นางประไพ เพชรแดง หัวหน้างานแนะแนวและประชาสัมพันธ์ ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น จากสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

3. นางวรรณณี เข้มเชื้อ หัวหน้างานบุคลากร ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น จากสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

ครู-อาจารย์

3.1 นางสาวสุพัตรา เข้มคลี ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่น ของสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

3.2 นางเบญจมาศ รอดพิทักษ์ ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่น ของสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

3.3 นางวรรณณี เลิศพิภพพร ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทองแดง จากการประกวดสื่อการเรียนการสอน ประเภทสื่อสิ่งประดิษฐ์ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2553

3.4 นายไพรัตน์ ลิ้มปองทรัพย์ ได้รับเกียรติบัตรเหรียญเงิน จากการประกวดสื่อการเรียนการสอน ประเภทสื่อสิ่งประดิษฐ์ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2553

4. นักเรียน นักศึกษา

4.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 25 ปีการศึกษา 2553 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เกียรติบัตรเหรียญทอง คะแนนสูงสุดที่ 1 ทม. จำนวน 11 คน เกียรติบัตรเหรียญทอง จำนวน 64 คน เกียรติบัตรเหรียญเงิน จำนวน 39 คน เกียรติบัตรเหรียญทองแดง จำนวน 34 คน

4.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัลจากการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ เกียรติบัตรเหรียญทอง จำนวน 8 คน เกียรติบัตรเหรียญทองแดง จำนวน 8 คน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ-โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดดำเนินการสอนปีแรกเมื่อปี พ.ศ. 2514 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาพณิชยการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร 3 ปี 4 สาขางาน คือ สาขางานการบัญชี สาขางานการเลขานุการ สาขางานการขาย และสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และในปี 2541 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร 2 ปี 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการท่องเที่ยว

การบริหารจัดการ โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ-โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ดำเนินการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุด ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หัวหน้างาน คณาจารย์ และผู้มีส่วนร่วม จะเป็นผู้กำหนดนโยบายหลัก จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี เป็นกรอบในการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละฝ่าย รับผิดชอบ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์ความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และจากสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เป็นองค์ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติจริงในแต่ละปี โดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ทางสถานศึกษากำหนดไว้ ดังนี้

ปรัชญาของโรงเรียน

คิดค้นความจริง

เรียนรู้ยิ่งในวิชา

เสริมคุณค่าทางทักษะ

ไม่เลยละใฝ่คุณธรรม

นำเวลาไปใช้ให้เกิดประโยชน์

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนชั้นนำของประเทศ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ด้านบริหารธุรกิจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศ

พันธกิจ / ภารกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านบริหารธุรกิจ โดยผลิตบุคลากรสาขาวิชาบริหารธุรกิจในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัยในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ
4. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่ชุมชน และท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

นอกจากทางสถานศึกษาจะยึดกรอบแนวทางในการบริหารจัดการตามแนวพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริหารยังมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนในองค์กร กระจายอำนาจ รับฟังความคิดเห็น ให้การสนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เป็นกัลยาณมิตร ทำให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา ช่วยกันทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังปรากฏผลจากการได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) องค์การมหาชน ที่ผ่านมา คือรอบแรก เมื่อปี 2544 ผลการประเมิน คือได้รับการรับรอง และผ่านการประเมินรอบที่สอง เมื่อปี 2549 ค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ระดับดี

สำหรับด้านการประเมินภายในโดยต้นสังกัด สถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในทุกปีการศึกษา และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากต้นสังกัด ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามรายงานการประเมินตรวจประเมินคุณภาพในปี พ.ศ. 2551 ปี พ.ศ. 2552 ดังตารางเปรียบเทียบ 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด
ปี พ.ศ. 2551, ปี พ.ศ. 2552

มาตรฐาน	ผลการประเมิน ปี 2551	ผลการประเมิน ปี 2552	หมายเหตุ
1. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	4.5	5.0	
2. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	4.17	4.33	
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5.0	5.0	
4. การบริการวิชาชีพผู้สังคม	4.5	5.0	
5. นวัตกรรมและการวิจัย	4.5	4.5	
6. ภาวะผู้นำและการจัดการ	4.0	4.5	
ค่าเฉลี่ย	4.45	4.72	
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก	

จากการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด จะพบว่าในแต่ละปี 2551 และปี 2552 จะมีการพัฒนาในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ อันเป็นผลจากการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารที่สามารถบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี-ดีมาก ในแต่ละปีจนถึงปัจจุบัน สะท้อนให้เห็นถึงระบบ ทิศทาง ตลอดจนนโยบายในการพัฒนาสถานศึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา มุ่งมั่นในการผลิตนักศึกษาให้มีคุณภาพเป็น ที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ชุมชน โดยมีกรอบแผนพัฒนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติ อีกทั้งสถานศึกษายังมุ่งพัฒนา ในทุกๆ ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบกิจกรรมผู้เรียน และระบบการเรียนรู้ เข้ามาใช้ในสถานศึกษา

1.2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกรายวิชา โดยพัฒนาในทุกรายวิชา

1.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.4 นำระบบ 3D สู่อุปกรณ์การเรียนการสอนโดยให้ทุกภาควิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการ หรือสอดแทรกระบบ 3D ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1.5 จัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น

2. ด้านบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกกับภาครัฐและเอกชน มุ่งพัฒนาความรู้ เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร นำความรู้ ความชำนาญมาเสนอ/สอน/บอก เพื่อนำไปสู่การจัดการความรู้ (KM)

3. ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อให้ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนการสอน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนตั้งใจ และสนใจในการเรียนมากขึ้น ส่งเสริมให้อาจารย์ฝึกอบรมจัดทำ E-learning ในทุกรายวิชา

4. ด้านการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การจัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษา กำหนดมีการดำเนินซ่อมแซม จัดหา/ซื้อ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีการปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีสภาพน่าอยู่ น่ามอง เอื้อต่อการเรียนการสอนตลอดเวลา เพิ่มบุคลากรในส่วนนี้มากขึ้น เพื่อรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

5. ด้านประชาสัมพันธ์ กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกช่องทางทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา

6. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถานศึกษามุ่งเน้นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะความเป็นไทย สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ก่อให้เกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตนให้มีเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรมในส่วนนี้มากขึ้น

7. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่ชุมชน กำหนดเป็นนโยบายให้การสนับสนุนด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ เพื่อให้บริการวิชาการ/วิชาชีพสู่ชุมชนให้มากที่สุด โดยให้ฝ่ายวิชาการจัดทำโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นประจำทุกภาคเรียน

8. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้การสนับสนุนอาจารย์จัดทำงานวิจัยและนำผลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยให้ทุนอย่างเพียงพอในการจัดทำ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนใหม่ๆ

9. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดตั้งสำนักประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการสร้างระบบการประกันคุณภาพเต็มรูปแบบ เพื่อการตรวจประเมินภายในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในรอบสาม

บทที่ 2

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และพณิชยการตั้งตรงจิตร ได้ตระหนักในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคม

ได้อย่างมีความสุข มีทักษะทางวิชาชีพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม การเมือง และก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการเน้นผลงานตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน โดยให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกฝ่าย ชุมชน มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้จัดทำตามเจตนารมณ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกรอบยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขั้นเตรียม

- ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ประชุมเตรียมการเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการ

2. ขั้นจัดทำแผน

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ในการจัดทำ ประกอบด้วย

2.1 ผลสรุปรวมงบประมาณรายจ่าย แต่ละฝ่ายงานใน 1 ปีการศึกษา

2.2 รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละฝ่ายงานใน 1 ปีการศึกษา

2.3 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประกอบแผนงาน

3. ขั้นเสนออนุมัติ

แต่ละส่วนงานเสนอแผนที่จัดทำใน 1 ปีการศึกษา เสนอตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้คณะผู้บริหารตรวจพิจารณา และเสนอผู้รับใบอนุญาตพิจารณาอนุมัติ

4. ขั้นนำไปใช้

1.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2553

ตารางที่ 10 แผนปฏิบัติการประจำปี 2553

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สำนักอำนวยการ 1. 1. ระบบนโยบายและ แผน 1.1.1 จัดทำแผนพัฒนา 5 ปี	- เพื่อให้มีแผนพัฒนา 5 ปี อย่างต่อเนื่องทุกปี	1 มี.ค.-30 เม.ย.53	6,500.00	สำนัก อำนวยการ

1.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงสร้างบริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงสร้างบริหารงานของโรงเรียน	1 มี.ค.-10 เม.ย.53	7,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.1.3 จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตามโครงสร้างบริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีบุคลากรรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	1 มี.ค.-10 เม.ย.53	50,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.2 งานงบประมาณและการเงิน				
1.2.1 จัดสรรงบประมาณประจำปี ตามโครงสร้างบริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอตามแผนปฏิบัติการดังนี้	1 มี.ค.-30 เม.ย.53	60,800,280.30	สำนัก อำนวยการ
1.2.2 จัดทำบัญชีของโรงเรียน	- เพื่อนำผลจากการเงินไปวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารปีต่อไป	1 เม.ย.-30 พ.ค.53	50,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3 งานบริหารบุคคล				
1.3.1 โครงการฝึกอบรมการทำวิจัย 5 บท	- เพื่อมุ่งเน้นการสร้างงานวิจัยทางวิชาการ	เม.ย.-พ.ค.53	550,000.00	สำนักอำนวยการ
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.3.2 งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีคุณวุฒิทางการศึกษาทุกคน	1 พ.ค.53-31 มี.ค.54	1,300,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3.3 โครงการเพิ่มศักยภาพทางการศึกษา	- เพื่อให้ครูมีศักยภาพการศึกษาตามโลกการศึกษาปัจจุบัน	1 พ.ค.53-31 มี.ค.54	1,200,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3.4 งานพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรความรู้ด้าน ICT	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้าน ICT	1 พ.ค.-31 มี.ค.54	150,000.00	สำนัก อำนวยการ

1.3.5 งานการใช้ระบบบริหารภายใน	- เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบบริหารภายในของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรทุกคน	1 พ.ค.53-31 มี.ค.54	300,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ SAR และแผนปฏิบัติการ 5 ปี	- เพื่อมี SAR และแผนปฏิบัติการอย่างมีคุณภาพ	1 ก.พ.53-31 มี.ค.53	70,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.4 งานความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน			
1.4.1 โครงการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา		16 มิ.ย. 54- 30 เม.ย. 54	15,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.4.2 โครงการความร่วมมือกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (SCG)		พ.ค.53-มี.ค.54	13,450.00	สำนักอำนวยการ
1.4.3 โครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี จำกัด		พ.ค.53-มี.ค.54	11,650.00	สำนักอำนวยการ
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ฝ่ายวิชาการ				
2.1 งานพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- จำนวน หลักสูตร 4 หลักสูตร ได้รับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะครบ คิดเป็นร้อยละ 100	1 พ.ค. 53-31 มี.ค. 54	167,250.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.2 งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	- จำนวนรายวิชาได้รับการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100	1 มี.ค.- 1 พ.ค. 2553 1 ต.ค.- 1 พ.ย. 2553	80,000.00	ฝ่ายวิชาการ
2.3 งานนิเทศการสอน	- ครู อาจารย์ จะได้รับการนิเทศปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	1 มิ.ย. 2553 – 31 ม.ค. 2554	20,400.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา

2.4 งานส่งเสริมให้ ผู้เรียนจัดทำโครงการ วิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ความรู้กับชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต ของผู้เรียน	- ทุกสาขา งานจัดทำ โครงการระดับปวช. สาขา ละ 2 โครงการ ระดับปวส. แผนกละ 3 โครงการ	1 มิ.ย. 2553 – 31 ม.ค. 2554	646,950.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ
2.5 งานส่งเสริมให้ ผู้เรียนจัดทำสิ่งประดิษฐ์ และโครงการเพื่อเป็น การบูรณาการความรู้ใน วิชาต่าง ๆ	- ทุกภาควิชา จัดทำ สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ สำเร็จรุ่มากกว่า 2 ชิ้นงาน/ปี การศึกษา	1 มิ.ย. 2553 – 31 ม.ค. 2554	97,400.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ
2.6 โครงการฝึกงาน ของนักเรียน นักศึกษา - งานปฐมนิเทศ - งานนิเทศการฝึกงาน	- นักเรียนนักศึกษาทุกสาขา งานทุกสาขาต้องมีการฝึกงาน อย่างน้อย 200 ชั่วโมงก่อนจบ หลักสูตร	1 พ.ค.– 1 ก.ย. 2553 2 มี.ค.–16 เม.ย.2554	387,350.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.7 โครงการ วัน เกียรติยศและความ ภาคภูมิใจ	- เพื่อยกย่องสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับผู้เรียนที่สร้าง ผลงาน ทั้งด้านวิชาการ ตลอดจนด้านความประพฤติ ที่ดี สมควรได้รับการยกย่อง ประกาศเกียรติคุณ ได้รับทุน สนับสนุนการศึกษาต่อ ปีละ 1 ครั้ง	15 ก.พ.2554	56,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.8 โครงการ Business Day และงาน 40 ปีวิชาการ	- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ ผู้เรียนนำทักษะในการเรียน วิชาองค์การวิชาชีพมาต่อ ยอดสู่การจัดทำอาชีพอิสระ และจัดประกวดธุรกิจที่ ดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่	30 ม.ค.2554	320,400.00	ฝ่ายวิชาการและ หัวหน้าภาควิชา

	ถูกต้องและประสบความสำเร็จปีละครั้ง			
2.9 โครงการทดสอบมาตรฐานทักษะวิชาชีพสถาบันในเครือฯ (SVT)	- นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าทดสอบมาตรฐานทักษะวิชาชีพ ผ่านการสอบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100	1 ก.ค.- 31 ส.ค.2553	135,300.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค วิชาชีพ
2.10 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามสาขางานของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	- นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมแข่งขันวิชาชีพ ได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100	1 ธ.ค. 2553 - 15 ธ.ค. 2554	267,500.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค วิชาชีพ
2.11 งานวิจัยในชั้นเรียน	- ทุกภาควิชาต้องมีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียน ปีการศึกษาละ 2 เรื่อง	1 พ.ค. 2553 - 31 มี.ค. 2553	450,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.12 โครงการจัดทำอาชีพอิสระ	- ผู้เรียนทุกสาขาวิชาต้องมีการจัดโครงการอาชีพอิสระ	1 พ.ค. 2553 - ก.พ. 2554	8,000.00	ภาควิชาชีพ
2.13 โครงการทัศนศึกษาดูงานของภาควิชา - การบัญชี ,เลขานุการ ,การตลาด,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,การท่องเที่ยว, พื้นฐานทั่วไป	- ต้องมีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	ส.ค. – ก.ย. 2553 ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	2,151,600.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.14 โครงการอบรมด้านวิชาการเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับบัญชีธนาคาร	- เชิญวิทยากรมาอบรม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพ	1 พ.ค. 2553 - ก.พ. 2554	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี
2.15 โครงการจัดส่งบุคลากรในภาควิชาบัญชี เข้าร่วมการอบรมกับ	- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในภาควิชาการบัญชีให้เข้าร่วมการพัฒนา	1 พ.ค. 2553 - ก.พ. 2554	40,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี

หน่วยงานภายนอก	ความรู้และทักษะทางด้าน การบัญชี			
2.16 โครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อการ เลขานุการ	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ในการสื่อสารในงานอาชีพ เลขานุการ	ศ.ค. – ก.ย. 2553 ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา เลขานุการ
2.17 โครงการ ฝึกอบรมโปรแกรม สำเร็จรูปในงานสำนักงาน	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปที่จำเป็นในงาน สำนักงานสำหรับอาชีพ เลขานุการ	ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา เลขานุการ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.18 โครงการเคาะ ประตูสู่นักขาย	- เพื่อเป็นการส่งเสริม ความรู้และเทคนิคใน รายวิชาศิลปการขายให้กับ ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.3	ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	48,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.19 โครงการลีลา ภาษาขาย สร้างรายได้ให้ ร่ำรวย	- เพื่อเป็นการส่งเสริม ความรู้และทักษะในการ ขายตรงให้กับผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.2	ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	42,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.20 โครงการ ฝึกอบรมความรู้สรรพ สามิตกับการจัดเก็บภาษี	-เพื่อเป็นการให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี สรรพสามิต ให้กับผู้เรียน ในระดับชั้น ปวส.2	ศ.ค. – ก.ย. 2553	35,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.21 โครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้โล จิสติกส์กับการนำเข้าและ การส่งออก	-เพื่อเป็นการให้ความรู้ เกี่ยวกับโลจิสติกส์ที่ใช้ใน ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	58,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.22 งานส่งเสริมและ	- เพื่อบูรณาการเนื้อหาวิชา	พ.ค. – ต.ค. 2553 ,	95,000.00	ฝ่ายวิชาการ

พัฒนาสร้างองค์ความรู้ บูรณาการ เพื่อผลิตสิ่งประดิษฐ์ โครงการ นวัตกรรมของบุคลากรและผู้เรียน	ต่างๆ สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ในการจัดทำโครงการด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมของบุคลากรและผู้เรียน ตามมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพคอมพิวเตอร์	พ.ย. – ก.พ. 2554		ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
2.23 งานจัดทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์	เพื่อทดสอบทักษะและเทคนิค ในด้านการปฏิบัติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น สำหรับการประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขา	14 มี.ค.2554 21 มี.ค. 2554	55,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.24 โครงการฝึกปฏิบัติสู่อาชีพมัคคุเทศก์ 1. โปรแกรมจังหวัดอุทัยธานี/สุโขทัย/กำแพงเพชร/พิษณุโลก 2. โปรแกรมจังหวัดลำปาง/เชียงใหม่/เชียงราย	- เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์เกี่ยวกับการบริการนักท่องเที่ยว นำเสนอโปรแกรมการจัดการท่องเที่ยว - 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	ส.ค. – ก.ย. 2553 ธ.ค.2553 – ก.พ. 2554	429,520.00	ภาควิชา การท่องเที่ยว
2.25 โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการให้บริการนักท่องเที่ยวด้านการจัดการสำรองที่พัก	- เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำรองที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	ม.ค. 2554	38,000.00	ภาควิชา การท่องเที่ยว
2.26 โครงการกฎหมายชาวบ้าน	- ส่งเสริมความรู้ กฎหมายให้กับผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	มิ.ย. 2553 - เม.ย. 2554	65,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.27 โครงการสัปดาห์การออม	- เป็นการส่งเสริมกิจนิสัยรักการออม กำหนดให้จัดเป็นประจำทุกปีการศึกษา	1 พ.ค. 2553 - 31 มี.ค. 2554	9,500.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.28 โครงการฝึก	อบรมครู – อาจารย์ให้ใช้	พ.ค. 2553	34,200.00	ฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการใช้พิมพ์ดีดด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	“โปรแกรมพิมพ์สัมผัสด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์”			ภาควิชาปฏิบัติสำนักงาน
2.29 โครงการฝึกอบรมธรรมเนียมกับพระอาจารย์	- เพื่อให้นักเรียนได้รับการอบรมจาก พระวิทยากรเพื่อเตรียมตัวก่อนสอบนักเรียนตรีโท และเอก - เป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน 1 สัปดาห์ก่อนสอบนักเรียน	ต.ค. – พ.ย. 2553	65,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐานทั่วไป
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.30 โครงการสอบนักเรียน ตรี ,โท และเอก	- เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์จากการฝึกอบรมธรรมเนียม 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	พ.ย. 2553	48,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐานทั่วไป
2.31 กิจกรรมประกวดการเขียนคำประพันธ์ร่วมกับชมรมวิชาการในวันแม่ และวันพ่อแห่งชาติ	- สนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในการเขียนคำประพันธ์ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	ก.ค. – ส.ค. 2553 , พ.ย. – ธ.ค. 2553	47,500.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐานทั่วไป, ชมรมวิชาการ
2.32 โครงการ E for News Experience	- เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านและแปลคำศัพท์เกี่ยวกับการอ่านข่าวสั้น กำหนด 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	พ.ค. 2553 - มี.ค. 2554	12,560.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ
2.33 งานจัดซื้อหนังสือตามที่ฝ่ายต่าง ๆ เสนอ	- เพื่อให้บริการตามที่ฝ่ายต่าง ๆ ต้องการเพื่อประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. – ส.ค.2553, ธ.ค. – ม.ค. 2554	859,350.00	ฝ่ายวิชาการ งานห้องสมุด
2.34 งานพัฒนาภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด	- เป็นการสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเข้ามาใช้บริการค้นคว้าและหาข้อมูลต่าง ๆ	พ.ค. 2553 - เม.ย. 2554	938,000.00	ฝ่ายวิชาการ งานห้องสมุด

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา				
3.1 งานปกครอง				
3.1.1 กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และอบรมเข้าแถวก่อนเข้า เรียน	- ผู้เรียนที่มาทันเข้าแถว เคารพธงชาติสวดมนต์ มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ของตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับทราบ ข่าวสารจากโรงเรียน สามารถแก้ปัญหาได้ ทันที่ต่อสถานการณ์ ต่างๆ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	พฤษภาคม 2553- มีนาคม 2554	1,000.00	ฝ่าย กิจ ก า ร นักศีกษา อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.2 โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน- นักศึกษา และประชุม ผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองและผู้เรียนมี ความเข้าใจในนโยบายของ โรงเรียนมีระเบียบวินัยใน ตนเองรู้จักหน้าที่ มีความ รับผิดชอบ และพัฒนา ตนเองให้มีความสุขในการ เรียนรู้	พฤษภาคม 2553- มิถุนายน 2553	25,000.00	ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา
3.1.3โครงการตรวจ ปีศาจในสัปดาห์ณรงค์ ต่อต้านยาเสพติดโลก (มิถุนายน)	- ผู้เรียนใหม่ทุกคนและผู้เรียน เก่าที่ได้รับการสุ่มตรวจ ได้รับ การตรวจปีศาจจากเจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ มีความภาคภูมิใจ ที่ ป ล อ ด ส า ร เ ส พ ต ิ ค มีสุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพ	มิถุนายน 2553	14,500.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา

	ร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ อย่างมีความสุข			
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.4 งานตรวจปีสภาวะหาสารเสพติดกับนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง	- ผู้เรียนในกลุ่มเสี่ยงลดละเลิกสารเสพติด ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนมีสุขภาพจิตดีมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์พร้อมที่จะพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างมีความสุข	พฤษภาคม 2553- มีนาคม 2554	4,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษาอาจารย์ เวรประจำวัน
3.1.5. กิจกรรมคลินิกปลอดภัย	- ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้ศึกษาเรียนรู้ถึงพิษภัยและอันตรายจากการสูบบุหรี่ จึงพยายามลดละเลิกจากการสูบบุหรี่ ทำให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ และที่สำคัญคือผู้ปกครองมีความสุขที่บุตรหลานสามารถเลิกบุหรี่ได้	พฤษภาคม 2553- มีนาคม 2554	5,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์ เวรประจำวัน
3.1.6 กิจกรรมตรวจดูแลบริเวณภายในและภายนอกสถานศึกษา	- ผู้เรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม เดินทางไป-กลับและขึ้นรถประจำทางด้วยความปลอดภัย มีระเบียบวินัยในการแต่งกายนอกสถานศึกษาดีขึ้น	พฤษภาคม 2553- มีนาคม 2554	80,000.00	อาจารย์งาน ปกครอง อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.7 กิจกรรมวันผมสวย	- ผู้เรียนที่ผมยาวและทรงผมผิดระเบียบ ได้รับการบริการจากช่างตัดผมในราคาขอมเยาทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะทรงผมถูกระเบียบเป็นที่พอใจ	มิถุนายน 2553 - กุมภาพันธ์ 2554	1,000.00	อาจารย์งาน ปกครองอาจารย์ เวรประจำวัน อาจารย์ที่ปรึกษา

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.8 โครงการสานสายใยสัมพันธ์	- อาจารย์งานปกครองมีการประสานสัมพันธ์กันระหว่างสถาบันโดยได้รับการดูแลช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ สน.พระราชวังทหารจากกรมการรักษาดินแดงหน่วยงานชุมชนพิทักษ์ปกครองดูแล ผู้เรียนระหว่างสถาบันที่อยู่ใกล้เคียงกันไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทและมีมนุษยสัมพันธ์ดีขึ้น	กรกฎาคม 2553- กุมภาพันธ์ 2554	20,000.00	อาจารย์งานปกครอง
3.1.9 งานตรวจเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา	- ผู้เรียนเมื่อได้รับการตรวจเครื่องแบบบ่อยๆ ทำให้ไม่กล้าแต่งกายผิดระเบียบ	พฤษภาคม 2553- พฤษภาคม 2554	500.00	อาจารย์งานปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา
3.1.10 งานให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดการพนัน	- ผู้เรียนได้รับการอบรมให้รู้ถึงพิษภัย และอันตรายของการเล่นการพนันและเป็นการผิดกฎหมายของบ้านเมืองทำให้ลดละเลิกการเล่นการพนันเป็นที่พอใจของคณาจารย์และผู้ปกครอง	พฤษภาคม 2553- มีนาคม 2554	500.00	อาจารย์งานปกครอง อาจารย์แวรประจำวัน อาจารย์ที่ปรึกษา

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	----------	-------------------	----------	--------------

		ระหว่าง วัน เดือน ปี		
3.1.11 งานพัฒนา เสริมสร้างระเบียบวินัยใน สถานศึกษา	- ผู้เรียน ที่เข้ามาใน สถานศึกษาได้รับการตรวจ เครื่องแบบหรือตรวจค้น กระเป๋า ทำให้ไม่กล้าแต่ง กายผิดระเบียบไม่กล้า พกพาอาวุธ หรือสารเสพติด, บุหรี่ เข้ามาในโรงเรียน มีความรับผิดชอบและมี วินัยในตนเองดีขึ้น	พฤษภาคม 2553- มินาคม 2554	2,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์ เวรประจำวัน
3.1.12 กิจกรรมโฮม รูม	-อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้ อย่างใกล้ชิด ได้มีโอกาส ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้รับทราบถึง ปัญหาต่างๆ ของ ผู้เรียน มี การ ประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อแก้ปัญหาได้ทันท่วงที ทำให้ผู้เรียนมีความอบอุ่น เรียนรู้อย่างมีความสุข	พฤษภาคม 2553- กุมภาพันธ์ 2554	1,000.00	อาจารย์ที่ ปรึกษา
3.1.13 งานจัดบันทึก สถิติการมาเรียนสาย	- ผู้เรียนที่มาเรียนสายเมื่อ ถูกบันทึกรายชื่อแล้วทำให้ นักเรียนมาสายลดลง	พฤษภาคม 2553- มินาคม 2554	500.00	อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.14 โครงการรักนวล สงวนตัว	- ผู้เรียนที่เข้ารับการอบรม มี พฤติกรรมดีขึ้น รู้จักกาลเทศะมี ความเกรงกลัวปัญหาที่จะ เกิดขึ้น รู้จักรับผิดชอบชั่วดี และมี ความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย	พฤษภาคม 2553 – มินาคม 2554	500.00	ฝ่ายปกครอง
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.15 งานพัฒนา	- ผู้เรียนที่เข้าระบบการดูแล	พฤษภาคม 2553-	10,000.00	ฝ่ายปกครอง

ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ช่วยเหลือที่สามารถลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้	มีนาคม 2554		
3.116 โครงการคาราวานความดี	- ผู้เรียนของอาชีวศึกษาของกรุงเทพมหานครกลุ่มที่ 2 “ชัยสมรภูมิ” ได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ลดปัญหาการทะเลาะวิวาท	ตุลาคม - ธันวาคม 2553	430,000.00	ฝ่ายปกครอง
3.1.17 โครงการแสดงความยินดีและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553	- ผู้ปกครองและผู้เรียนมีความยินดีที่จบการศึกษาในระดับหนึ่ง มีความภาคภูมิใจ ที่สถานศึกษาจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้และเข้ารับประกาศนียบัตรอย่างมีความสุข	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2554	325,500.00	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช. 3, ปวส.2
3.2 งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์				
3.2.1 โครงการมอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน	- เป็นการให้ทุนการศึกษากับนักเรียนในระดับชั้นม.3 ที่มีความสนใจเรียนทางด้านสายพาณิชยกรรม แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้เป็นทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน	สิงหาคม 2553 - มีนาคม 2554	5,962,600.00	อาจารย์ฝ่ายแนะแนวและ อาจารย์ที่ปรึกษา

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2.2 งานจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	- เป็นค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับงานจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554	1,800.00	อาจารย์ฝ่ายแนะแนว

3.2.3 จัดสรรเงิน ทุนการศึกษาจาก หน่วยงานภายนอก	- ได้รับทุนการศึกษาจาก หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน	พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554	3,100.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ
3.2.4 งานจัดสรร เงินทุน ลูก พ.ต.พ.	- เป็นกองทุนช่วยเหลือ นักเรียนที่มีปัญหาเดือดร้อน อย่างเร่งด่วน	พฤษภาคม 2553 - มีนาคม 2554	500.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ
3.2.5 โครงการร่วม สัมพันธ์วันกิจกรรม โรงเรียนมัธยมศึกษา	- เป็นกิจกรรมที่จัดส่ง นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมกับสถานศึกษาเดิม และกิจกรรมในชุมชนต่าง ๆ ที่ร้องขอมา	มิถุนายน 2553 - เมษายน 2554	50,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และ ฝ้ายกิจกรรม
3.2.6 โครงการร่วม กิจกรรมสำคัญ และ ส่งเสริมวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชน	- เป็นการเข้าร่วมทำกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมร่วมกับ ชุมชน โดยนำนักเรียน นักศึกษาและครูอาจารย์เข้า ร่วมด้วยกับชุมชนบริเวณ ใกล้เคียงกับโรงเรียน	มิถุนายน 2553 - เมษายน 2554	25,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และฝ้าย กิจกรรม

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2.7 งานจัดหางาน Part time สร้างรายได้ ระหว่างเรียน ให้แก่ นักเรียนนักศึกษาใน โรงเรียน	- นักเรียนนักศึกษาที่มีความ ประสงค์จะหารายได้ ระหว่างเรียนทางฝ้ายแนะ แนะนำจะเชิญสถาน ประกอบการต่างๆ มาตั้ง	กรกฎาคม 2553 – มีนาคม 2554	3,150.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำและ ฝ้ายสถานที่

	โต๊ะรับสมัครนักเรียน นักศึกษาไปทำงานใน ระหว่างเรียน			
3.2.8 โครงการสร้าง เครือข่ายผู้ประกอบการและ ชุมชน	- ผู้ปกครองที่เข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ ฝ้ายแนะนำเกิดความ เข้าใจในตัวบุตรหลานของ เขาดีขึ้นและเข้าใจในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาของครูอาจารย์ดี ขึ้น	พฤษภาคม 2553 - มีนาคม 2554	1,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และอาจารย์ ที่ปรึกษา
3.2.9 โครงการ ประชาสัมพันธ์	- แจกข้อมูลข่าวสารให้ นักเรียนนักศึกษาชุมชนได้ ทราบข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนเป็นปัจจุบัน	เมษายน 2553- มีนาคม 2554	2,000,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 งานกิจกรรมเสริม หลักสูตร				
3.3.1 โครงการค่าย คุณธรรมจริยธรรม	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในหมู่คณะ และวินัยที่ดีงาม	14,15 และ 18 พฤษภาคม 2553	50,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.2 โครงการกลุ่ม สัมพันธ์ (ปวส.)	- ผู้เรียนมีภาวะในการเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดีขึ้น	มิถุนายน 2553	130,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร

3.3.3 โครงการไหว้ครู	- ผู้เรียนมีวัฒนธรรมและรักษาไว้ความเคารพในครูอาจารย์	มิถุนายน 2553	80,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.4 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่	- ผู้เรียนได้ทำบุญสืบทอดวัฒนธรรมไทยในวันส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่	ธันวาคม 2553	50,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.5 โครงการกีฬาปัญญามิตรเกมส์'53	- ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะและมีความรักสุขภาพร่างกายแข็งแรงดีขึ้น	กรกฎาคม – สิงหาคม 2553	400,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.6 โครงการฟ้าใสหัวใจเดียวกัน (ปวช.)	- ผู้เรียนมีความเข้าใจในสถาบันมีความผูกพันกับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งให้ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น	มกราคม-มีนาคม 2554	483,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.7 โครงการฟ้าใสหัวใจเดียวกัน (ปวส.)	- ผู้เรียนมีความเข้าใจในสถาบันมีความผูกพันกับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งให้ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น	มกราคม-มีนาคม 2554	320,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.8 โครงการพึงชมรมในวันธรรมสวนะ	- นักเรียนมีความรู้ในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและรู้จักวัฒนธรรมประเพณีไทย	สิงหาคม – พฤศจิกายน 2553	120,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.9 โครงการพึงชมรมกับพระมหาสมปอง	- ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกที่ดีกับบิดามารดาและครูอาจารย์	มิถุนายน 2553	72,500.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.10 โครงการวันแม่แห่งชาติ	- ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อมารดาและครูอาจารย์มากขึ้น	สิงหาคม 2552	20,000.00	ชมรมวิชาการ
3.3.11 โครงการวันพ่อแห่งชาติ	- ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อบิดาและอาจารย์มากขึ้น	ธันวาคม 2553	10,000.00	ชมรมวิชาการ
3.3.12 โครงการ	- ผู้เรียนได้รับการอบรม	สิงหาคม 2553	5,000.00	ชมรมวิชาการ

พัฒนาบุคลิกภาพ	พัฒนาบุคลิกภาพที่ดีขึ้น			
3.3.13 โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	- ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณี วิถีจิตโตะหมู่ในวันสำคัญทางศาสนา	พฤษภาคม 2553-มีนาคม 2554	8,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.14 โครงการทอดกฐินสามัคคีร่วมกับสถาบันในเครือตั้งตรงจิตร	- ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณีการทอดกฐินของแต่ละชุมชน	ตุลาคม 2553	60,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.15 งานวันกรรมสมเด็จพะปรมาณูชิตชิโนรส	- ผู้เรียนได้ร่วมงานวันกรรมสมเด็จพะปรมาณูชิตชิโนรสรับทุน และได้แข่งขันประกวดทำนองเสนาะ	กันยายน 2553	5,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.16 โครงการเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์	- ผู้เรียนได้เกิดพระเกียรติสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณทุกพระองค์ และรักชาติศาสนา	สิงหาคม – ธันวาคม 2552	7,500.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.17 โครงการธรรมะสัญจร	- ผู้เรียนได้ทำบุญไหว้พระ เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย	สิงหาคม-ตุลาคม 2553	50,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.18 โครงการลูกเสือเนตรนารีเดินทวงไกลเข้าค่ายพักแรม	- ผู้เรียนได้รู้จักการอยู่ร่วมกัน รู้รักสามัคคีรู้จักชีวิตกลางแจ้ง	ตุลาคม 2553	150,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
3.3.19 งานฝึกรบมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ	- ผู้เรียนได้เข้าฝึกรบมกฎระเบียบข้อบังคับของลูกเสือเนตรนารีวิสามัญฝึกความเป็นระเบียบวินัยในตนเอง	กรกฎาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554	5,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี

3.3.20 โครงการเข้าร่วมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	- ผู้เรียนได้ระลึกถึงวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือได้เข้าร่วมปฎิญาณตนตามกฎหมายของลูกเสือ	1 กรกฎาคม 2553	10,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
3.3.21 โครงการลูกเสือน้อมรำลึกพระผู้พระราชทานลูกเสือไทยภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	- ผู้เรียนได้น้อมรำลึกถึงพระบิดาแห่งลูกเสือไทยได้ร่วมถวายราชสดุดี	25 พฤศจิกายน 2553	10,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
3.3.22 โครงการวันเด็ก	- ผู้เรียนได้รู้จักคำขวัญวันเด็กและมองเห็นความสำคัญของเยาวชนไทยในอนาคต	มกราคม 2553	2,000.00	ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติ
3.3.23 โครงการปล่อยเต่าเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- ผู้เรียนได้ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์เต่าทะเล และสามารถเผยแพร่การอนุรักษ์ธรรมชาติได้ดีขึ้น	ธันวาคม – มกราคม 2553	60,000.00	ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.24 โครงการปลูกป่าเทิดพระเกียรติพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	- ผู้เรียนในชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติมีความภาคภูมิใจในการช่วยสังคมอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	ธันวาคม – มกราคม 2553	60,000.00	ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3.3.25 โครงการบริจาคโลหิตกับธนาคารเลือด ศิริราชพยาบาล	- ผู้เรียนเป็นผู้เสียสละช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตและเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ	กรกฎาคม – สิงหาคม 2553	5,000.00	ชมรมต่อต้านยาเสพติด
3.3.26 โครงการทัศนศึกษาดูงานวัดพระบาท	- ผู้เรียนเกิดเจตคติและความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ที่ติดเชื่อ	สิงหาคม – กันยายน 2553	40,000.00	ชมรมต่อต้านยาเสพติด

น้ำพุ	โรคเอดส์โดยไม่แสดงการ รังเกียจ ช่วยให้กำลังใจดูแล ช่วยเหลืออย่างจริงใจ			
3.3.27 โครงการค่าย อาสาพัฒนาชนบท	- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย อาสาจังหวัดสุพรรณบุรีโดย จัดสร้างห้องสมุดให้เป็น สาธารณประโยชน์	มิถุนายน – ตุลาคม 2553	200,000.00	ชมรมอาสาพัฒนา
3.3.28 โครงการอบรม ความรู้ผู้ชุมชน	- ผู้เรียนได้ให้บริการแก่ชุมชน ทำให้ชุมชนได้รับความรู้ เพิ่มขึ้น	พฤศจิกายน 2553 - กุมภาพันธ์ 2554	6,500.00	ชมรมอาสาพัฒนา
3.3.29 โครงการอบรม อาชีพผู้ชุมชน	- ผู้เรียนได้ให้บริการในอาชีพ เป็นที่พอใจกับชุมชน	พฤศจิกายน 2553- มกราคม 2554	5,000.00	ชมรมอาสาพัฒนา
3.3.30 โครงการพัฒนา ให้เป็นอย่างทีคิดผู้การเป็นนัก ธุรกิจมืออาชีพ	- ผู้เรียนได้รู้จักใช้ความรู้ที่มี ไปสู่ชุมชนเพื่อเป็นนักธุรกิจใน อนาคต	มิถุนายน – สิงหาคม 2553	6,500.00	ชมรมอาสาพัฒนา
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.31 โครงการ รับขวัญวันแรกพบ	- ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีกับ โรงเรียน ครู อาจารย์ รุ่นพี่ และรู้จักความสามัคคีในหมู่ คณะ	พฤษภาคม 2553	14,000.00	ชมรมดุริยางค์
3.3.32 งานให้บริการ ด้านวงโยธวาทิต - ชุมชน - หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน - สถานศึกษา	- ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มากขึ้น	มิถุนายน 2553 – กุมภาพันธ์ 2554	7,860.00	ชมรมดุริยางค์
3.3.33 โครงการ TTC English Camp	- ผู้เรียนมีความเข้าใจใน ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และมีความสามัคคีในหมู่ คณะมากขึ้น	สิงหาคม – กันยายน 2553	160,000.00	ชมรมนานาชาติ
3.3.34 โครงการ Marry X'mas Day	- ผู้เรียนเข้าใจในวัฒนธรรม ของต่างชาติมากขึ้น	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2553	4,000.00	ชมรมนานาชาติ

3.3.35 งานให้บริการ ค่านานาชาติปี - ชุมชน - หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน - สถานศึกษา	- ผู้เรียนรู้จักประโยชน์เห็น คุณค่าของเครื่องดนตรีไทยและ ใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า	ตุลาคม 2553	13,000.00	ชมรมดนตรีไทย- ฟ้อนรำ
3.3.36 โครงการจัดทำ ทีมฟุตบอลของโรงเรียน	- ผู้เรียนได้รู้การออกกำลังกาย รู้ แ พ้ รู้ ช น ะ รู้ อ ภ ย มีความเคารพ กติกา มารยาท	กรกฎาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554	60,000.00	ชมรมกีฬา
3.3.37 โครงการประกวด กองเชียร์ To Be Number One	- ผู้เรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ปลอดสารเสพติด	ธันวาคม 2553- มกราคม 2554	45,000.00	ชมรมกีฬา

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.38 โครงการ ฝึกอบรมเทคนิคการ ถ่ายภาพ	- ผู้เรียนได้รับการอบรมการ ถ่ายภาพให้มีความรู้มากขึ้น	สิงหาคม 2553	8,000.00	ชมรมถ่ายภาพ
3.3.39 โครงการแห่ เทียนจำนำพรรษา	-ผู้เรียนได้เข้าร่วมทำบุญแห่ เทียนจำนำพรรษารอบเกาะ รัตน โกสินทร์ไปถวาย ณ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลา ราม	กรกฎาคม 2553	12,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.40 โครงการปรับ สภาพภูมิทัศน์ของ โรงเรียน	-ผู้เรียนในชมรมอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รณรงค์ปรับภูมิทัศน์ของ โรงเรียนให้ดีขึ้น	พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554	80,000.00	ชมรมอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
3.3.41 โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย	- ผู้เรียนได้รับความรู้ด้าน ประชาธิปไตยและรู้จักการ ทำงานการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ที่ดี	มิถุนายน 2553	4,000.00	ชมรมอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
4. ฝ่ายบริการสถานศึกษา				
4.1 งานพัฒนาอาคาร	- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา	มีนาคม 2553	190,980.50	ฝ่ายบริการ

สถานที่	ครู – อาจารย์บุคลากรทุกฝ่าย ใช้อาคารสถานที่ที่ได้สะดวก และมีบรรยากาศที่ดี พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย	เมษายน 2553 สิงหาคม 2553		สถานที่
4.2 งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	- เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษา มีห้องเรียนที่ทันสมัยและสะอาดสวยงาม ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความสุข	ตุลาคม 2553 มีนาคม 2554 เมษายน 2554	3,840,000.00	ฝ่ายบริการสถานที่
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.3 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	- บุคลากรทำงานอย่างมีคุณภาพ มีความสุข และมีครุภัณฑ์ที่ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ	ตุลาคม 2553 มีนาคม 2554 เมษายน 2554	4,311,600.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.4 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ	- จัดให้มีสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา	เมษายน 2554	943,700.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.5 งานสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย	- จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย จัดโครงการฝึกซ้อมการหนีไฟ ตรวจเช็คถังน้ำยาดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคน จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประสานกับชุมชนดูแลการเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้าน	เมษายน 2553 – มีนาคม 2554	168,700.00	ฝ่ายบริการสถานที่

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. สำนักงานทะเบียนและ วัดผล 5.1 งานทะเบียน 5.1.1 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการ	- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ	พ.ค.53 - เม.ย.54	94,950.00	กรรมการบริหาร, งานทะเบียน
5.1.2 จัดทำคู่มือสำนักงานทะเบียนและวัดผล	- เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์	พ.ค.53	500.00	งานทะเบียน
5.1.3 งานจัดหาแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในงานทะเบียน	- เป็นการจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ ของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์	พ.ค.53, ต. ค.53	85,000.00	งานทะเบียน
5.1.4 งานรับสมัครนักเรียน-นักศึกษา ดำเนินการขึ้น(ลง) ทะเบียนเป็นนักศึกษา	- คัดเลือกผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบการรับสมัคร ผู้เรียนเข้าต่อศึกษาต่อ	มี.ค.53 - เม.ย.53	59,950.10	งานทะเบียน, ครู, งานแนะแนว, งานการเงิน
5.1.5 งานบันทึกทะเบียนนักเรียน	- บันทึกข้อมูลผู้เรียนให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ของการเขียนทะเบียนนักเรียน	มิ.ย.53 - ส.ค.53	4,500.00	งานทะเบียน

5.1.6 งานจัดทำบัญชีเรียกชื่อนักศึกษา	- เพื่อเป็นการบันทึกเวลามาเรียนและการขาดเรียนของผู้เรียนเป็นการวัดผลการมีสิทธิในการสอบปลายภาค	พ.ค.53, ต.ค.53	45,000.00	งานทะเบียน
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.1.7 งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	- เป็นหลักฐานแสดงสภาพการเป็นนักศึกษาและบันทึกการมาเรียนขาดเรียนและใช้ในระบบงานต่างๆ ที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา	พ.ค.53 - เม.ย.54	245,700.00	งานทะเบียน งานปกครอง
5.1.8 งานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่	- เพื่อให้สถานศึกษาเดิมรับรองสภาพการสำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่	มิ.ย.53 - ส.ค.53	40,500.00	งานทะเบียน
5.1.9 งานติดตามการขาดเรียนของนักศึกษา	- เพื่อให้ผู้ปกครองทราบการขาดเรียนและการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้เรียนในความปกครอง	พ.ค.53 - เม.ย 54	95,000.00	งานทะเบียน งานปกครอง
5.1.10 งานดำเนินการลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนน	- ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนนให้ผ่านเกณฑ์การวัดผลทุกภาคเรียน	พ.ค.53, พ.ย.53, เม.ย. 54	15,000.00	ทะเบียน วิชาการ
5.1.11 งานจัดเก็บข้อมูลการประเมินผล	- สามารถให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลได้	ต.ค.53, เม.ย.54	6,500.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
5.1.12 งานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ	- ให้ผู้เรียนตรวจสอบรายชื่อการมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคและลงชื่อเข้าสอบในแต่ละรายวิชาเพื่อเป็นหลักฐาน	ก.ย.53, ก.พ.54	16,000.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
5.1.13 งานให้บริการด้านออกหลักฐานการศึกษาใบรับรอง	- เป็นหลักฐานวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียนและเป็นหลักฐานรับรองสภาพการเป็นหลักฐาน	พ.ค.53 - เม.ย.54	45,473.00	งานทะเบียน

ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้	นักศึกษา			
----------------------------	----------	--	--	--

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.1.14 งานรายงานผล ค่า GPA ของผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.3	- เป็นฐานข้อมูลประวัติและ ผลการเรียน ของผู้เรียนใน การสอบเข้าศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา	พ.ค.53,พ.ย.53,มี.ค. 54,พ.ค.54	1,500.00	งานทะเบียน
5.1.15 งานออก ประกาศนียบัตรสำเร็จ การศึกษา	- เพื่อเป็นหลักฐานวุฒิทาง การศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ของผู้เรียน	พ.ค. 54	17,000.00	งานทะเบียน
5.1.16 งานจัดระบบ การจัดเก็บรักษาเอกสาร	- เป็นการเก็บรักษาเอกสาร ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อ สืบ ค้น ขั อ มู ล ใน ระยะเวลาต่อไป	เม.ย. 54	4,500.00	งานทะเบียน
5.2 งานธุรการ				
5.2.1 งานทะเบียนครู และบุคลากร	- เพื่อควบคุมและเป็น หลักฐานในการบรรจุหรือ ถอดถอนบุคลากรออกของ สถานศึกษา	พ.ค.53 - เม.ย.54	2,500.00	งานธุรการ งานบุคลากร
5.2.2 งานรับ-ส่งและ ได้ตอบหนังสือจาก หน่วยงานภายนอก	- เป็นการรับส่งหนังสือจาก หน่วยงานภายนอก เพื่อ นำส่งให้กับฝ่ายต่าง ๆ นำไปดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	พ.ค.53 - เม.ย.54	6,800.00	งานธุรการ
5.2.3 งานหนังสือ ภายในสถานศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรทราบ ข่าวสารของสถานศึกษา และนำไปปฏิบัติ	พ.ค.53 - เม.ย.54	2,000.00	งานธุรการ
5.2.4 งานสถิติการ ปฏิบัติงานครูและบุคลากร	- เป็นสถิติการปฏิบัติงานของ บุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติงานต่อสถานศึกษาและ ของหน่วยงานราชการ	พ.ค.53 - เม.ย.54	17,000.00	งานธุรการ งานบุคลากร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.2.5 งานให้บริการ ด้านการผลิตเอกสาร ต่าง ๆ	- เพื่อเป็นการให้บริการใน การผลิตเอกสารต่อฝ่าย ต่าง ๆ	พ.ค.53-เม.ย.54	188,100.00	งานธุรการ
5.3 งานวัดผลและ ประเมินผล				
5.3.1 งานจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลและ สมุดบันทึกเวลาเรียนและ ประเมินผลการเรียน	- เป็นการจัดเตรียมเอกสาร ให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์ ของการวัดผล	พ.ค.53, ต.ค.53	40,200.00	งานวัดผล ประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
5.3.2 งานเก็บรักษา เอกสารหลักฐานการ ประเมินผลการเรียนและ เอกสารงานวัดผล	- เป็นการเก็บรักษาเอกสาร ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	ต.ค.53 – เม.ย.54	8,500.00	งานวัดผล ประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
6. สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา				
6.1 จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	1 พฤษภาคม – 30 เมษายน 2554	3,268.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.2 จัดบุคลากรและ คำสั่งแต่งตั้งในการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในตาม มาตรฐาน สอศ.	- เพื่อให้บุคลากรภายใน โรงเรียนเข้าใจและสามารถ ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลตาม ตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย	1 มีนาคม 2553 – 31 พฤษภาคม 2554	10,210.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.3 กำกับติดตามและ ประเมินคุณภาพภายใน	- เพื่อนำผลการประเมินไป พัฒนาการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน	1 มีนาคม 2554 – 31 พฤษภาคม 2554	5,650.50	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

6.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐาน สอศ.	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่งต้นสังกัด	1-31 มกราคม 2554	8,172.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
6.5 การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- นำผลการประเมินจากต้นสังกัดมาพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	1 พฤษภาคม 2553 - 30 เมษายน 2554	11,020.10	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
6.6 ประชาสัมพันธ์ผลการประกันคุณภาพภายในต่อสาธารณชน	- เพื่อประชาสัมพันธ์ลงใน รอบรู้ ว. ต. พ. และ Website ของโรงเรียน	1 มิถุนายน – 30 เมษายน 2554	11,474.40	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

1.2.1 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

หลังจากจัดแผนปฏิบัติการประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจะประชุมบุคลากรในฝ่ายของตน เพื่อระดมสมองวางแผนงาน การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. ร่วมกันจัดทำตารางงาน (ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุกคนทราบว่าทำอะไร ทำเมื่อใด และใครเป็นผู้รับผิดชอบบ้าง
2. แบ่งภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม กำกับ ดูแล หากมีปัญหาอุปสรรค
4. กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานทุก 1 เดือน

1.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อให้เกิดผล ดังนี้

1. บุคลากรทุกฝ่ายงาน มีแผนงานที่แน่นอนไม่หลงทาง และเป็นการทำงานที่มีทิศทาง มีเป้าหมาย และทุกคนพร้อมที่จะทำงาน เพราะมีส่วนร่วมในการวางแผน รู้ว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ทำเพื่ออะไร
2. ในส่วนของงบประมาณ ฝ่ายการเงิน สามารถทราบได้ว่าฝ่ายใดต้องใช้จ่ายงบประมาณจำนวนเท่าใด และใช้เพื่ออะไร มีความพร้อมในการจัดหา จัดสรร ได้เพียงพอกับความ ต้องการ อีกทั้งยังสามารถกำกับ ตรวจสอบการใช้จ่ายได้ โดยพิจารณาจากแผนงานเป็นหลัก
3. ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม เพราะบุคลากรทุกคนจะสมัครสมานกัน เพราะมีส่วนร่วมในการทำแผนงาน และรู้จักประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจนขององค์กร เกิดความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักองค์กร และพร้อมจะทำงานให้กับองค์กร

4. เกิดระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดแนวคิดในการดำเนินการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA

1.3 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.3.1 วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ใช้ระบบการติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินงานของทุกส่วนงานเป็น 2 นัย คือ

นัยที่ 1 การตรวจสอบติดตามอย่างไม่เป็นทางการ โดยการพูดคุยถึงปัญหาอุปสรรค กับบุคลากร ครูอาจารย์ ในขณะที่ประชุม

นัยที่ 2 การตรวจสอบติดตามอย่างเป็นทางการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามภายในชั้น 1 ชุด เรียกชื่อคณะกรรมการชุดนี้ว่า “คณะกรรมการประเมินภายใน” ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบ ติดตาม ดูแลตามปฏิทินหรือตารางงานที่ทุกส่วนงานจัดทำไว้ โดยคณะกรรมการประเมินภายในจะคัดเลือกจากครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานเป็นกรรมการ

ในทุกส่วนงานก็จะมีคณะกรรมการย่อย สลับกันตรวจสอบ ติดตาม ของแต่ละฝ่าย ก่อนให้คณะกรรมการประเมินภายในตรวจ

1.3.2 ผลการตรวจสอบ ติดตาม พบว่า

1. ทุกส่วน ทุกฝ่ายงาน มีระบบการทำงาน มีหลักการในการทำงานมากขึ้น เน้นการทำงานเป็นทีม ให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการทำงาน

2. ในองค์กรของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร เกิดระบบการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง เพราะมีแผนแม่บท 5 ปี คือ แผนพัฒนา เป็นตัวกำกับ ตรวจสอบ

3. ทุกส่วนงานต่างมีระบบกลไกในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาลูกอุปสรรคอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล ให้ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานของอาชีวศึกษา

1.3.3 ข้อเสนอแนะ

1. การนำแผนปฏิบัติการประจำปี สู่การปฏิบัติจริง ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายควรมีการบันทึกปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อบกพร่องไว้ เพื่อหาการป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2. โครงการ กิจกรรม หรืองานที่ดี และถ้าจะให้ได้ดี 100% ต้องทำต่อเนื่อง ขอให้ยังคงไว้ ในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนา

3. ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ต้องให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และยังคงยึดนโยบายคงที่ มิใช่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆ หากจะมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ปฏิบัติยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ด้วย

1.4 การพัฒนาปรับปรุงงาน

1. กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการของทุกส่วนงานก่อนการปฏิบัติจริง
2. เร่งให้มีการทำการวิจัย เพื่อนำผลมาพัฒนางานในโรงเรียน เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาโรงเรียน โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
3. เร่งให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษามาช่วยในการเรียนการสอนให้มากขึ้น
4. จัดการอบรมผู้สอนให้มีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อการนำมาใช้ได้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเนื้อหาวิชา

2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 1	ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
วิธีการดำเนินการ	

สถานศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 พ.ศ. 2549 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติม จัดทำแผนพัฒนาครูในด้านเทคนิคการสอนการใช้สื่อ การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ การพัฒนาของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละชั้นปี

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษาสามารถดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ได้ให้ไว้เมื่อปี พ.ศ. 2549 และยังสามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง จนประสบความสำเร็จ ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตร และรางวัลหลายรางวัล ทุกสาขาวิชา สาขางาน ในปีการศึกษา 2553 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียน ที่หนดตามชั้นปีดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 10

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 11

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชย์ กรรม	พาณิชย์ การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 12 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของ โรงเรียนพาณิชย์การตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																				
รวม ปวส.																						
รวม ปวช. และ ปวส.																						

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 91.49 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับ
 โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 95.03 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียน
 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90.26 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ
 ปวส. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 93.16 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมด
1.1.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพแต่ละชั้นปีแต่ละสาขา งาน
1.1.3	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ
1.1.4	เกียรติบัตร โล่ รางวัลจากการเข้าประกวดและแข่งขัน
1.1.5	ภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานของผู้เรียน ในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 มาพัฒนาแผนปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

1. สถานศึกษาฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2. ฝึกให้ผู้เรียนทำงานในรูปของโครงการ กิจกรรม งาน และให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ โครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่าน และการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่างๆ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ในปีการศึกษา 2553 ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																				
รวม ปวช.																						

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																				
รวม ปวช.																						

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																				
รวม ปวส.																						
รวม ปวช. และ ปวส.																						

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 93.55 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรง
 จิตร ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 91.97 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2
 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ
 ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 97.07 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน
1.2.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม โครงการ และโครงการวิชาชีพ
1.2.3	แฟ้มผลงานนักเรียน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3

ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสม จึงได้พัฒนาการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ดังนี้

1. ในปีการศึกษา 2553 ทางสถานศึกษาได้จัดงานวันสุนทรภู่
2. จัดการแข่งขันทักษะภาษาไทย เรียงความ การอ่านทำนองเสนาะ ประกวดคำขวัญ

วันแม่ วันพ่อ

3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากป้ายนิเทศ
4. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
5. โครงการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
6. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาต่างประเทศ และทัศนศึกษาของชมรมนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จำแนกตามหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และ ชั้นปีที่เปิดสอน ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวช. พาณิชย์ กรรม	พาณิชย์ การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																				
รวม ปวช.																						

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนพาณิชย์การต่งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวช. พาณิชย์ กรรม	พาณิชย์ การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																				
รวม ปวช.																						

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน
-----------------------	----------	---------	---------------

ประเภทวิชา			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพาณิชยการ ภาคเรียนที่ 1/2551 ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 91.49 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพาณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 97.14 อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนภาคเรียนที่ 2/2551 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพาณิชยการ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 98.23 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพาณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 97.86 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.3.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.3.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน
1.3.3	เพิ่มโครงการเข้าค่ายของชมรมน่านาชาติ
1.3.4	เพิ่มผลงานนักเรียน
1.3.5	เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนมีการให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

1. จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เรียนทุกชั้นปี ทุกสาขา งาน จึงทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะหาข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการรู้ได้จากอินเทอร์เน็ต ได้ที่ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน

2. ห้องสมุดของโรงเรียนให้บริการยืม-คืนหนังสือ ก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

3. นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่สามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

4. ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำโครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนา ทำให้เกิดประโยชน์ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำ ดวงประจำปีที่ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำ ความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำ ความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำ ความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี

ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																				
รวม ปวช.																						

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี
ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																				
รวม ปวส.																						
รวม ปวช. และ ปวส.																						

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 98.81 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการ
 ตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 98.05 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่ นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 98.82
 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 98.38 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.4.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าใช้อินเตอร์เน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ
1.4.3	แฟ้มงาน โครงการหารายได้ระหว่างเรียน โครงการวิชาการ โครงการวิชาชีพ
1.4.4	ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ
2.14.5	ศูนย์วิทยบริการ
1.4.6	ห้องคอมพิวเตอร์
1.4.7	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ
มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ที่จะจบการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพคู่กับความรู้ ตามแนวทาง “คุณธรรมนำความรู้” เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของภาคธุรกิจและสังคม โดยในปีการศึกษา 2553 สถานศึกษาจึงได้พัฒนาดังนี้

1. จัดโครงการ กิจกรรม และงานเพื่อเป็นการส่งเสริม สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ
2. สถานศึกษาจัดสอบธรรมศึกษาร่วมกับโครงการสอบธรรมะสนามหลวงระดับนักธรรมตรี โท และเอก
3. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความกตัญญูทศเวทได้แก่ กิจกรรมวันไหว้ครู วันพ่อและวันแม่ เป็นต้น
4. นักเรียนชั้นปวช.1 ที่เข้าใหม่ทุกคนที่นับถือพุทธศาสนาจะต้องเข้าพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะทุกคน
5. นักเรียน นักศึกษาร่วมจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาทั้งในและนอกโรงเรียน ได้แก่ วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา งานทอดกฐิน เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2553 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																				
รวม ปวช.																						

ตารางที่ 24

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																			
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี							
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน				
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																				
รวม ปวส.																						
รวม ปวช. และ ปวส.																						

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ผู้เรียนมีพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 91.09 อยู่ในเกณฑ์ดี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ผู้เรียนมีพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 94.24 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้ง ปวช. และ ปวส. คิดเป็นร้อยละ 96.44 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.5.2	เพิ่มนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ การปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
1.5.3	เพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน สถิติจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่งกาย ถูกระเบียบ
3.23.1	เพิ่มการตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา
3.25.2	เพิ่มกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
1.5.6	เพิ่มงานทอดกฐิน สมุดรับเงินทำบุญ
1.5.7	เพิ่มบริจาคโลหิต ชมรมต่อต้านยาเสพติด
1.5.8	สมุดของหายได้รับคืน
3.25.3	เพิ่มการแข่งขันกีฬาปัญญาจักรเกมส์
3.25.3	เพิ่มชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
1.5.11	เพิ่มทัศนศึกษา ปวช.1
1.5.12	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่ดีงาม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์

การสำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอก ในรอบ 2 ปี พ.ศ. 2549 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ และใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนจบการศึกษามีคุณภาพ และสามารถออกไปประกอบอาชีพอย่างเต็มภาคภูมิ ในปีการศึกษา 2553 มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 หรือหลักสูตรอื่นเทียบกับผู้เรียน แรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 เทียบกับ ผู้เรียน แรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ของโรงเรียน ตังตรงจิตรพิทยาคาร

หลักสูตร / ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พัฒนบริหารการ	พัฒนบริหารการ	การบัญชี	347	334	96.25	ดี
		การเลขานุการ	83	72	86.75	ดี
		การขาย	327	258	87.16	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	211	181	85.78	ดี
รวม ปวช.			968	845	87.29	ดี

ตารางที่ 27 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 เทียบกับผู้เรียนแรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร / ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พณิชยกรรม	พณิชยการ	การบัญชี	145	136	93.79	ดี
		การเลขานุการ	22	21	95.43	ดี
		การขาย	179	135	75.42	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	57	55	96.49	ดี
รวม ปวช.			403	347	86.10	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	142	132	92.96	ดี
		การตลาด	211	167	79.15	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	181	157	86.74	ดี
		การท่องเที่ยว	24	20	83.33	ดี
รวม ปวส.			558	476	85.30	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			961	823	85.64	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร พณิชยการ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 87.29 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการ ตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 86.10 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.30 อยู่ใน เกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 85.64 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.6.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาแรกเข้าและสำเร็จการศึกษาแต่ละสาขาวิชา และสาขางาน ระดับชั้นปวช.3 และชั้นปวส.2
1.6.2	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
1.6.3	เกียรติบัตร โล่ รางวัล จากการเข้าประกวดและแข่งขัน
1.6.4	ภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานของนักเรียน นักศึกษาในกิจกรรม และ โครงการต่างๆ
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2 ปี พ.ศ. 2549 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และสอบผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพเฉพาะสาขาได้ทุกคน ในปีการศึกษา 2553 สถานศึกษาได้พัฒนาการเรียนการสอน ดังนี้

1. สถาบันในเครือตั้งตรงจิตรได้จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันในเครือตั้งตรงจิตร (Standard Vocational Test = SVT) และจัดการทดสอบแข่งขันระหว่างโรงเรียน ในสถาบันในเครือตั้งตรงจิตร เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพทุกปีการศึกษา

2. สถานศึกษาได้จัดคิวการเรียนให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาทุกสาขาวิชา สาขางาน ทั้งระดับปวช.3 และปวส.2

3. สถานศึกษาได้จัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

4. สถานศึกษาจัดสอนเสริมความรู้ทางทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้เรียนที่มีระดับคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนที่กำลังจะจบการศึกษาทั้งระดับปวช.3 และปวส.2 มีผลการเรียนดีขึ้น ภายหลังจากโรงเรียนได้จัดให้มีการสอนเสริมและติว ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
				จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		ผลการ ประเมิน
					จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชยการ	การบัญชี	334	334	334	100	ดี
		การเลขานุการ	72	72	72	100	ดี
		การขาย	258	258	258	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	181	181	181	100	ดี
รวม ปวช.			845	845	845	100	ดี

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
				จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		ผลการ ประเมิน
					จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชยการ	การบัญชี	136	136	136	100	ดี
		การเลขานุการ	22	22	22	100	ดี
		การขาย	152	152	152	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	53	53	53	100	ดี
รวม ปวช.			363	363	363	100	ดี
ปวส. บริหาร ธุรกิจ	การบัญชี	การตลาด	176	176	176	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	163	163	163	100	ดี
		การท่องเที่ยว	20	20	20	100	ดี
		การบัญชี	135	136	136	100	ดี
รวม ปวส.			494	494	494	100	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			857	857	857	100	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐาน
 วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้น ปีที่ 2 ของโรงเรียน
 พณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ
 100 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมิน
 มาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.7.1	สถิติผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และแต่ละสาขางานที่เข้ารับ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
1.7.2	รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-net)
1.7.3	แฟ้ม โครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ
1.7.4	เกียรติบัตร โล่ รางวัล จากการเข้าประกวดและแข่งขัน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้มีความตระหนักและพยายามที่จะพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้ที่จบการศึกษามีความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของภาคธุรกิจ จึงได้มีการติดตามและประเมินผลการมีงานทำและการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2552 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 30 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขา วิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา	ติดตาม ไม่ได้		จำนวนได้งานทำประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบ อาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	470	52	11.06	41	28	349	418	88.94	ดี
		การเลขานุการ	94	16	17.02	19	23	36	78	82.98	
		การขาย	437	59	13.50	63	67	248	378	86.50	
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	234	22	9.40	31	17	164	212	90.60	
รวม ปวช.			1,235	149	12.06	154	135	797	1,086	87.94	ดี
ปวส. บริหาร ธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว		135	16	11.85	38	9	72	119	88.15	ดี
			176	31	17.61	42	22	81	145	82.39	
			163	17	10.46	15	10	121	146	89.57	
			20	3	15.00	5	2	10	17	85.00	
รวม ปวส.			494	57	11.54	100	43	284	427	88.22	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			1,729	206	11.91	254	178	1,081	1,513	87.51	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 88.20 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 88.22 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 88.21 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.8.1	สถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน
1.8.2	แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9

ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาพยายามสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีทักษะความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพ สามารถวางแผน และลงมือปฏิบัติ จนเกิดความภาคภูมิใจ และมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สถานประกอบการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งสถานประกอบการให้ความพึงพอใจนักศึกษาแต่ละแผนกของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและพณิชยการตั้งตรงจิตรมีความแตกต่างกันตามทักษะความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล ในปีการศึกษา 2553 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 31 ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงานในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจด้าน				ผลการประเมิน
	ความรู้วิชาชีพ	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	บุคลิกภาพเจตคติในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	4.26	4.35	4.62	4.41	ดี
ปวส.	4.56	4.48	4.65	4.55	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	4.40	4.42	4.64	4.48	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.41 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.48 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.18.1	สถิติและประเภทของสถานประกอบการ
1.9.3	แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาเข้าทำงาน
1.9.4	ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

จุดเด่น

1. นักเรียน นักศึกษา มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม
2. นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพทุกคน
3. สถานศึกษามีชื่อเสียงมานาน เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ผู้สำเร็จการศึกษา

จึงหางานทำได้ทุกคน

แนวทางการพัฒนา

1. โรงเรียนได้จัดให้มีการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (SVT) ของสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตร
2. สถานศึกษาได้นำแบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะที่สถานประกอบการให้ไว้นำมาวิเคราะห์โดยคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพัฒนากำหนดสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญ ความต้องการของตลาดแรงงานที่จะรองรับผู้สำเร็จการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงเป็นเป้าหมายของทางสถานศึกษา ดังนั้นในทุกปีการศึกษาจะนำข้อมูลความต้องการหรือข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการมาพัฒนาหลักสูตร รายวิชาทุกปีการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และจากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา วิเคราะห์หลักสูตร

เพื่อกำหนดสมรรถนะ

3. อบรมครูผู้สอนให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบสมรรถนะทุกรายวิชา

ตารางที่ 32 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำแนกตามหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวิชา รายวิชา แผนการเรียนที่เปิดสอนปีการศึกษา 2553

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	จำนวน สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานที่เปิดสอน	สาขางานที่พัฒนา ตามหลักสูตรฐาน สมรรถนะ	ร้อยละ	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	1	4	4	100	ดี
รวม ปวช.	1	4	4	100	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	4	4	4	100	ดี
รวม ปวส.	4	4	4	100	ดี
รวม ปวช.และปวส.	5	8	8	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับปวช. ครบทั้ง 4 สาขาวิชา และในระดับปวส.ครบทั้ง 4 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.10.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.10.2	แผนการเรียนรู้ที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2.10.3	ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน
2.10.4	รายงานผลการประเมินแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 11

ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีความพยายามในการฝึกอบรมครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เน้นการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาตนเองตามศักยภาพของตน ซึ่งในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาจะมีการกำหนดสมรรถนะของผู้เรียนไว้แล้ว โดยดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ และบูรณาการการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. มีการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใช้สื่อการสอน การวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง
4. มีการนิเทศการสอน
5. มีการประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน
6. นำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

ตารางที่ 33

จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2553

หลักสูตร	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	จำนวนรายวิชาที่มีแผนบูรณาการ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	253	253	253	100	ดี
ปวส.	187	187	187	100	ดี
รวมปวช.และปวส.	440	440	440	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดสอนดำเนินการครบ 5 ข้อคือ 1) มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผน 2)

มีการนิเทศการสอน 3) มีการประเมินคุณภาพการสอน 4) มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน และ 5) มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ทั้งระดับปวช. และระดับปวส. ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.11.1	แผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามหลักสูตรปวช. และปวส.
2.11.2	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2.11.3	ผลการนิเทศการสอน
2.11.4	รายงานผลการบันทึกหลังการสอน
2.11.5	ผลการประเมินคุณภาพการสอน
2.11.6	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 12ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับ
การจัดการเรียน การสอนอย่างเหมาะสม**วิธีการดำเนินการ**

สถานศึกษาได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียน การสอนอย่างเพียงพอ ตามสัดส่วนของผู้เรียนแต่ละระดับ และสาขางาน สาขาวิชา และให้ความสำคัญ ในเรื่องนี้อยู่ในระดับต้นๆ เพราะผู้เรียนจะเกิดทักษะปฏิบัติได้ดี และมีสมรรถนะตามที่กำหนดในแต่ละ สาขาวิชา ได้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมกับผู้เรียน สถานศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของการใช้วัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม
2. จัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนผู้เรียนอย่างเหมาะสม

ตารางที่ 34

ตารางแสดงร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต่องบดำเนินการ

ระดับชั้น	สาขางาน/วิชา	จำนวนคน	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
ปวช.1	พณิชยการ	1,555	4,826,937.88	4.39
ปวช.2-3	การบัญชี	880	2,731,643.30	2.49
	การเลขานุการ	88	273,164.33	0.25
	การขาย	1,006	3,122,764.95	2.84
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	574	1,781,776.43	1.62
ปวส.1-2	การบัญชี	453	1,406,175.47	1.28
	การตลาด	445	1,381,342.35	1.26
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	275	853,638.53	0.78
	การท่องเที่ยว	103	319,726.43	0.29
รวม			16,697,169.67	15.20

จากตาราง พบว่า สถานศึกษามีนโยบายในการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้อันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้เรียนแต่ละสาขา คิด เป็นร้อยละ 15.20 ของงบดำเนินการทั้งหมด ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.31.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 13

ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาจัดสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงจำนวนผู้เรียน/เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้สัดส่วน 1 คน/1 เครื่อง พร้อมระบบควบคุมโดยมีเจ้าหน้าที่กำกับ มีตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้เรียนตลอดเวลาทำการ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. จัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการเรียนในแต่ละสาขา
2. มีตารางคุมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมของการเรียนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่อง

คอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จำแนกตามห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ในแต่ละห้อง

ลำดับที่	ห้อง	จำนวนเครื่อง
1	COM 1	53
2	COM 2	52
3	COM 3	53
4	COM 4	52
5	COM 5	52
6	COM 6	52
7	COM 7	52
8	CENTER 1	53
9	CENTER 2	53
รวม		472

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 9 ห้องเรียน จำนวนเครื่องทั้งสิ้นรวม 472 เครื่อง เมื่อพิจารณาแยกตามสาขาวิชาและสาขางาน สรุปสัดส่วนของผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 36 แสดงอัตราส่วนของจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ระดับชั้นปวช. 2-3 จำแนกตามสาขางาน

ลำดับที่	ระดับชั้น / สาขางาน	จำนวนผู้เรียน / เครื่องคอมพิวเตอร์	อัตราส่วน	ผลการ ประเมิน
1	ปวช.2			
	การบัญชี	319/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	53/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	382/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	218/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
2	ปวช.3			
	การบัญชี	354/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	282/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	205/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี

จากตาราง พบว่า ผู้เรียนในระดับชั้นปวช. 2-ปวช.3 ทุกสาขางาน มีอัตราส่วนในการใช้เครื่อง
 คอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 37 แสดงอัตราส่วนของจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนพณิชยการ
ตั้งตรงจิตร ระดับชั้น ปวช.2-ปวช.3 และปวส. 1-ปวส.2 จำแนกตามสาขาวิชา

ลำดับที่	ระดับชั้น / สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน / เครื่องคอมพิวเตอร์	อัตราส่วน	ผลการ ประเมิน
1	ปวช.2			
	การบัญชี	85/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	35/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	165/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	104/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
2	ปวช.3			
	การบัญชี	122/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	177/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	47/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
3	ปวส.1			
	การตลาด	271/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การบัญชี	285/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	147/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การท่องเที่ยว	72/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
4	ปวส.2			
	การตลาด	174/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การบัญชี	168/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	128/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การท่องเที่ยว	31/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี

จากตาราง พบว่า ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกสาขาวิชามีอัตราส่วนในการใช้
เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.13.1	จำนวนห้องและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อห้อง
2.13.2	ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 14

ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับ วิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติแบ่งเป็นสัดส่วน เหมาะสม ภายในห้องเรียนทุกห้องติด เครื่องปรับอากาศ จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน มีแสงสว่าง มีการวางระบบการดูแลรักษา ความสะอาด ความสวยงามภายในห้อง และนอกห้องอย่างเหมาะสมที่ระเบียบนอกห้องมีการจัดดูแล รักษาความสะอาดอย่างเหมาะสม จัดเป็นสถานที่พักผ่อน หรือทำงานสำหรับผู้เรียนที่รอเวลาเรียนต่อได้ หรือจัดนิทรรศการย่อยๆ ในรายวิชาต่างๆ ถือเป็นพื้นที่เอนกประสงค์และมีพนักงานดูแลความสะอาด ตลอดเวลา ก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่ จะดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก
 - 1.1 สภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสมุด
 - 1.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา
 - 1.3 ความต้องการหนังสือ และสื่อประกอบการเรียนการสอน
2. วางแผนการใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ให้เพียงพอ และเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
3. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ
4. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูผู้สอน และผู้เรียนที่มีต่อการใช้อาคารสถานที่
5. นำผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาพัฒนา การจัดอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 38 การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

องค์ประกอบ	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	มีการปฏิบัติ	ไม่มีการปฏิบัติ	
องค์ประกอบที่ 1			
มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓		ดี
มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด	✓		
มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	✓		
มีการปรับปรุงจากผลการประเมิน	✓		
องค์ประกอบที่ 2			
มีสื่อที่หลากหลาย	✓		ดี
มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ	✓		
สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	✓		
มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	✓		
องค์ประกอบที่ 3			
จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	8 สาขาวิชา		ดี
จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	✓		
ร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	✓		

จากตารางการปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ พบว่า การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี (3) โดยสถานศึกษาปฏิบัติแยกตามองค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนดมีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และมีการปรับปรุงจากผลการประเมิน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (3) องค์ประกอบที่ 2 มีสื่อที่หลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และมีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี(3) องค์ประกอบที่ 3 จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา 8 สาขา จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100 ร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (3)

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.14.1	ผังแสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ
2.14.2	ตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ
2.14.3	ทะเบียนจำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในแต่ละสาขาตามเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
2.14.4	แผนการปรับปรุง ติดตาม ประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และระบบการดูแลรักษา
2.14.5	สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ
2.14.6	การสำรวจความพึงพอใจของการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ และอาคารประกอบอื่นๆ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 15

ระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอย่างมาก โดยจัดการฝึกซ้อมหนีไฟทุกภาคเรียน จัดฝึกอบรมพนักงาน/ครู อาจารย์ /ผู้เรียน เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ และมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ฝ่ายอาคารสถานที่จัดทำแผนการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. ดำเนินการจักระบบความปลอดภัยตามแผนงาน
 - 2.1 จัดทำป้ายแสดงทิศทางการหนีไฟ
 - 2.2 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
 - 2.3 จัดให้มีพนักงาน/ครูเวรตรวจบันทึกอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ
 - 2.4 มีผังแสดงวิธีการ ขั้นตอน ข้อปฏิบัติในห้องปฏิบัติการต่างๆ
3. ประเมินผลระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 39 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขางานทั้งหมด		จำนวนสาขาที่จักระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	ปวส.	8	100	ดี
4	4			

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินผลอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.15.2	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก - ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย - บันทึกการตรวจสภาพการบำรุงรักษา - สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการใช้ห้องพยาบาล - อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 16

ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษากำหนดเป็นนโยบายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาโดยจัดให้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ทั้งภายในองค์กรและภายนอก เป็นประจำตามความเหมาะสมในแต่ละสาขา งาน สาขาวิชา โดยฝ่ายบุคลากรจะทำเป็นสถิติการเข้าการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จัดสรรทุนให้เหมาะสมทุกปีการศึกษา จะดำเนินการในส่วนนี้ ดังนี้

1. วางแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของสถานศึกษา
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา
4. เก็บรวบรวมสถิติการฝึกอบรม สัมมนา ลงในประวัติของบุคลากรทุกคนเป็นปัจจุบัน

ตารางที่ 40 จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบตั้งแต่ 20 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี ประจำปีการศึกษา 2553

ภาควิชา	จำนวนครู	จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ
การบัญชี	20	20	100
การเลขานุการ	3	3	100
การขาย/การตลาด	25	25	100
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15	15	100
การท่องเที่ยว	5	5	100
วิชาชีพพื้นฐาน	9	9	100
วิชาสามัญ/ศึกษาทั่วไป	25	25	100
ปฏิบัติสำนักงาน	8	8	100
รวม	110	110	100

จากตาราง พบว่า ร้อยละของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบตั้งแต่ 20 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.33.1	จำนวนครู บุคลากร ของสถานศึกษาทั้งหมด
2.16.2	จำนวนครู บุคลากร ของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา
2.16.3	เอกสารประกอบการ ได้รับการพัฒนา

มาตรฐานที่ 2
ตัวบ่งชี้ที่ 17

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษากำหนดเป็นนโยบายในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
สร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู และบุคลากร ความร่วมมือจากชุมชน ท้องถิ่น ประสานงานกับ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

1. วางแผนการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ส่งครู และผู้เรียนอบรม ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

ตารางที่ 41 จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุน
การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของครูผู้สอน ปีการศึกษา 2553

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
4	17	21	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอก
ศึกษาดูงาน จำนวน 21 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 42 จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุน
การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียน ปีการศึกษา 2553

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
8	16	24	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ศึกษาดูงานจากหน่วยงานและ
องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จำนวน 24 ครั้ง
ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.17.1	เอกสารการติดต่อประสานงาน การอบรม ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานต่างๆ
2.17.2	คำสั่งเข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษากับหน่วยงานภายนอก

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 18จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ**วิธีการดำเนินการ**

สถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้เรียนออกฝึกทักษะวิชาชีพกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยงานฝึกงานจะอำนวยความสะดวกด้านเอกสารต่างๆ เพื่อประสานกับสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนได้เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งทีมงานฝึกงานได้ดำเนินการ ดังนี้

1. วางแผนการจัดการฝึกงานให้กับผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามหลักสูตร
2. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชน โดยสถานศึกษาทำสัญญาความร่วมมือกับสถานประกอบการ
3. จัดให้มีการนิเทศการฝึกงาน
4. นำผลการประเมินการฝึกงานของสถานประกอบการมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

ตารางที่ 43

จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. ฝึกงาน ปีการศึกษา 2553

ระดับชั้น/สาขางาน	จำนวนสถานประกอบการ			
	รัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
ปวช.				
1. บัญชี	30	6	20	56
2. เลขานุการ	10	1	4	15
3. การขาย	15	13	24	52
4. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	27	11	27	65
รวม	82	31	75	188

จากตาราง พบว่า จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนออกไปฝึกงานในระดับชั้นปวช. สาขางานการบัญชี จำนวน 56 แห่ง สาขางานการเลขานุการ จำนวน 15 แห่ง สาขางานการขาย จำนวน 52 แห่ง

และสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 65 แห่ง โดยแบ่งเป็นสถานประกอบการของรัฐบาล 82 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 31 แห่ง เอกชน 75 แห่ง รวมทั้งสิ้น 188 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 44 จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนระดับชั้นปวส. ฝึกงาน ปีการศึกษา 2553

ระดับชั้น/สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	จำนวนสถานประกอบการ			
	รัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
ปวส.				
การบัญชี	15	2	13	30
การตลาด	17	8	28	53
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20	5	12	37
การท่องเที่ยว	3	2	10	15
รวม	55	17	63	135

จากตาราง พบว่า จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนออกไปฝึกงานในระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 30 แห่ง สาขาวิชาการตลาด จำนวน 53 แห่ง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 37 แห่ง และสาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 15 แห่ง โดยแบ่งเป็นสถานประกอบการของรัฐบาล 55 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 17 แห่ง เอกชน 63 แห่ง รวมทั้งสิ้น 135 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.18.1	เอกสารประกอบการฝึกงาน
2.18.2	รายชื่อสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือรับฝึกงาน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 19

จำนวน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาเห็นความสำคัญที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพนั้นๆ ตลอดจนผู้มีภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับผู้เรียน โดยทางสถานศึกษาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถให้ผู้เรียนได้มีโอกาสรับความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นเหล่านี้ทุกภาคเรียน โดยดำเนินการ ดังนี้

1. วางแผนการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก
2. ติดต่อ ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
3. ดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา

ตารางที่ 45

จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วม ในการพัฒนาผู้เรียน 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาค ปีการศึกษา 2553

ระดับชั้น	สาขางาน/วิชา	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	สาขางาน/สาขาวิชาที่ทำครบ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	การบัญชี	4	✓	100	ดี
	การเลขานุการ	4	✓	100	ดี
	การขาย	6	✓	100	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	✓	100	ดี
ปวส.	การตลาด	6	✓	100	ดี
	การบัญชี	4	✓	100	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	✓	100	ดี
	การท่องเที่ยว	4	✓	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน มีจำนวน 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาค ครบทุกสาขางาน/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.19.2	โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละสาขา
2.19.3	หนังสือเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอก

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 20

อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามุ่งสรรหาผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถตามสาขางาน สาขาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีคุณภาพ เมื่อสำเร็จการศึกษาจะมีความรู้ ความสามารถตลอดจนทักษะวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานเป็นที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ โดยฝ่ายบุคลากรของทางสถานศึกษาจะคัดเลือกผู้สอนบรรจุตรงตามสาขาวิชา สาขางาน โดยดำเนินการ ดังนี้

1. วางแผนอัตราครูผู้สอนแต่ละสาขา
2. สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพให้เพียงพอต่อผู้เรียน
3. บรรจุและมอบหมายงานให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ตามสาขาวิชา สาขาวิชา

ตามคุณวุฒิด้านวิชาชีพที่ผู้สอนมี

ตารางที่ 46 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาของผู้เรียน ระดับปวช. โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ปีการศึกษา 2553

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิต่างวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
สาขางานการบัญชี	20	673	1:34	ดี
สาขางานการเลขานุการ	3	53	1:18	ดี
สาขางานการขาย	25	664	1:27	ดี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15	423	1:28	ดี
รวม	63	1,813	1:29	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกสาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 47 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาของผู้เรียนระดับปวช. และปวส. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ในระดับปวช. 2-3 ปี การศึกษา 2553

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิต่างวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
ระดับปวช.				
สาขางานการบัญชี	20	207	1:10	ดี
สาขางานการเลขานุการ	3	35	1:12	ดี
สาขางานการขาย	25	342	1:14	ดี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15	151	1:10	ดี
รวม	63	735	1:12	ดี
ระดับปวส.				
สาขาวิชาการตลาด	25	445	1:18	ดี
สาขาวิชาการบัญชี	20	453	1:23	ดี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15	275	1:18	ดี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	5	103	1:21	ดี
รวม	65	1,276	1:20	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขางาน/สาขาวิชา เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกสาขางาน/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.20.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.20.2	จำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขา/จำนวนผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพแต่ละสาขา

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 21

อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ของครูผู้สอน นอกจากการสอนแล้ว ผู้สอนทุกคนจะต้องรับผิดชอบในเรื่องการดูแลผู้เรียนในด้านอื่นๆ ตามภาระหน้าที่ ตลอดจนเพื่อให้ผู้เรียนอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข นอกเหนือจากการเรียน และเพื่อให้การดูแลและการสอนได้ผลดี มีประสิทธิภาพ ทางสถานศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

1. วางแผนอัตราครูผู้สอนแต่ละสาขา
2. สรรหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อผู้เรียน
3. บรรจุและมอบหมายงานให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 48 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ
ปีการศึกษา 2553

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
2,352	110	1:21	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 49 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนระดับปวช. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
ปีการศึกษา 2553

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
1,751	95	1:19	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 50 อัตราส่วนของผู้เรียนประจำต่อผู้เรียนระดับปวส. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
ปีการศึกษา 2553

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวส.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
1,276	85	1:16	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.1	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา
2.21.2	จำนวนผู้สอนประจำทั้งหมดของสถานศึกษา

ผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวม พบว่า ทุกตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจอยู่ในระดับดี จากการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จนั้น เนื่องจากสถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากชุมชน สถานประกอบการ และครูผู้สอนเป็นอย่างดี มีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ มีการจัดอาคารสถานที่ที่มีความพร้อมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการจัดระบบประเมินในการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม มีจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา สรุปได้ดังนี้

จุดเด่น

1. มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทุกสาขางาน/สาขาวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ทุกรายวิชา

3. ผู้เรียนมีการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำโครงการต่างๆ เป็นการนำทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนอยู่ในระดับมาก
5. มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนในแต่ละสาขาวิชาอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
6. มีการบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. ผู้เรียนได้รับการยอมรับด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม จากสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน
8. สถานศึกษาอยู่ใกล้แหล่งการเรียนรู้หลายแห่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน
9. มีการจัดฝึกอบรม/เชิญผู้เชี่ยวชาญ ให้ความรู้แก่ครูและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
10. มีการจัดศึกษาดูงาน และทัศนศึกษาทุกสาขาวิชา และทุกภาคเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
11. ครูผู้สอนมีวุฒิทางวิชาชีพตรงตามสาขาและมีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน และยังมีครูชาวต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษามาให้ความรู้ด้านภาษาโดยตรง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรจัดหาดำรา/หนังสือประกอบการเรียน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดเพิ่มขึ้น
2. ครูผู้สอนควรผลิตสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
3. ควรเพิ่มผลงานวิจัยทั้งครูและผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา

1. จัดสรรงบประมาณในการจัดหาดำรา/หนังสือประกอบการเรียน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดเพิ่มขึ้น
2. จัดอบรมให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและผู้เรียนทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 22	จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 ฝ่ายวิชาการได้วางตารางสอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีได้พบกับผู้เรียนในชั่วโมง Home Room เป็นประจำทุกวันพุธ และได้ดำเนินการทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียน ยกเว้นสัปดาห์ที่มีการสอบระหว่างภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียนเป็นจำนวนภาคเรียนละ 15 ครั้ง รวมเป็น 30 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับทราบข้อระเบียบปฏิบัติข่าวสารของโรงเรียนใน ทุก ๆ ด้าน และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. จัดชั่วโมง (Home Room) 1 คาบ/สัปดาห์
2. จัดทำแบบบันทึกการพบผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. สรุปรายงาน (Home Room) ต่อหัวหน้าสถานศึกษาทุกภาคเรียน

ตารางที่ 51 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พณิชยการ	12	30	ดี
ปวช.2	สาขางานการบัญชี	7	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	1	30	
	สาขางานการขาย	9	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	30	

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. 3	สาขางานการบัญชี	5	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	-	-	
	สาขางานการขาย	6	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	30	
รวมปวช.		50	30	ดี

จากตาราง พบว่า การดำเนินงานที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 30 ครั้งใน 1 ปีการศึกษาซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
 ตารางที่ 52 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตร
 วิชาชีพ

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม				
ปวช.1	พาณิชยการ	23	30	ดี
ปวช.2	สาขางานการบัญชี	2	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	1	30	
	สาขางานการขาย	4	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	30	
ปวช. 3	สาขางานการบัญชี	3	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	-	-	
	สาขางานการขาย	4	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	30	
รวมปวช.		40	30	ดี

จากตารางพบว่า การที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 30 ครั้ง
 ใน 1 ปีการศึกษาอยู่เกณฑ์ในระดับดี
 ตารางที่ 53 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ ปวส.1	สาขาวิชาการตลาด	5	28	ดี
	สาขาวิชาการบัญชี	6	28	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	28	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	2	28	
ปวส.2	สาขาวิชาการตลาด	4	28	ดี
	สาขาวิชาการบัญชี	4	28	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	28	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	1	28	
รวมปวส.		28	28	ดี

จากตาราง พบว่า การที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 28 ครั้ง
 ใน 1 ปีการศึกษาซึ่งอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.22.1	ตารางการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา
3.22.2	แบบบันทึกการพบผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา
3.22.3	สรุปรายงานผลกิจกรรม Home Room ต่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละภาคเรียน
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 23

จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศให้กับผู้เรียน

ในปีการศึกษา 2553 สถานศึกษาได้ตระหนักถึงอันตรายของสารสนเทศที่เกิดขึ้นภายนอกสถานศึกษาซึ่งมีอยู่มากมายและอาจนำเข้าสู่ภายในสถานศึกษาได้ งานปกครองจึงเน้นความสำคัญของเรื่องนี้เป็นอย่างมากจึงได้ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยสอดส่องดูแลผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และงานปกครอง ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. งานปกครองประสานงานกับภาครัฐจัดทำโครงการตรวจสอบสารสนเทศให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาในสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดของภาคเรียนที่ 1/2553

2. มีการตรวจในกลุ่มเสี่ยง เป็นกรณีพิเศษ มีรายละเอียดดังตารางนี้

ตารางที่ 54

แสดงจำนวนครั้งของการจัดการบริการตรวจสอบสารสนเทศให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

ประจำปีศึกษา 2553

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่รับ การตรวจ/ปี	ร้อยละ	จำนวนครั้งที่ ตรวจ/ปี 1 ครั้ง	ผลการประเมิน
ปวช.1	พณิชยการ	539	530	98.33		ดี
ปวช.2	การบัญชี	319	313	98.11		
	การเลขฯ	53	52	98.11		
	การขาย	382	375	98.16		
	คอมพิวเตอร์	218	214	98.16		
รวม		972	954	98.14		ดี
ปวช.3	การบัญชี	354	347	98.02		
	การขาย	282	274	97.16		
	คอมพิวเตอร์	205	197	96.09		
รวม		841	818	97.75		ดี
รวมทั้งหมด		2,352	2,302	97.87		ดี

จากตารางพบว่าสถานศึกษาได้จัดให้มีบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาโดยมีผู้เรียนทั้งหมด 2,352 คน มาเข้ารับการตรวจจำนวน 2,302 คน คิดเป็นร้อยละ 97.87 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ตารางที่ 55 แสดงจำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้ผู้เรียนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ รับการตรวจ/ปี	ร้อยละ	จำนวนครั้งที่ ตรวจ/ปี 1 ครั้ง	ผลการประเมิน
ปวช.1	พณิชยการ	1,016	998	97.10		ดี
ปวช.2	การบัญชี	85	82	96.47		
	การเลขฯ	35	34	97.14		
	การขาย	165	160	96.85		
	คอมพิวเตอร์	104	101	97.11		
รวม		389	377	96.91		ดี
ปวช.3	การบัญชี	122	120	98.36		
	การขาย	177	172	97.17		
	คอมพิวเตอร์	47	46	97.87		
รวม		346	338	97.68		ดี
รวมทั้งหมด		1,751	1,713	97.82		ดี
ปวส.1	การบัญชี	285	278	97.54		
	การท่องเที่ยว	72	69	95.85		
	การตลาด	271	263	97.04		
	คอมพิวเตอร์ฯ	147	142	96.59		
รวม		775	752	97.03		ดี
ปวส.2	การบัญชี	168	164	97.61		
	การท่องเที่ยว	31	30	96.77		
	การตลาด	174	170	97.70		
	คอมพิวเตอร์ฯ	128	127	99.21		

รวม		501	491	98.00		ดี
รวมทั้งหมด		3,027	2,956	97.41		ดี

จากตารางพบว่า สถานศึกษาได้จัดให้มีบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาโดยมีผู้เรียนปวช., ปวส. 3,027 คน มาเข้ารับการตรวจ ทั้งปวช.- ปวส.ทั้งหมดจำนวน 2,956 คน คิดเป็นร้อยละ 97.41 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.23.1	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 3
ตัวบ่งชี้ที่ 24

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

วิธีการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 สถานศึกษาได้พยายามช่วยเหลือดูแลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าทั้งในด้านความประพฤติ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ตลอดจนด้านระเบียบวินัย เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข จากปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อครอบครัวทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ทำให้ผู้เรียนต้องออกจากสถานศึกษากลางคัน โดยการลาออก บางคนหายไปจากสถานศึกษาโดยไม่สามารถติดต่อได้ ต้องจำหน่ายออกจากทะเบียนสถานศึกษา

1. งานปกครองได้นำระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเข้ามาช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อลดสถิติการออกกลางคัน
 2. ฝ่ายวิชาการได้นำระบบการเรียนรู้เข้ามาเพื่อช่วยเหลือดูแลผู้เรียน
- จากการดำเนินการ ทำให้จำนวนผู้เรียนออกกลางคันลดลง ดังรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 56 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลัก สูตร	สาขาวิชา	นักเรียน-ชั้นปีที่ 1			นักเรียน-ชั้นปีที่ 2			นักเรียน-ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			ผล การ ประ เมิน
		แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	
ปวช.	พณิชยการ	539	62	11.50										ดี
	บัญชี				319	18	5.64	354	29	8.91				
	เลขานุการ				53	4	7.54	-	-	-				
	การขาย				382	80	20.94	282	99	35.10				
	คอมพิวเตอร์				218	12	5.50	205	14	6.82				
รวม ปวช.		539	62	11.50	972	114	11.72	841	142	16.88	2,352	318	13.52	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เรียนของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการชั้นปวช. 1 แรกเข้าจำนวน 539 คน ออกกลางคัน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 11.50 อยู่ในระดับดี ปวช.2 แรกเข้า 972 คน ออกกลางคัน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 11.72 อยู่ในระดับดี ปวช. 3 แรกเข้า 841 คน ออกกลางคัน 142 คน คิดเป็นร้อยละ

16.88 อยู่ในระดับดี รวมนักเรียนปวช. 1-3 ทั้งหมด แรกเข้า 2,352 คน ออกกลางคัน 318 คน คิดเป็นร้อยละ 13.52 อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 57 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน ระดับ ปวช.

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลัก สูตร	สาขาวิชา	นักเรียน-ชั้นปีที่ 1			นักเรียน-ชั้นปีที่ 2			นักเรียน-ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			ผล การ ประ เมิน
		แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	
ปวช.	พณิชยการ	1,016	176	17.32										ดี
	บัญชี				85	8	9.41	122	7	5.73				
	เลขานุการ				35	8	22.85	-	-	-				
	การขาย				165	21	12.72	177	75	42.37				
	คอมพิวเตอร์				104	5	4.80	47	6	12.76				
	รวม ปวช.	1,016	176	17.32	389	42	10.79	346	88	25.43	1,751	306	17.47	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เรียนของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตรระดับ ปวช. 1 แรกเข้า 1,016 คน ออกกลางคัน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 17.32 อยู่ในระดับดี ปวช.2 ผู้เรียนแรกเข้า 389 คน ออกกลางคัน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 10.79 อยู่ในระดับดี ปวช.3 ผู้เรียนแรกเข้าเท่ากับ 346 คน ออกกลางคัน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 25.43 อยู่ในระดับดี รวมผู้เรียน ปวช.1-3 ทั้งหมดแรกเข้า 1,751 คน ออกกลางคัน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 17.47 อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 58 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน ระดับ ปวส.

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา-ชั้นปีที่ 1			นักศึกษา-ชั้นปีที่ 2			รวมนักศึกษาทุกชั้นปี			ผลการประเมิน
		แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	
ปวส.	การตลาด	271	68	25.09	174	29	16.66				ดี
	การบัญชี	285	22	7.71	168	5	2.97				
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	147	27	18.36	128	8	6.25				
	การท่องเที่ยว	72	20	27.77	31	7	22.58				
รวม ปวส.		775	137	17.67	501	44	8.78	1,276	181	14.18	ดี
รวมปวช.และ ปวส.								3,027	487	16.08	ดี

จากตารางพบว่าผู้เรียนของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ระดับปวส. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า 1,276 คน ลาออกกลางคัน 181 คน คิดเป็นร้อยละ 14.18 อยู่ในระดับดี รวมผู้เรียนระดับ ปวช. และ ปวส. 3,027คน ออกกลางคัน 487 คน คิดเป็นร้อยละ 16.08 อยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.6.1	จำนวนผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน
1.1.1	จำนวนผู้เรียนปัจจุบันแต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานทุกชั้นปี
3.24.3	หลักฐานการลาออกของนักเรียน-นักศึกษา

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 25

จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมสร้าง พัฒนาผู้เรียนในทุกสาขาวิชาทุกสาขางานเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ซึ่งมีการจัดกิจกรรม 3 ประเภท ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ ความรู้, ความสามารถและประสบการณ์จากการเรียนรู้ในห้องเรียนมาปรับและประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- 1.1 โครงการฝึกอบรมวิชาการ, วิชาชีพ สู่ชุมชน
- 1.2 โครงการทัศนศึกษา ณ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 1.3 การฝึกงานของนักเรียน-นักศึกษา
- 1.4 โครงการ Business Day และงานวิชาการ
- 1.5 โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านธนาคารพาณิชย์
- 1.6 โครงการ “เคาะประตูสู่นักธุรกิจ”

2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพทั้งระดับปวช. และปวส. เป็น การสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ ดังนี้

- 2.1 โครงการรับขวัญวันแรกพบ
- 2.2 โครงการวันไหว้ครู
- 2.3 โครงการสอบธรรมะสนามหลวง
- 2.4 โครงการไหว้พระ 9 วัด
- 2.5 โครงการฝึกอบรมกับพระอาจารย์
- 2.6 โครงการฟังธรรมในวันธรรมสวนะ

3. กิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ โดยให้การทำกิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจในอนาคตมีการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามและสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ

- 3.1 โครงการกลุ่มสัมพันธ์
- 3.2 โครงการฟ้าใสหัวใจเดียวกัน
- 3.3 กิจกรรมวันผมสวย
- 3.4 โครงการรักนวลวงวนตัว
- 3.5 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ
- 3.6 โครงการสานสัมพันธ์

ตารางที่ 59 จำนวนร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมและประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
4	4	100	ดี

จากตารางพบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขาวิชาคิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ใน ระดับดี

ตารางที่ 60 จำนวนร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร (ระดับ ปวช.)

จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมและประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมิน อยู่ใน ระดับดี

ตารางที่ 61 จำนวนร้อยละของสาขาวิชา ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร (ระดับ ปวส.)

จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมและประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมิน อยู่ใน ระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.25.1	เพิ่มงานกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
3.25.2	เพิ่มงานส่งเสริมคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ
3.25.3	เพิ่มงานส่งเสริมด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
3.25.4	รายงานการจัดกิจกรรม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 26

จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่จัดภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกสาขางานและทุกภาควิชา โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาปลูกจิตสำนึก ให้ผู้เรียนทุกคนรู้จักอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี อันติงามของไทย พร้อมกันนี้สถานศึกษายังจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนให้ช่วยกันทำนุบำรุง และรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย ภายใน ภายนอก สถานศึกษา หน่วยงาน ต่าง ๆ ชุมชน โดยจัดทำกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2553

1. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี เช่น

- 1.1 งานปรับสภาพภูมิทัศน์ในโรงเรียน
- 1.2 โครงการทอดกฐินสามัคคี
- 1.3 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่
- 1.4 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 1.5 โครงการปล่อยเต่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

2. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น

- 2.1 โครงการวันไหว้ครู
- 2.2 โครงการรับขวัญวันแรกพบ
- 2.3 โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา

ตารางที่ 62

จำนวนครั้งและร้อยละของสาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภท กิจกรรมดังนี้

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

จำนวนสาขางาน	จำนวนสาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม

ประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมด้าน ทุกสาขางานที่เปิดสอนคิดเป็น ร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ ดี

ตารางที่ 63 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภท กิจกรรมดังนี้
โรงเรียนพัฒนวิชาการตั้งตรงจิตร (ระดับปวช.)

จำนวนสาขางาน	จำนวนสาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมด้าน ทุกสาขางานที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 64 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภท กิจกรรมดังนี้
โรงเรียนพัฒนวิชาการตั้งตรงจิตร (ระดับปวศ.)

จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขาวิชาที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมด้าน ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.26.1	เพิ่มงานที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
3.26.2	เพิ่มงานที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3.26.3	รายงานการจัดกิจกรรม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

จุดเด่น

1. การจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 ถึงปีการศึกษา 2553
2. มีการจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย
3. มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและสถานitäรรวจนครบลาพระราชวัง, กรมการรักษาดินแดน, ชุมชนพิทักษ์ปากคลอง เช่น โรงเรียนมัธยมวัดราชบพิธ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และสถานศึกษาที่ใช้เส้นทางร่วมกัน ได้แก่ โรงเรียนพาณิชยการราชดำเนิน โรงเรียนมิตรพลพัฒนศึกษา โรงเรียนพระนครพัฒนศึกษา เพื่อป้องกันการทะเลาะวิวาทระหว่างสถานศึกษา
4. มีการตรวจระเบียบวินัยการแต่งกายผู้เรียนทุกวันเพื่อให้ผู้เรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
5. มีการบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนตลอดเวลาและตรวจกลุ่มเสี่ยงเป็นประจำตลอดปีการศึกษา 2550 – 2553
6. มีการประสานงานกับผู้ปกครองตลอดเวลาในกรณีที่ผู้เรียนมีปัญหาไม่ว่าจะเป็นด้านพฤติกรรม ระเบียบวินัย กิจกรรมหรือด้านวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

ผู้ปกครองของผู้เรียนบางคนมีความรักและตามใจบุตรหลานมากเกินไป ไม่เข้าใจในระบบของสถานศึกษาจะแสดงความไม่พอใจเมื่อได้รับจดหมายเชิญผู้ปกครองในกรณีที่ผู้เรียนมีปัญหาด้านพฤติกรรม ระเบียบวินัย กิจกรรมหรือด้านวิชาการ

แนวทางในการพัฒนา

ควรจัดโครงการ กิจกรรมส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างเครือข่ายการทำงานอย่างมีระบบตามนโยบายของสถานศึกษาและควรจัดกิจกรรมส่งเสริม 3 D ดังนี้

1. Democracy
 2. Drug
 3. Decency
-

มาตรฐานที่ 4

การบริการวิชาชีพสู่สังคม

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง เชื่อมโยง บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองตามความต้องการของชุมชน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน

วิธีการดำเนินการ

เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต การบริการวิชาชีพแก่สังคม จึงเป็นภารกิจหนึ่งของสถานศึกษา โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาอาชีพ และสามารถเผยแพร่วิชาชีพให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นการฝึกทักษะความรู้ในด้านวิชาชีพจากประสบการณ์จริง จึงส่งเสริมสนับสนุนฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านงบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน ในการจัดกิจกรรมโครงการทางวิชาการและวิชาชีพตามผลการสำรวจความต้องการของชุมชน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 65 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

หลักสูตร	จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผลการประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	รวมโครงการ / กิจกรรม	
ปวช.	5	4	20	ดี
ปวส.	6	5		
รวม ปวช. และ ปวส.	11	9	20	ดี

จากตาราง พบว่า โรงเรียนได้ให้บริการวิชาชีพเป็นจำนวน 20 กิจกรรม / โครงการ
ตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.27.1	โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2553
6.32.2	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องบดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการต่อชุมชน สังคม ในทุกปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณจัดกิจกรรม/โครงการให้บริการแก่ชุมชน สังคม อย่างเพียงพอ เพื่อให้กิจกรรม/โครงการบรรลุตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคมสูงสุด

ตารางที่ 66 จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
109,849,800.50	632,734.84	0.576	ดี

จากตาราง พบว่า งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรม / โครงการ จากงบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.576 ตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.30.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

จุดเด่น

1. มีบริการวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่น ใกล้เคียงกับสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่นของนักเรียนนักศึกษา
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกโครงการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดให้มีหน่วยบริการวิชาชีพรับผิดชอบอย่างเต็มรูปแบบ

แนวทางในการพัฒนา

1. สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาชีพแก่สังคมมากขึ้น
-

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

มาตรฐานที่ 5	นวัตกรรมและการวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 29	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

จากผลการประเมินภายใน เมื่อปีการศึกษา 2552 สถานศึกษาได้นำผลจากการประเมินมาสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มอย่างศักยภาพ และเพื่อสร้างปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ คือ การจัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในอนาคตการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ คิดสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สามารถนำออกเผยแพร่สู่ชุมชนได้

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการจัดอบรมสัมมนาในด้านการเรียนการสอนให้แก่ ครู-อาจารย์ และจัดส่ง ครู-อาจารย์ ไปศึกษาดูงานต่างๆ ในภาครัฐและเอกชน
2. สถานศึกษาจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา การทำวิจัยชั้นเรียน ให้แก่ครู-อาจารย์ ได้ศึกษาและทำการวิจัยชั้นเรียน ภาควิชาละ 2 เรื่อง ต่อหนึ่งภาคเรียน
3. สถานศึกษามอบทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของครู-อาจารย์ที่ศึกษาระดับปริญญาโท
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเรียน การสอนแบบโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น วิเคราะห์ได้ สามารถสร้างสรรค์ผลงาน และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น สาขางานวิชาบัญชี สาขางานวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานการขาย สาขางานเลขานุการ ภาควิชาพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาไทย

ตารางที่ 67 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนปีการศึกษา 2553

หลักสูตร/ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขางานที่มีนวัตกรรมฯ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	4	4	100	ดี
ปวส.	4	4	100	ดี
รวมปวช. และปวส.	8	8	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนปีการศึกษา 2553 คิดได้เป็นอัตราร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.29.1	เพิ่มแสดงจำนวนโครงการด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ได้รับรางวัล
5.29.1.1	เพิ่มโครงการด้านวิชาการ
5.29.1.2	เพิ่มโครงการด้านวิชาชีพ
5.29.1.3	เพิ่มโครงการที่ได้รับรางวัล
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้สร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่องบประมาณทั้งหมด

จากผลการประเมินภายใน เมื่อปีการศึกษา 2552 สถานศึกษานำผลการประเมินมาพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ได้สร้าง และพัฒนาพร้อมเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอนการศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชุมชน ประเทศชาติต่อไป

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาครู – อาจารย์ในด้านการพัฒนางานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงาน
2. สถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณให้กับครู – อาจารย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิต สื่อการเรียนการสอนและสร้างงานนวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ / งานวิจัย และ โครงการอย่างพอเพียงและเหมาะสมกับสาขางานที่รับผิดชอบ
3. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้เรียนชั้นปวช.3 ทุกสาขาจัดทำโครงการ 4 ประเภท

ตารางที่ 68 แสดงงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเผยแพร่ นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัย และ โครงการของนักเรียนนักศึกษา และของครู- อาจารย์ปีการศึกษา 2553

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และ เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
109,849,800.50	1,395,092.46	1.27	ดี

จากตาราง พบว่า ในปีการศึกษา 2553 งบประมาณสนับสนุนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.27 ของงบดำเนินการ (งบประมาณจากตารางเป็นงบประมาณที่สถานศึกษาสนับสนุน อีกส่วนหนึ่งเป็นงบดำเนินการของผู้เรียน ที่จัดทำโครงการขึ้น โดยผู้ร่วมทุน จะได้รับส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราที่ตกลงกัน)

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.30.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 5**นวัตกรรมและการวิจัย****ตัวบ่งชี้ 31**

จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จากผลการประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 สถานศึกษาได้นำผลการประเมินมา พัฒนาและให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำกิจกรรม โครงการต่างๆ และพัฒนาผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการของครู-อาจารย์ และนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ให้เป็น ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปบูรณาการการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง จนเกิดทักษะ กระบวนการเรียนรู้ พร้อมนำไปเผยแพร่สู่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

วิธีการดำเนินการ

1. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครู – อาจารย์ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน การสอน ทุกรายวิชา
2. จัดส่งผู้เรียนออกฝึกงานกับสถานประกอบการในหน่วยงานราชการและเอกชน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยร่วมมือกับชุมชน

ตารางที่ 69 แสดงผลงานจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา 2553

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
ป้ายประชาสัมพันธ์	2	2	3	3	10	ดี
นิทรรศการ	2	2	2	2	8	
INTERNET	1	-	1	1	3	
สอนชุมชน	-	-	1	11	12	
วารสาร	1	1	2	2	6	
วิทยุ	1	1	1	1	4	
รวม	7	6	10	20	43	ดี

จากตาราง พบว่า ผลจากการจัดโครงการหารายได้ระหว่างเรียนและมีช่องการเผยแพร่ทาง
ชุมชน และผู้เรียนนำไปสอนชุมชนและให้ผู้เรียนสามารถมีทักษะในการประกอบอาชีพทำให้เกิดรายได้
ช่วยเหลือตนเอง และบางโครงการผู้ประกอบการนำไปเป็นพื้นฐานการประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวได้
ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี คือ มีจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.31.1	เพิ่มแสดงจำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 32

ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

สถานศึกษามีการบริหารจัดการแบบ **School Base Management** คือใช้ปัญหาที่โรงเรียนพบเป็นฐานในการแก้ปัญหา โดยมีคณะอำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหาร ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ **SWOT** ขององค์กร หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสถานศึกษา ตลอดจนนำผลการวิจัยที่ทางสถานศึกษากำหนดฝ่ายต่างๆ โดยเฉพาะภาควิชา และจากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ ชุมชน นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ มาเป็นข้อมูลในการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ 5 ปี โดยคำนึงถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาที่ตั้งไว้เป็นหลัก

ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 สำนัก 3 ฝ่าย มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการแต่ละฝ่าย โดยมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างชัดเจน เพื่อให้แต่ละฝ่าย แต่ละสำนักขับเคลื่อนงาน โดยร่วมกันวิเคราะห์ จัดทำแผนงานในแต่ละปี หรือแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ติดตามงาน 2 แบบ คือ

1. อย่างไม่เป็นทางการ ใช้การประชุมทุกต้นเดือน เป็นการสอบถามความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรค เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง ได้ทันเหตุการณ์

2. อย่างเป็นทางการ คือ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ ยอมรับความคิดเห็นตามแนวทางประชาธิปไตย สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร คณาจารย์ในองค์กรทุกฝ่าย เป็นกัลยาณมิตร ทำให้ทุกฝ่ายร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้เกิดผลสำเร็จตามแผนงานอยู่ในระดับดี และสามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ของ สอศ. ครบ 8 ข้อ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 70 การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนพัฒนาสถานศึกษา จำแนกตามระดับคุณภาพ

คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	1 = มีการปฏิบัติ	0 = ไม่มีการปฏิบัติ	
1.การกระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษา	✓		
2. การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมายทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง	✓		
3. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการตัดสินใจและการศึกษา	✓		
4. การพึ่งตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเองมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	✓		
5. การประสานงานทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอกรวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ๆ	✓		
6. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	✓		
7. การพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนองศ์กรพัฒนาวิชาชีพพัฒนาบุคคลและพัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	✓		
8. การตรวจสอบและถ่วงดุลโดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	✓		
รวม	8 ข้อ		ดี

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี

สถานศึกษามีการกระจายอำนาจในการบริหารการใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางร่วมมือกับชุมชนโดยรอบสถานศึกษาในการให้บริการด้านวิชาการ/วิชาชีพ เช่น การจัดการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ร่วมกับชุมชนท่าเตียน หรือให้ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสามเณรใช้อาคารเรียนเป็นศูนย์สอบนักเรียนธรรมสนามหลวง เป็นต้น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมายทิศทางการวางแผนจัดการศึกษา มีการพึ่งตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเองมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ มีการประสานงานทั้งบุคคล

ภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ๆ มีความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย มีการพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล โดยให้ทุนการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น มีการจัด/ส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกหรือจัดการฝึกอบรมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับบุคลากรภายในสถานศึกษาเป็นประจำทุกภาคเรียน และมีการพัฒนาทีมงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการตรวจสอบและถ่วงดุลโดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.32.1	แผนภูมิโครงการสร้างการบริหารสถานศึกษา
6.32.2	แผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี
6.32.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
6.32.5	รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2553

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 33

ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาต้องทำตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสังคม โดยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ที่ผู้บริหารต้องเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพและครูผู้สอนที่ทำหน้าที่ทางด้านการศึกษาซึ่งเป็นกำลังสำคัญของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงต้องมีการควบคุมดูแลให้ผู้สอนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ โดยทำการบรรจุครูผู้สอนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนศึกษาให้ศึกษาต่อเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ครูผู้สอนที่ยังไม่มีวุฒิต่างการศึกษา จัดให้ศึกษาในระดับ

ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) โดยในปีการศึกษา 2553 สถานศึกษามีครูผู้สอนทั้งหมด 110 คน เป็นครูผู้สอนมีใบประกอบวิชาชีพ 104 คน และมีใบอนุญาตให้เป็นครู จำนวน 108 คน นอกจากนี้ สถานศึกษาได้จัดให้มีการประเมินผลผู้บริหารทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา
2. ดำเนินการให้ครูผู้สอนทั้งหมด จัดทำใบประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตให้เป็นครู
3. วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. จัดการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ครูผู้สอนและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา
5. ประเมินผลครูผู้สอนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตารางที่ 71 จำนวนและร้อยละบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ	
ผู้บริหาร	4	4	91.33	ดี
ครู	110	104		
บุคลากรสนับสนุน	13	8		
รวม	127	116		

จากตาราง พบว่าผลการประเมินของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (91.33%) กล่าวคือ ในบุคลากรส่วนครูจากจำนวนเต็ม 110 คน ผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 104 คน

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.33.1	จำนวนครู ทั้งหมดของสถานศึกษา
6.33.2	ครูที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ไปประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตให้เป็นครู
6.33.3	แบบประเมินครูผู้สอนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 34

ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้

ของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาตระหนักว่าระบบสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการในกิจการของสถานศึกษา เพราะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทั้งในอดีตถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ในการวางแผนงานหรือเพื่อแก้ไขปัญหา ระบบข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ระบบข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติสถานศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนพัฒนาของสถานศึกษา
2. ข้อมูลด้านหลักสูตร ว่าด้วยหลักสูตรสาขาวิชา และสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด
3. ข้อมูลด้านนักศึกษา ว่าด้วยจำนวนนักศึกษาในแต่ละระดับ และชั้นปี เพศ ศาสนา ภูมิฐานะ ผลการเรียน การขาดเรียนและความประพฤติ
4. ข้อมูลด้านบุคลากร ว่าด้วยจำนวน เพศ วุฒิการศึกษาของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน ฝ่ายสนับสนุน
5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
6. ข้อมูลด้านการเงิน
7. ข้อมูลด้านครุภัณฑ์และเครื่องมือ อุปกรณ์
8. ข้อมูลสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงาน และร่วมมือของสถานศึกษากับผู้ประกอบการ
9. แผนงาน กิจกรรม/โครงการในรอบปี

ข้อมูลและสารสนเทศจะถูกจัดเก็บเป็นระบบในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และมีการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยระบบสามารถสร้างเครือข่ายภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของสถานศึกษา เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว โดยใช้รหัสประจำตัว ชื่อสกุล ห้องเรียนของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ สรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศทุกสัปดาห์ ทุกเดือน จัดทำเป็นสถิติ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา เป็นต้น

ในด้านการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (KM) ภายในองค์กร ซึ่งดำเนินการโดยจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ให้สำเร็จตาม

เป้าหมายได้อย่างน้อยร้อยละ 50 มีการประเมินการจัดการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดการเรียนรู้โดยผู้บริหารกับบุคลากรของสถานศึกษาด้วยกัน และบุคลากรของสถานศึกษากับสถาบันในเครือตั้งตรงจิตร โดยการถ่ายโอนความรู้ในลักษณะการประหลุมร่วมกับการจัดการอบรมสัมมนาโดยบุคลากรของสถานศึกษาเป็นวิทยากร และถ่ายโอนความรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแหล่งความรู้ของสถานศึกษา และสร้างเครือข่ายกับสถานศึกษาที่อยู่ในสถาบันในเครือตั้งตรงจิตรด้วยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

ตารางที่ 72 การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	1 = มีการปฏิบัติ	0 = ไม่มีการปฏิบัติ	
1. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	✓		ดี
2. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	✓		
3. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา	✓		
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล	✓		
5. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	✓		
รวม	5 ข้อ		

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษามีการปฏิบัติดังนี้

จัดให้มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล และมีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.34.1	หลักฐานเชิงประจักษ์ข้อมูลสถานศึกษา
6.34.2	รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)
6.34.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

จุดเด่น

1. บุคลากรของโรงเรียนมีอายุการทำงานนาน ประสบการณ์ด้านการสอนมาก ทำให้การเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนมีคุณภาพ
2. มีการจัดทำแผนพัฒนา 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปี มีการติดตามควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน
3. โรงเรียนมีโรงเรียนในเครือประเภทอาชีวศึกษาถึง 5 โรงเรียน และได้เป็นสมาชิกของสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาแห่งประเทศไทย ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ และสับเปลี่ยนบุคลากรของโรงเรียนในเครือ และโรงเรียนที่เป็นสมาชิกสมาคมฯ
4. โรงเรียนได้เริ่มจัดระบบสารสนเทศในรูปแบบของกระจายแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ของคณะครู-อาจารย์ของโรงเรียน และโรงเรียนในเครือ โดยเริ่มจัดทำโครงการในปีการศึกษา 2552

แนวทางการพัฒนา

สถานศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนา 5 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน และได้พัฒนาความเร็วของ Internet อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูลไว้เดือนละ 1 ครั้ง ใน Sever เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้โปรแกรม Tirtly T และยังสามารถจัดระบบการบันทึกข้อมูลของสถาบันให้สามารถเชื่อมโยงฝ่ายต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของสถานศึกษา

บทที่ 3
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2553
โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

1. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับเกณฑ์การประเมิน		
	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหในการปฏิบัติงานอาชีพ อย่างเป็นระบบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การ อ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้ และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	✓		
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 18 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ 19 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 20 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	✓		
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ 22 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศดีให้กับผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓		
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต่องบดำเนินการ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการ พัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการ ต่องบประมาณทั้งหมด	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	✓		
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 32 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 33 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษา	✓		

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ อยู่ในเกณฑ์ดี ทุกตัวบ่งชี้

2. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

โรงเรียนได้กำหนดการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปี ซึ่งได้จัดทำเป็นรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมพอสรุปภาพรวมไว้ ดังนี้

2.1 แผนพัฒนาผู้เรียน

2.1.1 จัดการเรียนรู้ด้วยตนเองส่งเสริมการพัฒนากระบวนการตั้งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ เก่ง ดี และมีความสุข

2.1.2 จัดกิจกรรมและนิทรรศการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างหลากหลายและอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 จัดทำโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น

2.1.4 นำนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3 D) ลงสู่การปฏิบัติทุกภาคส่วน

2.1.5 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำ Master Plan เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนพัฒนาบุคลากรและครู อาจารย์

2.2.1 จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมดูงาน ของบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ

2.2.3 จัดทำโครงการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

2.2.4 จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆของสถานศึกษา

2.3 แผนพัฒนาด้านบริการจัดการ

2.3.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

2.3.2 สนับสนุนให้มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

2.3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน

2.4 แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากร

2.4.1 โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนการติดต่อสื่อสารในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 โครงการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมจัดกิจกรรมกับสถานศึกษา

2.4.3 โครงการจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

2.4.4 จัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาประจำปี

2.4.5 จัดบริการแหล่งความรู้ให้บุคลากร

3. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1 ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ในสถานศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษาอื่นๆ

3.2 ความช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากสถานประกอบการ
