

บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
- 1.2 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ วันที่ 22 กรกฎาคม 2514
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร วันที่ 28 มกราคม 2517
- 1.3 ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ 2 ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0-2622-1919, 0-2222-8249, 0-2622-1785-6 โทรสาร 0-2622-1464
E-mail ttc@ttc.ac.th Website www.ttc.ac.th
- 1.4 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต 1
- 1.5 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน
- ย่านธุรกิจการค้า ใกล้สถานประกอบการของภาครัฐ
- ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน
- ใกล้นิคมอุตสาหกรรม

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
1) ผู้รับใบอนุญาต ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์	คุษฎีบัณฑิต	Doctor of Human Letters	ตั้งแต่ 28 ธันวาคม 2526 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 27 ปี
2) ผู้จัดการ ดร.อณาวุฒิ ชูทรัพย์	คุษฎีบัณฑิต	Education Administration	ตั้งแต่ 4 กันยายน 2535 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 18 ปี
3) ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่) โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ นางปรีศณี ศิริธรรม โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร นายสมภพ เทศวิรัช	ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	สาขาหลักสูตรและ การสอน การบริหาร อาชีวศึกษา	ตั้งแต่ 8 มิถุนายน 2549 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 4 ปี ตั้งแต่ 26 มีนาคม 2544 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 9 ปี
4) ผู้ลงนามแทน	-	-	-

2.2 ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ประวัติโดยสังเขป

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2514 โดยใช้สถานที่เดิมจากโรงเรียนตั้งตรงจิตรวิทยาลัยวัดพระเชตุพนฯ ซึ่งสร้างโดยคุณประยงค์ ตั้งตรงจิตร และคุณเล็ก ตั้งตรงจิตร ปัจจุบันบริหารงานโดย ดร. วิภาพรรณ ชูทรัพย์ และ ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์ ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เปิดสอนประเภท วิชาพณิชยกรรม สาขาพณิชยการ (ปวช.) และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปวส.) ได้ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 – 2545 และปลายปีการศึกษา 2544 สถานศึกษาได้เข้าร่วมโครงการนำร่องเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรการมหาชน (สมศ.) และในปีการศึกษา 2545 สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรการมหาชน (สมศ.) สำหรับในปีการศึกษา 2548 สถานศึกษาได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาจากสำนักงานมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรการมหาชน (สมศ.) รุ่นแรก และผ่านการประเมินที่ค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับดี

ปรัชญาของโรงเรียน

คิดค้นความจริง

เรียนรู้ยิ่งในวิชา

เสริมคุณค่าทางทักษะ

ไม่เลยละใฝ่คุณธรรม

นำเวลาไปใช้ให้เกิดประโยชน์

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนชั้นนำของประเทศ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษากลายเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศ

พันธกิจ / ภารกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านบริหารธุรกิจ โดยผลิตบุคลากรสาขาบริหารธุรกิจในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัยในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ
4. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่ชุมชน และท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ซึ่งจากการระดมความคิด ของคณาจารย์ นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญในการพัฒนา และสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

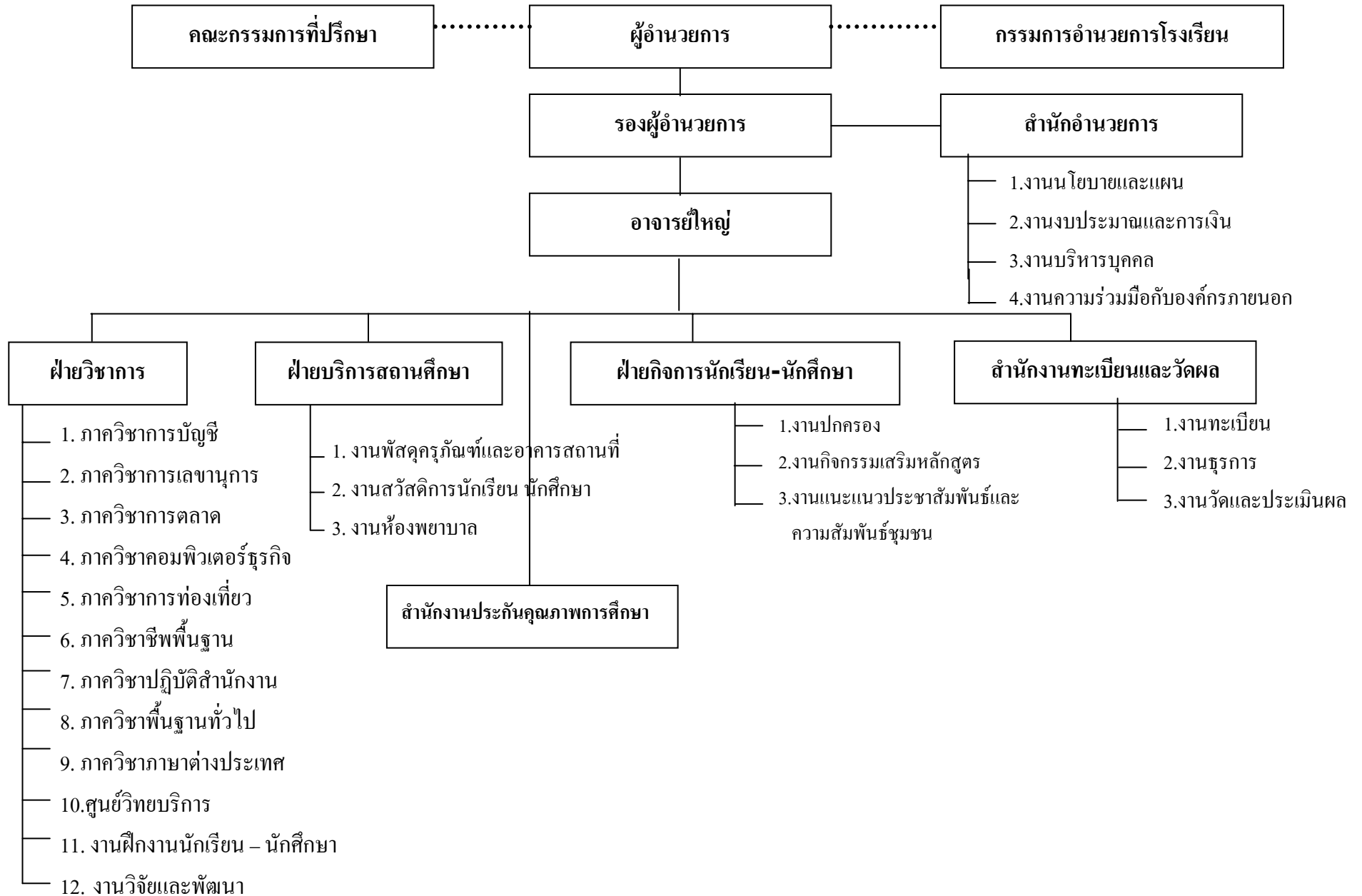
เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2546) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสอดคล้องกับความต้องการของงานและตลาดแรงงาน	1. มีหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน และผู้เรียนรู้ว่าตนเองมีความถนัด และความสามารถทางวิชาชีพใด
2. จัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ มีเจตคติที่ดี และความภูมิใจในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2. ครูมีแผนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความประพฤติดี เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และมีสุขภาพแข็งแรง

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
3. จัดอาชีวศึกษา โดยร่วมมือด้านการฝึกงานกับสถานประกอบการและชุมชน	3. มีความร่วมมือการฝึกงาน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และชุมชน
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารและการจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ	4. มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากร ควบคุมดูแลระบบ และมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นำผลการวิจัยมาใช้ในองค์กร	5. ผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน และองค์กรมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ
6. บริหารจัดการโดยให้ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม	6. มีคณะกรรมการที่ปรึกษา และมีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากภาครัฐ และเอกชน
7. บริหารจัดการ เพื่อเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล	7. มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล
8. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพ ซึ่งมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	8. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม
9. มีอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างดี	9. มีงบประมาณเพียงพอในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ จัดซื้อ จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งาน
10. มีระบบปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียน การสอน	10. งบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษา และพัฒนาสภาพแวดล้อม และมีระบบการปรับปรุงดูแล
11. มีระบบมาตรฐานในการกำกับ ตรวจสอบ และรายงานเพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม	11. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพ และผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก เป็นที่นิยมและยอมรับของตลาดแรงงาน
12. ครู-อาจารย์ ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อยกฐานะให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพชั้นสูง	12. ครู-อาจารย์ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
13. ครู-อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	13. บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และสากล

ระบบโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart)

การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นปัจจัยเหตุที่สำคัญที่สุดที่จะพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ดีมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ สังคมวิชาชีพ ชุมชนและสังคม เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข และเป็นสมาชิกที่ดี มีคุณภาพของสังคมจะเป็นการเพิ่มคุณค่าของสังคม สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) และโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart) ไว้ดังนี้

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ/โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร



3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	การบัญชี	334
	การเลขานุการ	72
	การขาย	285
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	181
รวม		872

ตารางที่ 4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	การบัญชี	136
	การเลขานุการ	22
	การขาย	152
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	53
รวม		363
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	การบัญชี	135
	การตลาด	176
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	163
	การท่องเที่ยว	20
รวม		494
รวม ปวช. และ ปวส.		857

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิ วิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)						ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษา					
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต	1	-	1	-	-	-	1		
ผู้จัดการ	2	1	1	-	-	-	1	1	
ผู้อำนวยการ (ครูใหญ่)	2	1	1	-	-	-	-		
ครูประจำการ	110	28	82	3	84	23	-	99	15
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-	-		
เจ้าหน้าที่ธุรการ	11	3	8	8	3	-	-		
เจ้าหน้าที่การเงิน	2	-	2	-	2	-	-		
นักการ/ภารโรง	11	6	5	11	-	-	-		
รปภ.	2	2	-	-	-	-	-		
รวม	141	41	100	22	93	23	2	100	15

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 108 คน

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริง และใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียน 5 หลัง
- จำนวนห้องเรียน 53 ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ 16 ห้อง
- จำนวนห้องพักครู 2 ห้อง

6. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ 6 การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	7/350	9/460	55
6.2 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	4/200	4/200	10
6.3 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2/150	2/100	5

7. แหล่งเรียนรู้

7.1 แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ 7 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
7.1.1 ห้องสมุด	140	100%
7.1.2 ห้องอินเตอร์เน็ต	56	100%
7.1.3 ห้องสวัสดิการ	48	100%
7.1.4 ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ 1, 2	56	100%
7.1.5 ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	56	100%
7.1.6 ห้องปฏิบัติการขาย	48	100%
7.1.7 ห้องปฏิบัติสำนักงาน	48	100%
7.1.8 ห้องนวัตกรรม	34.25	100%

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ 8 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี (คน)
7.2.1 ภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดนครปฐมและสมุทรสงคราม	1,485
7.2.2 สถานประกอบการที่ใช้ฝึกงาน	1,994
7.2.3 สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	4,194
7.2.4 วัด	2,846
7.2.5 พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (มิวเซียมสยาม)	1,405
7.2.6 สถานที่ท่องเที่ยว	70

8. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร

งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา 2552)

8.1 รายรับ		8.2 รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
8.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	60,580,600.00	8.2.1 เงินเดือนครู	25,525,255.57	
8.1.2 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	46,955,646.00	8.2.2 เงินเดือนบุคลากรอื่น	824,750.00	
8.1.3 รายได้อื่นๆ	1,958,425.00	8.2.3 ค่าตอบแทนครูและบุคลากร	4,709,300.00	
		8.2.4 งบประมาณปรุงอาคารสถานที่	3,100,550.00	
		8.2.5 งบจัดหา/พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	11,845,600.00	
		8.2.6 ค่าวัสดุฝึก	12,535,500.00	
		8.2.7 งบพัฒนาบุคลากร	4,001,025.00	
		8.2.8 ค่าสาธารณูปโภค	3,886,010.65	
		8.2.9 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	215,425.00	
		8.2.10 เงินสะสม 3% /เงินประกันสังคม	718,428.80	
		8.2.11 งบกลาง	39,979,162.71	
รวมรับ	109,494,671.60	รวมจ่าย	107,341,007.73	

9. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

สถานศึกษา

1.1 โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทานรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ของมูลนิธิห่มอุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดีในการการแข่งขันรวมพลคนกองเชียร์ โครงการ To be Number One

1.2 โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร จัดทำโครงการฝึกงานระหว่างบริษัท เอส ซี จี แอคเค้าน์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด จำนวน 12 คน

1.3 โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตรเป็นสนามสอบธรรมศึกษา สนามหลวง ตามประกาศสำนักแม่กองสนามหลวง เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

1.4 โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร เป็นสนามทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ

1.5 โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้แก่นักเรียน นักศึกษา ชุมชน

1.6 โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาคเอเชีย (Education Hub)

ผู้บริหาร

2.1 ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์ ผู้รับใบอนุญาต

2.1.1 โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตริตาภรณ์มณฑลไทย

2.1.2 โปรดเกล้าให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภาลูกเสือไทย

2.1.3 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ปรึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือวิสามัญแห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

2.1.4 ได้รับการประดับเข็มเชิดชูเกียรติรักษาดินแดน เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 จากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

2.1.5 ได้รับเข็มที่ระลึก “เสมาคุณูปการ” จากกระทรวงศึกษาธิการ

2.2. นางปรีสนิ ศิริธรรม อาจารย์ใหญ่โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น จากสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

2.3 นางสาวสุทษิณี ควรวินิจ หัวหน้าสำนักอำนวยการ ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น จากสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

ครู-อาจารย์

3.1 นางสาวประชิด ช่างทอง ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่นของสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

3.2 นางรวมพร ประพฤติธรรม ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่น ของสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

3.3 นายสมชาย รุ่งเรือง, นางราตรี รุ่งเรือง, นายเยาวลักษณ์ รัตนศรี, นางสาวปานแข รุ่งศรีฟ้า, นางสุพัตร์ภูษิต ประชานิยม, นางจำเริญ แสงเพชร ได้รับโปรดเกล้าพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จตุตถดิเรกคุณาภรณ์

3.4 นายไพรัตน์ ลิมปองทรัพย์ ได้รับเกียรติบัตรเหรียญเงิน จากการประกวดสื่อการเรียนการสอน ประเภทสื่อสิ่งประดิษฐ์ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2552

3.5 นางสาวพรกมล ศาคร, นางสาวลักษณา วาทิน, นางสาวกาญจนา พรหมลักษณ์ ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานกรมฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Power Point จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

4. นักเรียน นักศึกษา

4.1 นางสาวอัมภพรณ ปัญญาไพโรจน์ ได้รับรางวัลชมเชย จากการประกวดเล่าเรื่อง “เรามีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อน” จากมูลนิธิเรยูโก(ประเทศไทย)

4.2 นักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานกรมฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Power Point จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 83.97

4.3 นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี ธรรมศึกษาชั้นโท ธรรมศึกษาชั้นเอก คิดเป็นร้อยละ 97.80 จากโครงการสอบธรรมศึกษาสนามหลวง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

4.4 นักเรียน นักศึกษา ได้รับเกียรติบัตรเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพครั้งที่ 24 ปีการศึกษา 2552 จากสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เกียรติบัตรเหรียญทองคะแนนสูงสุดที่ 1 กทม. 12 คน เกียรติบัตรเหรียญทอง 94 คน เกียรติบัตรเหรียญเงิน 75 คน เกียรติบัตรเหรียญทองแดง 72 คน

4.5 นักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัลจากการประกวดสื่อสิ่งประดิษฐ์ เกียรติบัตรเหรียญทอง 9 คน เกียรติบัตรเหรียญเงิน 62 คน เกียรติบัตรเหรียญทองแดง 45 คน

4.6 นักเรียน นักศึกษา จัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ผลการประเมินความพึงพอใจ
ของชุมชนบริเวณบ้านของนักเรียน นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 92

บทที่ 2

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และพณิชยการตั้งตรงจิตร ได้ตระหนักในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะทางวิชาชีพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม การเมือง และก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการเน้นผลงานตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน โดยให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกฝ่าย ชุมชน มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้จัดทำตามเจตนารมณ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกรอบยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขั้นเตรียม

- ตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ประชุมเตรียมการเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน

2. ขั้นจัดทำแผน

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำ ประกอบด้วย

2.1 ผลสรุปรวมงบประมาณรายจ่าย แต่ละฝ่ายงานใน 1 ปีการศึกษา

2.2 รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละฝ่ายงานใน 1 ปีการศึกษา

2.3 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประกอบแผนงาน

3. ขั้นเสนออนุมัติ

แต่ละส่วนงานเสนอแผนที่จัดทำใน 1 ปีการศึกษา เสนอตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้คณะผู้บริหารตรวจพิจารณา และเสนอผู้รับใบอนุญาตพิจารณาอนุมัติ

4. ขั้นนำไปใช้

1.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2552

ตารางที่ 9 แผนปฏิบัติการประจำปี 2552

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สำนักอำนวยการ งานประกันคุณภาพภายใน	- เพื่อรวบรวมข้อมูล การดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร และรวบรวมจัดเก็บเอกสาร เพื่อรอการประเมินคุณภาพภายนอก	พ.ค. 52-เม.ย. 53	3,500.00	สำนักอำนวยการ
1. 1. งานนโยบายและแผน 1.1.1 จัดทำแผนพัฒนา 5 ปี	- เพื่อให้มีแผนพัฒนา 5 ปีอย่างต่อเนื่องทุกปี	1 มี.ค.-30 เม.ย.52	5,500.00	สำนักอำนวยการ
1.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ	- เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ	1 มี.ค.-10 เม.ย.52	6,000.00	สำนักอำนวยการ

ประจำปีตามโครงสร้างบริหารจัดการของโรงเรียน	ประจำปีตามโครงสร้างบริหารงานของโรงเรียน			
1.1.3 จัดตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบตามโครงสร้าง บริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีบุคลากร รับผิดชอบตามโครงสร้างการ บริหารงานของโรงเรียน	1 มี.ค.-10 เม.ย.52	45,000.00	สำนักอำนวยการ
1.2 งานงบประมาณและการเงิน				
1.2.1 จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ตามโครงสร้างบริหาร จัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้	1 มี.ค.-30 เม.ย.52	61,184,900	สำนักอำนวยการ
1.2.2 จัดทำบัญชีของ โรงเรียน	- เพื่อนำผลจากการเงินไป วิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ และใช้ ข้อมูลในการตัดสินใจของฝ่าย บริหารปีต่อไป	เม.ย.-30 พ.ค.53	50,000.00	สำนักอำนวยการ
1.3 งานบริหารบุคคล				
1.3.1 โครงการฝึกอบรม การทำวิจัย 5 บท	- เพื่อมุ่งเน้นการสร้างงานวิจัย ทางวิชาการ	เม.ย.-พ.ค.53	500,000.00	สำนักอำนวยการ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.3.2 งานพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรของ โรงเรียนมีคุณวุฒิทาง การศึกษาทุกคน	1 พ.ค.52-31 มี.ค.53	1,125,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3.3 โครงการเพิ่ม ศักยภาพทางการศึกษา	- เพื่อให้ครูมีศักยภาพ การศึกษาตามโลก การศึกษาปัจจุบัน	1 พ.ค.52-31 มี.ค.53	1,150,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3.4 งานพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากรความรู้ ด้าน ICT	- เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ด้าน ICT	1 พ.ค.-31 มี.ค.53	135,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.3.5 งานการใช้ระบบ บริหารภายใน	- เพื่อพัฒนาคุณภาพ ระบบบริหารภายในของ โรงเรียนให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อบุคลากรทุกคน	1 พ.ค.52-31 มี.ค.53	250,000.00	สำนัก อำนวยการ

1.3.6 โครงการทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ	- เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน	ต.ค.52-เม.ย. 53	2,150,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.4 งานความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน			
1.4.1 โครงการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา		เม.ย.52-มี.ค.53	20,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.4.2 โครงการความร่วมมือกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (SCG)		พ.ค.52-มี.ค.53	13,450.00	สำนัก อำนวยการ
1.4.3 โครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี จำกัด		พ.ค.52-มี.ค.53	11,650.00	สำนัก อำนวยการ
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ฝ่ายวิชาการ				
2.1 งานพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- ทุกสาขางานมีการกำหนดสมรรถนะทุกรายวิชาครบคิดเป็นร้อยละ 100	1 มี.ค.- 1 พ.ค. 2552 1 ต.ค.- 1 พ.ย. 2552	170,500.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.2 งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบสมรรถนะ	- กำหนดให้มีการพัฒนาแผนการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการกำหนดสมรรถนะของรายวิชาให้กับทุกรายวิชา	1 มี.ค.- 1 พ.ค. 2552 1 ต.ค.- 1 พ.ย. 2552	78,400.00	ฝ่ายวิชาการ
2.3 งานนิเทศการสอน	- กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเทคนิควิธีการสอน มีการตรวจเยี่ยมวิธีการสอนของผู้สอนปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	1 มี.ย. 2552 – 31 ม.ค. 2553	19,500.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา

2.4 โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำโครงการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ความรู้กับชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียน	- ทุกสาขางานต้องจัดทำโครงการนำความรู้ในสาขาวิชาให้บริการหรือเผยแพร่สู่สังคม อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	1 มิ.ย. 2552 – 31 ม.ค. 2553	659,800.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ
2.5 งานส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และโครงการ เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ในวิชาต่างๆ	- ทุกภาควิชาจัดทำสิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปมากกว่า 2 ชิ้นงาน/ปีการศึกษา	1 มิ.ย. 2552 – 31 ม.ค. 2553	99,500.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.6 งานฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา - งานปฐมนิเทศ - งานนิเทศการฝึกงาน	- นักเรียนนักศึกษาทุกสาขา งานทุกสาขาต้องมีการฝึกงาน อย่างน้อย 200 ชั่วโมงก่อนจบ หลักสูตร	มิ.ย. 52- เม.ย. 53	346,500.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.7 โครงการวันเกียรติยศและความภาคภูมิใจ	- เพื่อยกย่องสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียนที่สร้างผลงาน ทั้งด้านวิชาการตลอดจนด้านความประพฤติที่ดี สมควรได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณ ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ	15 ก.พ.2553	56,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.8 โครงการ Business Day และงาน 40 ปีวิชาการ	- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำทักษะในการเรียนวิชาองค์การวิชาชีพมาต่อยอดสู่การจัดทำอาชีพอิสระและจัดประกวดธุรกิจที่ดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ถูกต้องและประสบความสำเร็จ	30 ม.ค.2553	320,400.00	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า ภาควิชา

2.9 โครงการทดสอบมาตรฐานทักษะวิชาชีพสถาบันในเครือฯ (SVT)	- ทุกสาขาวิชาต้องส่งนักเรียนเข้าร่วมทดสอบและต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนด	1 ก.ค.– 31 ส.ค.2552	120,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค วิชาชีพ
2.10 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามสาขาของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	- เพื่อทดสอบมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนอื่นที่เข้าร่วมโครงการ - เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนาด้านวิชาการ - นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องได้รับเหรียญรางวัล	1 ธ.ค. 2552 - 30 ม.ค. 2553	272,800.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค วิชาชีพ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.11 งานวิจัยในชั้นเรียน	- ทุกภาควิชาต้องมีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนปีการศึกษาละ 2 เรื่อง	1 พ.ค. 2552 - 31 มี.ค. 2553	453,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.12 โครงการอาชีพอิสระ	- นักเรียนทุกสาขาวิชาต้องมีการจัดโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับผู้เรียน	1 พ.ค. 2552 - ก.พ. 2553	8,000.00	ภาควิชาชีพ
2.13 โครงการทัศนศึกษาดูงานของภาควิชา - การบัญชี, เลขานุการ,การตลาด, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,การ ท่องเที่ยว,พื้นฐานทั่วไป	- ต้องมีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	ส.ค. – ก.ย. 2552 ธ.ค.2552 – ก.พ. 2553	2,527,900.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.14 งานเสวนาเรื่อง “เทคนิคการสอนวิชาการ บัญชีด้วยสื่อการสอน สมัยใหม่”	- เพื่อให้อาจารย์ได้รู้เทคนิคการสอนบัญชีด้วยสื่อการสอนสมัยใหม่	พ.ค. 2552	2,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี
2.15 ร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ	- จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ โรงเรียนเอกชน	พ.ค. 2552	2,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ

วิเคราะห์และพิจารณา ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ โรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา			บัญชี
2.16 โครงการสัมมนา “มาตรฐานการบัญชี ฉบับ ที่ 32 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์”	- เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีที่มี การปรับปรุงใหม่	ต.ค. 52	2,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.17 โครงการอบรม “เจาะลึกมาตรฐานการ บัญชีที่ปรับปรุงใหม่ ปี 2552”	- เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีที่มี การปรับปรุงใหม่”	พ.ค. 52	3,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี
2.18 โครงการ คุณธรรม จริยธรรม กับ อาชีพเลขานุการ	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะใน การสื่อสารในงานอาชีพ เลขานุการ	ธ.ค. 2552 ก.พ.2553	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา เลขานุการ
2.19 โครงการ ฝึกอบรมโปรแกรม นำเสนอข้อมูล	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะใน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ จำเป็นในงานสำนักงาน สำหรับอาชีพเลขานุการ	ธ.ค.2552 – ก.พ. 2553	27,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา เลขานุการ
2.20 โครงการเคาะ ประตูสู่นักขาย	- เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ และเทคนิคในรายวิชาศิลปการ ขายให้กับผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.3	ธ.ค.2552 ม.ค. 2553	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.21 โครงการลีลา ภาษาขาย สร้างรายได้ให้ ร่ำรวย	- เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ และทักษะในการขายตรง ให้กับผู้เรียนระดับชั้น ปวช.2	ก.ค.-ส.ค. 52	55,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.22 โครงการ ฝึกอบรมความรู้	-เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีสรรพสามิต	ส.ค. – ก.ย. 2552	45,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา

สรรพสามิตกับการจัดเก็บภาษี	ให้กับผู้เรียนในระดับชั้น ปวส.2			การตลาด
2.23 โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ โลจิสติกส์กับการนำเข้า และการส่งออก	- เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับ โลจิสติกส์ที่ใช้ในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	ส.ค.-ก.ย. 52	40,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.24 งานส่งเสริมและ พัฒนาสร้างองค์ความรู้ บูรณาการ เพื่อผลิต สิ่งประดิษฐ์ โครงการ นวัตกรรมของบุคลากร และผู้เรียน	- เพื่อบูรณาการเนื้อหาวิชาต่างๆ สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ในการจัดทำโครงการด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมของบุคลากรและผู้เรียน ตามมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาใน สาขาวิชาชีพคอมพิวเตอร์	พ.ย. 52 ก.พ. 53	61,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
2.25 งานจัดทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ กรม พัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสาขา พนักงาน การใช้ คอมพิวเตอร์	- เพื่อทดสอบทักษะและเทคนิคในด้านการปฏิบัติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขา	พ.ย.-ธ.ค. 52	45,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
2.26 โครงการพัฒนา e-learning	1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ ประยุกต์ใช้ ICT 2. เพื่อผลิต Course สำหรับใช้ในการเรียนการสอน	ส.ค. 52	55,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
2.27 โครงการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ให้บริการนักท่องเที่ยว ด้านการจัดการสำรองที่พัก	- เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำรองที่พักสำหรับ นักท่องเที่ยว 1 ครั้ง/ปี การศึกษา	ม.ค. 2553 ก.พ. 2553	15,000.00	ภาควิชา การท่องเที่ยว

2.28 โครงการกฎหมาย ชาวบ้าน	- ส่งเสริมความรู้ กฎหมายให้กับ ผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมให้กับ ผู้เรียน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา	ส.ค. 52	60,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.29 โครงการสัปดาห์ การออม	- เป็นการ ส่งเสริม กิจ นิ สั ย รักการออม กำหนดให้จัดเป็นประจำ ทุกปีการศึกษา	พ.ค. 2552 ม.ค. 2553	9,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.30 โครงการอบรม ความรู้ทางวิชาการ 1. ความรู้เกี่ยวกับ ธนาคาร 2. การใช้บัตรเครดิต	- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เกี่ยวกับธนาคารและความ เข้าใจในการใช้บัตรเครดิต อย่างถูกต้อง	พ.ค. 2552 ม.ค. 2553	45,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.31 โครงการฝึก ปฏิบัติการใช้พิมพ์ดีดด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อบรมครู – อาจารย์ให้ใช้ “โปรแกรมพิมพ์สัมผัสด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์”	พ.ค. 2552	34,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาปฏิบัติ สำนักงาน
2.32 โครงการ ฝึกอบรมธรรมะกับพระ อาจารย์	- เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการ อบรมจาก พระวิทยากรเพื่อ เตรียมตัวก่อนสอบนักธรรม ตรี โท และเอก - เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน 1 สัปดาห์ก่อนสอบนักธรรม	ต.ค. – พ.ย. 2552	32,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา พื้นฐาน ทั่วไป
2.33 โครงการสอบ นักธรรม ตรี ,โท และเอก	- เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์จากการ ฝึกอบรมธรรมะ 1 ครั้ง/ปี การศึกษา	พ.ย. 2552	20,100.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา พื้นฐาน ทั่วไป
2.34 โครงการเส้นทางสู่ ถนนนักเขียน	- ส น บ ส น น ใ ห้ ผู้ เรื ย น ได้แสดงความสามารถในการเขียน เรื่องสั้น	ก.ค. – ส.ค. 2552 , พ.ย. – ธ.ค. 2552	6,800.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐาน ทั่วไป , ชมรมวิชาภา
2.35 โครงการ E for News Experience	- เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการในด้าน ไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านและ	มิ.ย.-ก.ย.52	21,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาภาษา

	แปลคำศัพท์ เกี่ยวกับการอ่านข่าว สั้น กำหนด 2 ครั้ง/ ปีการศึกษา			ต่างประเทศ
--	---	--	--	------------

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.36 กิจกรรมไทรภาษา	- เป็นการบูรณาการคำศัพท์ ภาษาจีน อังกฤษ ญี่ปุ่น เพื่อให้ เกิดทักษะในด้านภาษา	ม.ค. 53	24,000.00	ฝ่ายวิชาการ: ภาควิชาภาษา ต่างประเทศ
2.37 งานจัดซื้อสิ่งพิมพ์	- เพื่อให้บริการตามที่ฝ่ายต่าง ๆ ต้องการเพื่อประกอบการ เรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มิ.ย. – ส.ค.2552, ธ.ค. – ม.ค. 2553	602,000.00	ฝ่ายวิชาการ: งานห้องสมุด
2.38 งานพัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุง - ห้องสมุด - ห้อง Smart Room - ห้อง Multimedia Room - ห้อง Computer Center 1-2	- เป็นการสร้างบรรยากาศให้เอื้อ ต่อการเข้ามาใช้บริการค้นคว้าและ หาข้อมูลต่าง ๆ	พ.ค. 2552 – เม.ย. 2553	758,000.00	ฝ่ายวิชาการ งานห้องสมุด
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา				
3.1 งานปกครอง				
3.1.1 กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์และ อบรมเข้าแถวก่อนเข้าเรียน	- ผู้เรียนที่มาทันเข้าแถวเคารพ ธงชาติ สวดมนต์ มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของ ตนเองมีคุณธรรมจริยธรรม ได้รับทราบข่าวสารจาก โรงเรียน สามารถแก้ปัญหาได้ ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ต่างๆ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	1,000.00	ฝ่าย กิจ ก นักศึกษา อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.2 โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน-นักศึกษา และประชุม ผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองและผู้เรียนมีความ เข้าใจนโยบายของโรงเรียนมี ระเบียบวินัยในตนเองรู้จักหน้าที่ มี ความรับผิดชอบและพัฒนาตนเอง	พฤษภาคม 2552- มิถุนายน 2553	35,000.00	ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา

	ให้มีความสุขในการเรียนรู้			
--	---------------------------	--	--	--

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.3โครงการตรวจ ปีศาจในสัปดาห์ รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด โลก(มิถุนายน)	- ผู้เรียนใหม่ทุกคนและผู้เรียน เก่าที่ได้รับการสุ่มตรวจ ได้รับ การตรวจปีศาจจาก เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ มี ความภาคภูมิใจที่ปลอดสาร เสพติด มีสุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ อย่างมีความสุข	มิถุนายน 2552	20,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา
3.1.4 งานตรวจ ปีศาจหาสารเสพติด กับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง	- ผู้เรียนในกลุ่มเสี่ยงลดละเลิก สารเสพติด ตั้งใจศึกษาเล่า เรียนมีสุขภาพจิตดีมีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมที่จะพัฒนาตนเองและ เรียนรู้อย่างมีความสุข	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	4,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษาอาจา วอร์ประจำวัน
3.1.5. กิจกรรมคลินิก ปลอดสาร	- ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้ ศึกษาเรียนรู้ถึงพิษภัยและ อันตรายจากการสูบบุหรี่ จึง พยายามลดละเลิกจากการสูบ บุหรี่ ทำให้มีสุขภาพร่างกายที่ สมบูรณ์ และที่สำคัญคือ ผู้ปกครองมีความสุขที่บุตร หลานสามารถเลิกบุหรี่ได้	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	4,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์วอร์ ประจำวัน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	----------	-------------------	----------	--------------

		ระหว่าง วัน เดือน ปี		
3.1.6 กิจกรรมตรวจดูแลบริเวณภายในและภายนอกสถานศึกษา	- ผู้เรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม เดินทางไป-กลับ และขึ้นรถประจำทางด้วยความปลอดภัย มีระเบียบวินัย ในการ แต่ง กาย น อ กสถานศึกษาดีขึ้น	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	8,000.00	อาจารย์งานปกครอง อาจารย์เวรประจำวัน
3.1.7 กิจกรรมวันผมสวาย	- ผู้เรียนที่ผมยวและทรงผมผิดระเบียบ ได้รับการบริการจากช่างตัดผมในราคาข่อมเขา ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะทรงผมถูกระเบียบเป็นที่พอใจแก่คณาจารย์และผู้ปกครอง	มิถุนายน 2552 - กุมภาพันธ์ 2553	1,000.00	อาจารย์งานปกครอง อาจารย์เวรประจำวัน อาจารย์ที่ปรึกษา
3.1.8 โครงการ 5 ประสานสัมพันธ์	- อาจารย์งานปกครองมีการประสานสัมพันธ์กันระหว่างสถาบัน โดยได้รับการดูแลช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ สน.พระราชวังทหารจากกรมการรักษาดินแดงหน่วยงานชุมชนพิทักษ์ปกครองดูแล ผู้เรียนระหว่างสถาบันที่อยู่ใกล้เคียงกันไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท และมีมนุษยสัมพันธ์ดีขึ้น	กรกฎาคม 2552- กุมภาพันธ์ 2553	20,000.00	อาจารย์งานปกครอง

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.9 งานติดต่อ	- ผู้ปกครอง ผู้เรียนที่มีปัญหา	พฤษภาคม 2552-	1,000.00	อาจารย์งาน

ประสานสัมพันธ์กับ ผู้ปกครอง	ด้านพฤติกรรม เมื่อได้พบ ปรึกษาหารือกับอาจารย์งาน ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อร่วมมือกันแก้ไข พฤติกรรมของผู้เรียนมีความ เข้าใจในตัวบุตรหลานดีขึ้น ทำ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้อย่าง มีความสุข	พฤษภาคม 2553		ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา
3.1.10 งานให้ สถานศึกษาเป็นเขตปลอด การพนัน	- ผู้เรียนได้รับการอบรมให้รู้ถึง พิษภัย และอันตรายของการเล่น การพนัน และเป็นการคิด กฎหมายของบ้านเมืองทำให้ ลดละเลิกการเล่นการพนันเป็นที่ พอใจของคณาจารย์ และ ผู้ปกครอง	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	1,000.00	อาจารย์งาน ปกครอง อาจารย์เวร ประจำวัน อาจารย์ที่ปรึกษา
3.1.11 งานพัฒนา เสริมสร้างระเบียบวินัยใน สถานศึกษา	- ผู้เรียนที่เข้ามาในสถานศึกษา ได้รับการตรวจเครื่องแบบ หรือตรวจค้นกระเป๋า ทำให้ไม่ กล้าแต่งกายผิดระเบียบไม่กล้า พกพาอาวุธ หรือสารเสพติด , บุหรี่ เข้ามาในโรงเรียน มี ความรับผิดชอบและมีวินัยใน ตนเองดีขึ้น	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	2,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์เวร ประจำวัน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.12 กิจกรรมโฮม รูม (Home Room)	-อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่าง ใกล้ชิด ได้มีโอกาสศึกษา	พฤษภาคม 2552- กุมภาพันธ์ 2553	1,000.00	อาจารย์ที่ปรึกษา

	ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้รับทราบถึง ปัญหาต่างๆของผู้เรียนมีการประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาได้ทันท่วงทีทำให้ผู้เรียนมีความอบอุ่นเรียนรู้อย่างมีความสุข			
3.1.13 โครงการรัก นวลสงวนตัว	- ผู้เรียนที่เข้ารับการอบรม มีพฤติกรรมดีขึ้น รู้จักกาลเทศะ มีความเกรงกลัวปัญหาที่จะเกิดขึ้น รู้จักผิดชอบชั่วดี และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย	พฤษภาคม 2552 – มีนาคม 2553	2,000.00	ฝ่ายปกครอง
3.1.14 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- ผู้เรียนที่เข้าระบบการดูแลช่วยเหลือสามารถลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้	พฤษภาคม 2552- มีนาคม 2553	10,000.00	ฝ่ายปกครอง
3.1.15 โครงการคาราวานความดี	- ผู้เรียนของอาชีวศึกษาของกรุงเทพมหานครกลุ่มที่ 2 “ชัยสมรภูมิ” ได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ลดปัญหาการทะเลาะวิวาท	ตุลาคม - ธันวาคม 2552	250,000.00	ฝ่ายปกครอง
3.1.16 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน	- ผู้ปกครองและผู้เรียนมีความยินดีที่จบการศึกษาในระดับหนึ่ง มีความภาคภูมิใจ ที่สถานศึกษาจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้และเข้ารับประกาศนียบัตรอย่างมีความสุข	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2553	1,000.00	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษาอาจารย์ที่ ปรึกษาระดับชั้น ปวช.3, ปวส.2
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.17 โครงการแสดงความยินดีและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา2552	- ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายของสถานศึกษา และพร้อมที่จะช่วยกันดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2553	350,000.00	อาจารย์ ที่ปรึกษา

3.2 งานแนะแนว และประชาสัมพันธ์ 3.2.1 โครงการมอบ ทุนการศึกษาและทุน อาหารกลางวัน	- เป็นการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนในระดับชั้นม.3 ที่มีความสนใจเรียนทางด้านสายพาณิชยกรรมแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้เป็นทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน	สิงหาคม 2552 - มีนาคม 2553	6,097,700.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนวและ อาจารย์ที่ปรึกษา
3.2.2 โครงการสอบ ชิงทุนการศึกษา	- จัดสอบชิงทุนการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.3 ในโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ ที่มีความสนใจอยากเรียนทางด้านสายพาณิชยกรรม	พฤศจิกายน 2552 - มีนาคม 2553	15,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว
3.2.3 งานคัดเลือก นักเรียนที่เรียนดีและมี ความประพฤติดีให้รับ ทุนการศึกษา	- เป็นการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาจากสาขาต่าง ๆ ที่มีผลการเรียนดีและมีความประพฤติดี ให้ได้รับทุนการศึกษาเรียนต่อในระดับปวส. และระดับปริญญาตรีของสถาบันในเครือตั้งตรงจิตรและวิทยาลัยราชพฤกษ์	ตุลาคม 2552 - มีนาคม 2553	1,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว อาจารย์ฝ่าย ทะเบียนและ วัดผล อาจารย์ที่ปรึกษา

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2.4 โครงการสร้าง เสริมการมีงานทำการ จัดการรายได้ระหว่างเรียน	- นักเรียนนักศึกษาได้มีงานทำในระหว่างเรียน และมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการช่วยลดภาระของผู้ปกครองและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	มิถุนายน 2552 - มีนาคม 2553	5,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว
3.2.5 โครงการร่วม สัมพันธ์วันกิจกรรม	- เป็นกิจกรรมที่จัดส่งนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับ	มิถุนายน 2552 - เมษายน 2553	70,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว

โรงเรียนมัธยมศึกษา	สถานศึกษาเดิมและกิจกรรม ในชุมชนต่าง ๆ ที่ร้องขอมา			และ ฝ่ายกิจกรรม
3.2.6 โครงการร่วม กิจกรรมสำคัญ และ ส่งเสริมวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชน	- เป็นการเข้าร่วมทำกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน โดยนำนักเรียน นักศึกษาและครู อาจารย์เข้าร่วมด้วยกับชุมชน บริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน	มิถุนายน 2552 - เมษายน 2553	28,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว และฝ่ายกิจกรรม
3.2.7 งานจัดหางาน Part time สร้างรายได้ระหว่าง เรียนให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ในโรงเรียน	- นักเรียน นักศึกษาที่มีความ ประสงค์จะหารายได้ระหว่างเรียน ทางฝ่ายแนะแนวจะเชิญสถาน ประกอบการต่าง ๆ มาตั้งโต๊ะรับ สมัครนักเรียนนักศึกษาไปทำงาน ในระหว่างเรียน	กรกฎาคม 2552 – มีนาคม 2553	2,000.00	อาจารย์ฝ่ายแนะ แนวและฝ่าย สถานที่
3.2.8 โครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดย ผ่าน Website ของโรงเรียน	- นักเรียนนักศึกษามูลสารของ โรงเรียนได้ทราบข่าวสารและ ข้อมูลของโรงเรียนได้ทันกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	พฤษภาคม 2552 – เมษายน 2553	10,000.00	อาจารย์ฝ่ายแนะ แนวและอาจารย์ ฝ่ายคอมพิวเตอร์
3.2.9 โครงการติดตั้ง บอร์ดหน้าโรงเรียนเพื่อ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	- นักเรียนนักศึกษาได้รับทราบ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครงานของสถาน ประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ ดีขึ้น	พฤษภาคม 2552 – เมษายน 2553	20,000.00	อาจารย์ฝ่ายแนะ แนวและฝ่าย สถานที่

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2.10 โครงการสร้าง เครือข่ายผู้ประกอบการและ ชุมชน	- ผู้ปกครองที่เข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษาอาจารย์ฝ่ายแนะแนว เกิดความเข้าใจในตัวบุตร หลานของเขาดีขึ้นและเข้าใจ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาของครูอาจารย์ดีขึ้น	พฤษภาคม 2552 - มีนาคม 2553	1,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว และอาจารย์ ที่ปรึกษา
3.2.11 โครงการ ประชาสัมพันธ์	- แจกข้อมูลข่าวสารให้ นักเรียนนักศึกษาชุมชนได้ ทราบข้อมูลข่าวสารของ	เมษายน 2552- มีนาคม 2553	3,068,976.00	อาจารย์ฝ่ายแนะ แนว

	โรงเรียนเป็นปัจจุบัน			
3.3 งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร				
3.3.1 โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามัคคีในหมู่คณะและวินัยที่ดีงาม	พฤษภาคม 2552	50,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.2 โครงการกลุ่มสัมพันธ์ (ปวส.)	- ผู้เรียนมีภาวะในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีขึ้น	มิถุนายน 2552	160,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.3 โครงการไหว้ครู	- ผู้เรียนมีวัฒนธรรมและรักษาไว้ความเคารพในครูอาจารย์	มิถุนายน 2552	80,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.4 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่	- ผู้เรียนได้ทำบุญสืบทอดวัฒนธรรมไทยในวันสงกรานต์เก่าและต้อนรับปีใหม่	ธันวาคม 2552	50,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.5 โครงการกีฬาปัญจมิตรเกมส์'53	- ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะและมีความรักสุขภาพร่างกายแข็งแรงดีขึ้น	กรกฎาคม – สิงหาคม 2552	400,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.6 โครงการฟ้าใสหัวใจเดียวกัน (ปวช.)	- ผู้เรียนมีความเข้าใจในสถาบันมีความผูกพันกัน อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งให้ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น	มกราคม-มีนาคม 2553	336,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.7 โครงการฟ้าใสหัวใจเดียวกัน (ปวส.)	- ผู้เรียนมีความเข้าใจในสถาบันมีความผูกพันกัน อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งให้ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น	มกราคม-มีนาคม 2553	210,000.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3.3.8 โครงการฟังธรรมกับพระมหาสมปอง	- ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมและมี	มิถุนายน 2552	72,500.00	กิจกรรมเสริมหลักสูตร

	จิตสำนึกที่ดีกับบิดามารดาและครูอาจารย์			
3.3.9 โครงการวันแม่แห่งชาติ	- ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อมารดาและครูอาจารย์มากขึ้น	สิงหาคม 2552	20,000.00	ชมรมวิชาการ
3.3.10 โครงการวันพ่อแห่งชาติ	- ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อบิดาและอาจารย์มากขึ้น	ธันวาคม 2552	10,000.00	ชมรมวิชาการ
3.3.11 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ	- ผู้เรียนได้รับพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีขึ้น	สิงหาคม 2552	5,000.00	ชมรมวิชาการ
3.3.12 โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	- ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิตήμεในวันสำคัญทางศาสนา	พฤษภาคม 2552- มิถุนายน 2553	24,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.13 โครงการทอดกฐินสามัคคีร่วมกับสถาบันในเครือตั้งตรงจิตร	- ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรมประเพณีการทอดกฐินของแต่ละชุมชน	ตุลาคม 2552	100,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.14 งานวันกรรมสมเด็จพะปรมาณูชิตชิโนรส	- ผู้เรียนได้ร่วมงานวันกรรมสมเด็จพะปรมาณูชิตชิโนรสรับทุน และได้แข่งขันประกวดทำนองเสนาะ	กันยายน 2552	5,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.15 โครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์	- ผู้เรียนได้เทิดพระเกียรติสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณทุกพระองค์ และรักชาติศาสนา	สิงหาคม – ธันวาคม 2552	7,500.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.16 โครงการธรรมะสัญจร	- ผู้เรียนได้ทำบุญไหว้พระ เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีอันดี	สิงหาคม-ตุลาคม 2552	50,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม

	งามของไทย			
3.3.17 โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	- ผู้เรียนได้เข้าร่วมทำบุญแห่เทียนจำนำพรรษารอบเกาะรัตนโกสินทร์ไปตามวัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม	กรกฎาคม 2552	12,000.00	ชมรมศาสนาและวัฒนธรรม
3.3.18 โครงการลูกเสือเนตรนารีเดินทวงไกลเข้าค่ายพักแรม	- ผู้เรียนได้รู้จักการอยู่ร่วมกัน รู้รักสามัคคีรู้จักชีวิตกลางแจ้ง	ตุลาคม 2552	150,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
3.3.19 งานฝึกรบมลูกเสือเนตรนารีวิสามันญ์	- ผู้เรียนได้เข้าฝึกรบมกฎระเบียบข้อบังคับของลูกเสือเนตรนารีวิสามันญ์ฝึกความเป็นระเบียบวินัยในตนเอง	กรกฎาคม 2552 – กุมภาพันธ์ 2553	5,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
3.3.20 โครงการเข้าร่วมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	- ผู้เรียนได้ระลึกถึงวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือได้เข้าร่วมปฎิญาณตนตามกฎหมายของลูกเสือ	1 กรกฎาคม 2552	10,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.21 โครงการลูกเสือน้อมรำลึกพระผู้พระราชทานลูกเสือไทยภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	- ผู้เรียนได้น้อมรำลึกถึงพระบิดาแห่งลูกเสือไทยได้ร่วมถวายราชสดุดี	25 พฤศจิกายน 2552	10,000.00	ชมรมลูกเสือเนตรนารี
3.3.22 โครงการวันเด็ก	- ผู้เรียนได้รู้จักคำขวัญวันเด็กและเข้าใจวันเด็กมากขึ้น	มกราคม 2552	2,000.00	ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติ
3.3.23 โครงการทัศนศึกษาดูงานพระบาทน้ำพุ	- ผู้เรียนเกิดเจตคติและความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ที่ติดเชื้อโรคเอดส์โดยไม่แสดงการรังเกียจช่วยให้กำลังใจดูแลช่วยเหลืออย่างจริงใจ	สิงหาคม – กันยายน 2552	45,000.00	ชมรมต่อต้านยาเสพติด
3.3.24 โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท	- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอาสาจังหวัดสุพรรณบุรีโดย	มิถุนายน – ตุลาคม 2552	200,000.00	ชมรมอาสาพัฒนา

	จัดสร้างห้องสมุดให้เป็น สาธารณประโยชน์			
3.3.25 โครงการ อบรมความรู้สู่ชุมชน โดย นักศึกษา	- ผู้เรียนได้ให้บริการแก่ชุมชน จนทำให้ชุมชนได้รับความรู้ เพิ่มขึ้น	พฤศจิกายน 2552 - กุมภาพันธ์ 2553	6,500	ชมรอาสาพัฒนา
3.3.26 โครงการ อบรมอาชีพสู่ชุมชน โดย นักศึกษา	- ผู้เรียนได้ให้บริการในอาชีพ เป็นที่พอใจกับชุมชน	พฤศจิกายน 2552- มกราคม 2553	5,000.00	ชมรมอาสา พัฒนา
3.3.27 โครงการพัฒนา ให้เป็นอย่างที่คิดสู่การเป็น นักธุรกิจมืออาชีพ	- ผู้เรียนได้รู้จักใช้ความรู้ที่มีไปสู่ ชุมชนเพื่อเป็นนักธุรกิจในอนาคต	มิถุนายน – สิงหาคม 2552	6,500.00	ชมรมอาสาพัฒนา
3.3.28 โครงการรับขวัญ วันแรกพบ	- ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีกับ โรงเรียน ครู อาจารย์ รุ่นพี่ เพื่อและ รู้จักความสามัคคีในหมู่คณะ	พฤษภาคม 2552	14,000.00	ชมรมดุริยางค์
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.29 งานการเรียน การสอนพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการ ทำกิจกรรม	- ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์มากขึ้น	มิถุนายน 2552 – กุมภาพันธ์ 2553	7,860.00	ชมรมดุริยางค์
3.3.30 โครงการ TTC English Camp	- ผู้เรียนมีการเข้าใจในการ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและ มีความสามัคคีในหมู่คณะมาก ขึ้น	สิงหาคม – กันยายน 2552	160,000.00	ชมรมนานาชาติ
3.3.31 โครงการ Marry X'mas Day	- ผู้เรียนเข้าใจในวัฒนธรรมของ ต่างชาติมากขึ้น	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2552	4,000.00	ชมรมนานาชาติ
3.3.32 โครงการซ่อม บำรุงเครื่องดนตรีไทย	- ผู้เรียนรู้จักการประโยชน์เห็น คุณค่าของเครื่องดนตรีไทยและ ใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า	ตุลาคม 2552	5,000.00	ชมรมดนตรีไทย- ฟ้อนรำ
3.3.33 โครงการซ่อม บำรุงเครื่องประดับ และชุด รำ	- ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ของเก่า นำมาซ่อมประยุกต์ใช้ใหม่และ เห็นคุณค่าความประหยัด	ตุลาคม 2552	8,000.00	ชมรมดนตรีไทย- ฟ้อนรำ
3.3.34 โครงการจัดทำ	- ผู้เรียนได้รู้จักการออกกำลัง	กรกฎาคม 2552 –	60,000.00	ชมรมกีฬา

ทีมฟุตบอลของโรงเรียน	กาย ู้แพ ู้ชนะ ู้อภัย มีการ เคารพ กติกา มารยาท	กุมภาพันธ์ 2553		
3.3.35 โครงการ ประกวดกองเชียร์ To Be Number One	- ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ปลอดสารเสพติด	ธันวาคม 2552- มกราคม 2553	45,000.00	ชมรมกีฬา
3.3.36 โครงการจัดทำ ทีมเชียร์ลีดเดอร์ของโรงเรียน	- ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์และมีน้ำใจ รักสถาบัน มากขึ้น	พฤษภาคม – ตุลาคม 2553	5,000.00	ชมรมกีฬา
3.3.37 โครงการ ฝึกอบรมเทคนิคการถ่ายภาพ	- ผู้เรียนได้รับการอบรมการ ถ่ายภาพให้มีความรู้มากขึ้น	สิงหาคม 2552	8,000.00	ชมรมถ่ายภาพ
3.3.38 โครงการ ประชาธิปไตยวัยอ่อน	- ผู้เรียน ด้รับ ความรู้ ด้าน ประชาธิปไตยและรู้จักการทำงาน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ที่ดี	มิถุนายน 2552	2,000.00	ชมรมอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. ฝ่ายบริการสถานศึกษา				
4.1 งานพัฒนาอาคาร สถานที่	- เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา ครู – อาจารย์ บุคลากร ทุก ฝ่าย ใช้ อาคารสถานที่ ได้ สะดวก และมีบรรยากาศที่ ดี พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัย	มีนาคม 2552 เมษายน 2552 สิงหาคม 2552	150,000.00	ฝ่ายบริการ สถานที่
4.2 งานซ่อมบำรุง อาคารสถานที่	- เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา มีห้องเรียนที่ทันสมัยและ สะอาด สวยงาม ทำให้ บรรยากาศการเรียนการ สอนเป็นไปอย่างมีความสุข	ตุลาคม 2552 มีนาคม 2553 เมษายน 2553	3,500,000.00	ฝ่ายบริการ สถานที่
4.3 งานซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	- บุคลากรทำงานอย่างมี คุณภาพ มีความสุข และมี ครุภัณฑ์ที่ใช้ได้อย่างมี คุณภาพ	ตุลาคม 2552 มีนาคม 2553 เมษายน 2553	45,000.00	ฝ่ายบริการ สถานที่
4.4 งานซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์การศึกษา	- เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา มีอุปกรณ์การเรียนอย่างมี	เมษายน 2552 พฤษภาคม 2553	1,630,000.00	ฝ่ายบริการ สถานที่

	ประสิทธิภาพอยู่เสมอ			
4.5 งานซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก	- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีบรรยากาศมีสมาธิในการเรียนการสอนโดยซ่อมแอร์ ซ่อมไฟ ซ่อมพัดลม ให้ใช้ได้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2552 มีนาคม 2553 เมษายน 2553	4,085,600.00	ฝ่ายบริการ สถานที่
4.6 งานยานพาหนะ	- จัดให้มีสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา	เมษายน 2553	970,700.00	ฝ่ายบริการ สถานที่

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.7 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	- จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย จัดโครงการฝึกซ้อมการหนีไฟ ตรวจสอบถังน้ำยาดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทุกคน จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประสานกับชุมชนดูแลการเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้าน	เมษายน 2552 – มีนาคม 2553	343,700.00	ฝ่ายบริการ สถานที่
4.8 งานสวัสดิการพยาบาล	- เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายมีสุขภาพแข็งแรงเมื่อเจ็บไข้เบื้องต้น	ตุลาคม 2552 – พฤษภาคม 2553	25,000.00	ฝ่ายบริการ สถานที่
5. สำนักงานทะเบียนและวัดผล 5.1 งานทะเบียน 5.1.1 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการ	- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี	พ.ค.52-เม.ย.53	87,089.57	กรรมการ บริหาร , งาน ทะเบียน

	สารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ			
5.1.2 งานจัดหาแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในงานทะเบียน	- เป็นการจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ ของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	พ.ค.52-เม.ย.53	85,000.00	งานทะเบียน
5.1.3 งานรับสมัครนักเรียน-นักศึกษา ดำเนินการขึ้น(ลง)ทะเบียนเป็นนักศึกษา	- คัดเลือกผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครผู้เรียนเข้าศึกษาต่อ	มี.ค. 52-เม.ย. 53	55,000.00	งานทะเบียน, ครู, งานแนะแนว, งานการเงิน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.1.4 งานบันทึกทะเบียนนักเรียน	- บันทึกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ของการเขียนทะเบียนนักเรียน	มิ.ย.-ส.ค. 52	4,500.00	งานทะเบียน
5.1.5 งานจัดทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียน	- เพื่อเป็นการบันทึกเวลามาเรียนและการไม่มาเรียนของนักเรียน เป็นการวัดผล การมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาค	พ.ค.52, ต.ค. 52	45,000.00	งานทะเบียน
5.1.6 งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	- เป็นหลักฐานแสดงสภาพการเป็นนักเรียนและบันทึกการมาเรียนขาดเรียน และระบบงานต่างๆ ที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา	พ.ค. 52 -เม.ย. 53	242,400.00	งานทะเบียน งานปกครอง
5.1.7 งานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา	- เพื่อให้สถานศึกษาเดิมรับรองสภาพการสำเร็จ การศึกษาจริงหรือไม่	มิ.ย. – ส.ค. 52	40,300.00	งานทะเบียน
5.1.8 งานติดตามการขาดเรียนของนักศึกษา	- เพื่อให้ผู้ปกครองทราบการขาดเรียนและการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้เรียนในความปกครอง	พ.ค. 52 - เม.ย. 53	93,000.00	งานทะเบียน งานปกครอง
5.1.9 งานดำเนินการ	- ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน	พ.ค. 52	15,000.00	งานทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนน	ปรับระดับคะแนนให้ผ่านเกณฑ์การวัดผลทุกภาคเรียน	พ.ย. 52 มี.ค. 53		ฝ่ายวิชาการ
5.1.10 งานจัดเก็บข้อมูลการประเมินผล	- สามารถให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลได้	ต.ค. 52 – เม.ย 53	6,500.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.1.11 งานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ	- ให้ผู้เรียนตรวจสอบรายชื่อการมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคและลงชื่อเข้าสอบในแต่ละรายวิชาเพื่อเป็นหลักฐาน	ก.ย. 52 – ก.พ. 53	16,000.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
5.1.12 งานออกหลักฐานการศึกษาใบรับรอง ใบระเบียบแสดงผลการเรียน	- เป็นหลักฐานวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน และเป็นหลักฐานรับรองสภาพการเป็นนักเรียน	พ.ค. 52 – เม.ย. 53	45,250.00	งานทะเบียน
5.1.13 งานรายการผลค่า GPAของผู้เรียนระดับชั้นปวช.3	- เป็นฐานข้อมูลประวัติและผลการเรียน ของผู้เรียนในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	พ.ค. 52, พ.ย. 52 มี.ค. 53, พ.ค. 53	1,500.00	งานทะเบียน
5.1.14 งานออกประกาศนียบัตร	- เพื่อเป็นหลักฐานวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของผู้เรียน	พ.ค. 53	17,000.00	ทะเบียน
5.1.15 งานจัดระบบการจัดเก็บรักษาเอกสาร	- เป็นการเก็บรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เพื่อสืบค้นข้อมูลในระยะเวลาต่อไป	พ.ค. 53	4,500.00	งานทะเบียน
5.2 งานธุรการ				
5.2.1 งานทะเบียนครูและบุคลากร	- เพื่อควบคุมและเป็นหลักฐานในการบรรจุหรือถอดถอนบุคลากรของสถานศึกษา	พ.ค. 52 – เม.ย. 53	2,500.00	งานธุรการ งานบุคลากร
5.2.2 งานรับ-ส่งและ	- เป็นการรับส่งหนังสือจาก	พ.ค. 52 – เม.ย. 53	6,800.00	งานธุรการ

โต้ตอบหนังสือจากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายนอกเพื่อนำส่งให้กับฝ่ายต่างๆ นำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน			
งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.2.3 งานหนังสือภายในสถานศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรทราบข่าวสารของสถานศึกษาและนำไปปฏิบัติ	พ.ค. 52 – เม.ย. 53	2,000.00	งานธุรการ
5.24 งานสถิติการปฏิบัติงานครูและบุคลากร	- เป็นสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานต่อสถานศึกษาและของหน่วยงานราชการ	พ.ค. 52-เม.ย. 53	15,000.00	งานธุรการ งานบุคลากร
5.2.5 งานให้บริการด้านการผลิตเอกสารต่างๆ	- เพื่อเป็นการให้บริการในการผลิตเอกสารต่อฝ่ายต่างๆ	พ.ค. 52 – เม.ย. 53	185,000.00	งานธุรการ
5.3 งานวัดผลและประเมินผล				
5.3.1 งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องงานวัดผลและประเมินผล	- เป็นการจัดเตรียมเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผล	พ.ค. 52 – ต.ค. 52	40,200.00	งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
5.3.2 งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารงานวัดผล	- เป็นการเก็บรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	ต.ค.52, เม.ย.53	85,000.00	งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
6. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา				
6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค.-เม.ย. 52	2,600.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.2 พัฒนาคู่มือการ ประกันคุณภาพภายใน	- มีคู่มือปฏิบัติงาน	มี.ค.52-พ.ค.53	770.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.3 จัดบุคลากรและ คำสั่งแต่งตั้งในการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในตาม มาตรฐาน สอศ.	- ผลการประเมินจากต้น สังกัด 4.45	มี.ค.52-พ.ค.53	7,600.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.4 กำกับติดตามและ ประเมินคุณภาพภายใน	- ผลการประเมินจากต้น สังกัด 4.72	มี.ค.52-เม.ย.53	7,150.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.5 จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง(SAR)ตาม มาตรฐาน สอศ.	- นำผลการประเมินจากต้น สังกัดมาพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษา	1-30 เม.ย.53	9,200.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.6 แนวทางการ พัฒนาสถานศึกษา	- เพื่อประชาสัมพันธ์ลงใน ร อ บ ร ั ว พ . ต . พ . และ Website ของโรงเรียน	พ.ค.52-มี.ค.53	8,780.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน
6.7 ประชาสัมพันธ์ผล การประกันคุณภาพ ภายในต่อสาธารณชน	- เพื่อประชาสัมพันธ์ลงใน ร อ บ ร ั ว พ . ต . พ . และ Website ของโรงเรียน	พ.ค.-ก.ค. 53	12,350.00	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายใน

1.2.1 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

หลังจากจัดแผนปฏิบัติการประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจะประชุมบุคลากรในฝ่ายของตน เพื่อระดมสมองวางแผนงาน การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. ร่วมกันจัดทำตารางงาน (ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุกคนทราบว่าจะทำอะไร ทำเมื่อใด และใครเป็นผู้รับผิดชอบบ้าง

2. แบ่งภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด

3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม กับกับ คูแล หากมีปัญหาอุปสรรค

4. กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานทุก 1 เดือน

1.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อให้เกิดผล ดังนี้

1. บุคลากรทุกฝ่ายงาน มีแผนงานที่แน่นอนไม่หลงทาง และเป็นการทำงานที่มีทิศทาง มีเป้าหมาย และทุกคนพร้อมที่จะทำงาน เพราะมีส่วนร่วมในการวางแผน รู้ว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ทำเพื่ออะไร

2. ในส่วนของงบประมาณ ฝ่ายการเงิน สามารถทราบได้ว่าฝ่ายใดต้องใช้จ่ายงบประมาณจำนวนเท่าใด และใช้เพื่ออะไร มีความพร้อมในการจัดหา จัดสรร ได้เพียงพอกับความต้องการ อีกทั้งยังสามารถกำกับ ตรวจสอบการใช้จ่ายได้ โดยพิจารณาจากแผนงานเป็นหลัก

3. ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม เพราะบุคลากรทุกคนจะสมัครสมานกัน เพราะมีส่วนร่วมในการทำแผนงาน และรู้จักประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจนขององค์กร เกิดความรู้สึกรักตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักองค์กร และพร้อมจะทำงานให้กับองค์กร

4. เกิดระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดแนวคิดในการดำเนินการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA

1.3 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.3.1 วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ใช้ระบบการติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินงานของทุกส่วนงานเป็น 2 นัย คือ

นัยที่ 1 การตรวจสอบติดตามอย่างไม่เป็นทางการ โดยการพูดคุยถึงปัญหาอุปสรรค กับบุคลากร ครูอาจารย์ ในขณะประชุม

นัยที่ 2 การตรวจสอบติดตามอย่างเป็นทางการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามภายในชั้น 1 ชุด เรียกชื่อคณะกรรมการชุดนี้ว่า “คณะกรรมการประเมินภายใน” ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบ ติดตาม คูแลตามปฏิทินหรือตารางงานที่ทุกส่วนงานจัดทำไว้ โดยคณะกรรมการประเมินภายในจะคัดเลือกจากครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานเป็นกรรมการ

ในทุกส่วนงานก็จะมีคณะกรรมการย่อย สลับกันตรวจสอบ ติดตาม ของแต่ละฝ่าย ก่อนให้คณะกรรมการประเมินภายในตรวจ

1.3.2 ผลการตรวจสอบ ติดตาม พบว่า

1. ทุกส่วน ทุกฝ่ายงาน มีระบบการทำงาน มีหลักการในการทำงานมากขึ้น เน้นการทำงานเป็นทีม ให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการทำงาน

2. ในองค์กรของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการ ตั้งตรงจิตร เกิดระบบการพัฒนาย่างยั่งยืนต่อเนื่อง เพราะมีแผนแม่บท 5 ปี คือ แผนพัฒนา เป็นตัวกำกับ ตรวจสอบ

3. ทุกส่วนงานต่างมีระบบกลไกในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล ให้ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานของอาชีวศึกษา

1.3.3 ข้อเสนอแนะ

1. การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติจริง ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายควรมีการบันทึกปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อบกพร่องไว้ เพื่อหาการป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2. โครงการ กิจกรรม หรืองานที่ดี และถ้าจะให้ได้ผล 100% ต้องทำต่อเนื่อง ขอให้ยังคงไว้ ในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนา

3. ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ต้องให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และยังคงยึดนโยบายคงที่ มิใช่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆ หากจะมีการเปลี่ยนแปลงขอให้เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ปฏิบัติยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ด้วย

1.4 การพัฒนาปรับปรุงงาน

1. กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการของทุกส่วนงานก่อนการปฏิบัติจริง

2. เร่งให้มีการทำการวิจัย เพื่อนำผลมาพัฒนางานงานในโรงเรียน เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาโรงเรียน โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

3. เร่งให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษามาช่วยในการเรียนการสอนให้มากขึ้น

4. จัดการอบรมผู้สอนให้มีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อการนำมาใช้ได้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเนื้อหาวิชา

2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายในปี 2551 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติม จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปีเมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละชั้นปี

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การพิจารณาของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปีที่กำหนด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 10

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของ โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 11

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 12

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว															
รวม ปวส.																	
รวม ปวช. และ ปวส.																	

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 92.97 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับ
 โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 89.53 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียน
 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 91.73 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ
 ปวส. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90.41 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมด
1.1.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพแต่ละชั้นปีแต่ละสาขา งาน
1.1.3	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ
1.1.4	เกียรติบัตร โล่ รางวัลจากการเข้าประกวดและแข่งขัน
1.1.5	ภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานของผู้เรียน ในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2551 มาพัฒนาแผนการเรียนการสอนทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพ โดยฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการปัญหาอย่างเป็นระบบหรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงออกถึงการคิดอย่างมีเหตุผล เช่น การทำโครงการ กิจกรรม งาน เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ โครงการ กิจกรรม และงานต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ในปีการศึกษา 2552 ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																	
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี					
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ			
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																		
รวม ปวส.																				
รวม ปวช. และ ปวส.																				

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
พณิชยการ ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 96.07 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรง
จิตร ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 97.07 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2
ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 96.23 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้ง
ระดับปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 96.74 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน
1.2.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม โครงการ และโครงการวิชาชีพ
1.2.3	แฟ้มผลงานนักเรียน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3

ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ในปีการศึกษา 2552 สถานศึกษาจึงได้พัฒนาการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ดังนี้

1. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทย เรียงความ การอ่านทำนองเสนาะ ประกวดคำขวัญวันแม่ วันพ่อ
2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากป้ายนิเทศ
3. โครงการเข้าค่ายภาษาต่างประเทศ และทัศนศึกษาของชมรมนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้เรียนมีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนาภาษาไทย ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และชั้นปีที่เปิดสอน ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 16

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 18

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนพัฒนวิชาการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 19

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2 ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ภาคเรียนที่ 1/2552 ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 91.49 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 97.14 อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนภาคเรียนที่ 2/2552 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 98.23 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 97.86 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.3.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.3.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน
1.3.3	เพิ่มโครงการเข้าค่ายของชมรมนานาชาติ
1.3.4	เพิ่มผลงานนักเรียน
1.3.5	เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2552 โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและพณิชยการตั้งตรงจิตรได้จัดให้มีการสอนวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทุกชั้นปีทุกแผนก จึงทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะหาข้อมูลหรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการรู้ได้จากการใช้อินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนได้ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่สามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตรประจำวันของตนเองได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการทำโครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนา ทำให้เกิดประโยชน์ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

ผลการดำเนินการ

ผู้เรียนที่ผ่านการเรียนคอมพิวเตอร์ และใช้ความรู้ทางเทคโนโลยี สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำ ดวงแดงไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																	
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี					
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ			
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																		
รวม ปวช.																				

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																
รวม ปวส.																		
รวม ปวช. และ ปวส.																		

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 97.29 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการ
 ตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 93.27 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 97.87
 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 95.11 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.4.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าใช้อินเตอร์เน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ
1.4.3	แฟ้มงานโครงการหารายได้ระหว่างเรียน โครงการวิชาการ โครงการวิชาชีพ
1.4.4	ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ
2.14.5	ศูนย์วิทยบริการ
1.4.6	ห้องคอมพิวเตอร์
1.4.7	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ

มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพคู่กับความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของภาคธุรกิจและสังคม โดยในปีการศึกษา 2552 สถานศึกษาได้พัฒนา ดังนี้

1. จัดสอบธรรมศึกษาร่วมกับโครงการสอบธรรมะสนามหลวงระดับนักธรรมตรี โท และเอก
2. นักเรียนชั้นปวช.1 ที่เข้าใหม่ทุกคนที่นับถือพุทธศาสนาจะต้องเข้าพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะทุกคน
3. นักเรียน นักศึกษาร่วมจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาทั้งในและนอกโรงเรียน ได้แก่ วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา งานทอดกฐิน เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ โครงการ กิจกรรม และงานต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																
รวม ปวส.																		
รวม ปวช. และ ปวส.																		

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ผู้เรียนมีพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 91.09 อยู่ในเกณฑ์ดี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ผู้เรียนมีพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 94.24 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้ง ปวช. และ ปวส. คิดเป็นร้อยละ 96.44 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.5.2	เพิ่มนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ การปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
1.5.3	เพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน สถิติจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่งกาย ถูกระเบียบ
3.23.1	เพิ่มการตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา
3.25.2	เพิ่มกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
1.5.6	เพิ่มงานทอดกฐิน สมุดรับเงินทำบุญ
1.5.7	เพิ่มบริจาคโลหิต ชมรมต่อต้านยาเสพติด
1.5.8	สมุดของหายได้รับคืน
3.25.3	เพิ่มการแข่งขันกีฬาปัญญาจักรเกมส์
3.25.3	เพิ่มชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
1.5.11	เพิ่มทัศนศึกษา ปวช.1
1.5.12	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่ดีงาม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์

การสำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และสามารถออกไปประกอบอาชีพอย่างเต็มภาคภูมิ ในปีการศึกษา 2552 ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ และใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ตามที่สถานประกอบการ ต้องการ

ผลการดำเนินการ

ในปี 2552 มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 หรือหลักสูตรอื่นเทียบกับผู้เรียน แรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 เทียบกับผู้เรียน แรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ของโรงเรียน ^{ตั้ง}ตรง จิตรพนิชยการ

หลักสูตร / ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	พณิชยการ	การบัญชี	279	253	90.68	๑ ¹
		การเลขานุการ	74	64	86.49	๑ ¹
		การขาย	294	255	86.73	๑ ¹
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	198	187	94.44	๑ ¹
รวม ปวช.			845	759	89.82	๑ ¹

ตารางที่ 26 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 เทียบกับผู้เรียนแรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ของโรงเรียน พณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร / ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พณิชยกรรม	พณิชยการ	การบัญชี	82	74	90.24	ดี
		การเลขานุการ	17	14	82.35	ดี
		การขาย	85	69	81.18	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61	53	86.89	ดี
รวม ปวช.			245	210	85.17	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	168	156	92.86	ดี
		การตลาด	241	201	83.40	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	164	154	93.90	ดี
		การท่องเที่ยว	15	14	93.33	ดี
รวม ปวส.			588	525	89.29	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			833	735	88.24	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร พณิชยการ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 89.82 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.17 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 89.29 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 88.24 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.6.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาแรกเข้าและสำเร็จการศึกษาแต่ละสาขาวิชา และสาขางาน ระดับชั้นปวช.3 และชั้นปวส.2
1.6.2	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
1.6.3	เกียรติบัตร โล่ รางวัล จากการเข้าประกวดและแข่งขัน
1.6.4	ภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานของนักเรียน นักศึกษาในกิจกรรม และโครงการต่างๆ
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพเฉพาะสาขา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนและหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน โรงเรียนจึงได้มีการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนชั้นปวช. 3 และชั้นปวส. 2 ทุกคนที่สำเร็จการศึกษา

นอกจากการทดสอบวิชาชีพเฉพาะสาขาแล้ว เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตร คณะกรรมการบริหารสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตรได้จัดทำ ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตร (Standard Vocational Test = SVT) และได้มอบให้สถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตรจัดทดสอบ เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพทุกปีการศึกษา

ผลการดำเนินการ

จากผลการดำเนินการ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผลการประเมิน
				จำนวนเข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พณิชยการ		การบัญชี	253	253	253	100	ดี
		การเลขานุการ	64	64	64	100	ดี
		การขาย	255	255	255	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	187	187	187	100	ดี
รวม ปวช.			759	759	759	100	ดี

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผลการ ประเมิน
				จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	การบัญชี	74	74	74	100	ดี
		การเลขานุการ	14	14	14	100	ดี
		การขาย	69	69	69	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	53	53	53	100	ดี
รวม ปวช.			210	210	210	100	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	156	156	156	100	ดี
		การตลาด	201	201	201	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	154	154	154	100	ดี
		การท่องเที่ยว	14	14	14	100	ดี
รวม ปวส.			525	525	525	100	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			735	735	735	100	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
พณิชยการ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี
สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็น
ร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้น ปีที่ 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ

ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.7.1	สถิติผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และแต่ละสาขางานที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
1.7.2	รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-net)
1.7.3	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
1.7.4	เกียรติบัตร โล่ รางวัล จากการเข้าประกวดและแข่งขัน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้มีความตระหนักและพยายามที่จะพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้ที่จบการศึกษา มีความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของภาคธุรกิจ จึงได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ในปีการศึกษา 2552 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขา วิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา	ติดตาม ไม่ได้		จำนวนได้งานทำประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบ อาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	การบัญชี	327	24	7.34	52	21	230	303	92.66	ดี
		การเลขานุการ	78	17	21.79	7	5	49	61	78.21	ดี
		การขาย	324	31	9.57	53	19	221	293	90.43	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	240	19	7.92	22	7	192	221	92.08	ดี
รวม ปวช.			969	91	9.39	134	52	692	878	90.61	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว	การบัญชี	156	11	7.05	31	7	107	145	92.95	ดี
		การตลาด	201	24	11.94	39	16	122	177	88.06	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	154	21	13.64	19	8	106	133	86.36	ดี
		การท่องเที่ยว	14	2	14.29	4	2	6	12	85.71	ดี
รวม ปวส.			525	58	11.05	93	33	341	467	88.95	ดี

รวม ปวช. และ ปวส.	1,494	149	9.97	227	85	1,033	1,345	90.03	ดี
-------------------	-------	-----	------	-----	----	-------	-------	-------	----

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 90.61 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 88.95 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 90.03 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.8.1	สถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน
1.8.2	แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9

ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาพยายามสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีทักษะความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพ สามารถวางแผน และลงมือปฏิบัติ จนเกิดความภาคภูมิใจ และมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สถานประกอบการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งสถานประกอบการให้ความพึงพอใจนักศึกษาแต่ละแผนกของสถานศึกษามีความแตกต่างกันตามทักษะความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล

ผลการดำเนินการ

จากผลการดำเนินการ ในปีการศึกษา 2552 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 30 ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงานในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	1. ด้านความรู้วิชาชีพ	2. ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	3. ด้านบุคลิกภาพ เจตคติในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	4.32	4.33	4.38	4.34	ดี
ปวส.	4.38	4.41	4.44	4.41	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	4.35	4.37	4.41	4.38	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.34 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ คิดเป็น

ค่าเฉลี่ย 4.41 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบมีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.38 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.18.1	สถิติและประเภทของสถานประกอบการ
1.9.3	แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาเข้าทำงาน
1.9.4	ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 10

ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญ ความต้องการของตลาดแรงงานที่จะรองรับผู้สำเร็จการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงเป็นเป้าหมายของสถานศึกษา ดังนั้นในทุกปีการศึกษาจะนำข้อมูลความต้องการหรือข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการมาพัฒนาหลักสูตร รายวิชา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และจากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา วิเคราะห์หลักสูตรเพื่อกำหนดสมรรถนะ
3. อบรมครูผู้สอนให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบสมรรถนะทุกรายวิชา

ตารางที่ 31 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำแนกตามหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา แผนการเรียนที่เปิดสอนปีการศึกษา 2552

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	จำนวน สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานที่เปิดสอน	สาขางานที่พัฒนา ตามหลักสูตรฐาน สมรรถนะ	ร้อยละ	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	4	4	4	100	ดี
รวม ปวช.	4	4	4	100	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	4	4	4	100	ดี
รวม ปวส.	4	4	4	100	ดี
รวม ปวช.และปวส.	8	8	8	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับปวช. ครบทั้ง 4
สาขางาน และในระดับปวส.ครบทั้ง 4 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับการประเมินอยู่ในระดับดี
ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.10.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.10.2	แผนการเรียนรู้ที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2.10.3	ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน
2.10.4	รายงานผลการประเมินแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ

มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 11

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

สถานศึกษามีความพยายามในการฝึกอบรมครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาตนเองตามศักยภาพของตน ซึ่งในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาจะมีการกำหนดสมรรถนะของผู้เรียนไว้แล้ว โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ และบูรณาการการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. มีการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใช้สื่อการสอน การวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง
4. มีการนิเทศการสอน
5. มีการประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน
6. นำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

ตารางที่ 32 จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนใน ปี การศึกษา 2552

หลักสูตร	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	จำนวนรายวิชาที่มีแผนบูรณาการ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	253	253	253	100	ดี
ปวส.	187	187	187	100	ดี
รวมปวช.และปวส.	440	440	440	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดสอนดำเนินการครบ 5 ข้อคือ 1) มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผน 2) มีการนิเทศการสอน 3) มีการประเมินคุณภาพการสอน 4) มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน และ 5) มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อันทั้งระดับปวช. และระดับปวส. ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.11.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.11.2	แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย
2.11.3	ผลการนิเทศการสอน
2.11.4	รายงานผลการบันทึกหลังการสอน
2.11.5	ผลการประเมินคุณภาพการสอน
2.11.6	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 12

ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียน การสอนอย่างเหมาะสม

สถานศึกษาได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ตามสัดส่วนของผู้เรียนแต่ละระดับ และสาขาวิชา สถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการของการใช้วัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
2. จัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนผู้เรียนอย่างเหมาะสม

ตารางที่ 33

ตารางแสดงร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ

ระดับชั้น	สาขางาน/วิชา	จำนวนคน	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
ปวช.1	พัฒนชการ	1,485	3,463,020.00	3.23
ปวช.2-3	การบัญชี	1,006	2,345,992.00	2.19
	การเลขานุการ	105	244,860.00	0.23
	การขาย	1,063	2,478,916.00	2.31
	คอมพิวเตอรืธุรกิจ	535	1,247,620.00	1.16
ปวส.1-2	การบัญชี	338	788,216.00	0.73
	การตลาด	441	1,028,412.00	0.96
	คอมพิวเตอรืธุรกิจ	332	774,224.00	0.72
	การทองเที่ยว	70	163,240.00	0.15
รวม			12,534,500.00	11.68

จากตาราง พบว่า สถานศึกษามีนโยบายในการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้เรียนแต่ละสาขา คิดเป็น
ร้อยละ 11.68 ของงบดำเนินการทั้งหมด ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.31.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 13

ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

สถานศึกษาจัดสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงจำนวนผู้เรียน/เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้สัดส่วน 1 คน/1 เครื่อง พร้อมระบบควบคุมโดยมีเจ้าหน้าที่กำกับ มีตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้เรียนตลอดเวลาทำการ โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. จัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการเรียนในแต่ละสาขา
2. มีตารางควบคุมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมของการเรียนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จำแนกตามห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ในแต่ละห้อง

ลำดับที่	ห้อง	จำนวนเครื่อง
1	COM 1	53
2	COM 2	52
3	COM 3	53
4	COM 4	52
5	COM 5	52
6	COM 6	52
7	COM 7	52
8	CENTER 1	53
9	CENTER 2	53
รวม		472

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 9 ห้องเรียน จำนวนเครื่องทั้งสิ้นรวม 472 เครื่อง เมื่อพิจารณาแยกตามสาขาวิชาและสาขางาน สรุปลักษณะของผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 35 แสดงอัตราส่วนของจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนตั้งตรงจิตร พณิชยการ ระดับชั้นปวช. 2-3 จำแนกตามสาขางาน

ลำดับที่	ระดับชั้น / สาขางาน	จำนวนผู้เรียน / เครื่องคอมพิวเตอร์	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
1	ปวช.2			
	การบัญชี	380/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	351/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	214/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
2	ปวช.3			
	การบัญชี	347/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	83/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	327/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	211/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี

จากตาราง พบว่า ผู้เรียนในระดับชั้นปวช. 2-ปวช.3 ทุกสาขางาน มีอัตราส่วนในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 36 แสดงอัตราส่วนของจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนพณิชยการ
ตั้งตรงจิตร ระดับชั้น ปวช.2-ปวช.3 และปวส. 1-ปวส.2 จำแนกตามสาขาวิชา

ลำดับที่	ระดับชั้น / สาขาวิชา / สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน / เครื่องคอมพิวเตอร์	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
1	ปวช.2			
	การบัญชี	134/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	206/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	53/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
2	ปวช.3			
	การบัญชี	145/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	22/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	179/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	57/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
3	ปวส.1			
	การตลาด	230/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การบัญชี	196/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	151/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การท่องเที่ยว	46/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
4	ปวส.2			
	การตลาด	211/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การบัญชี	142/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	181/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การท่องเที่ยว	24/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี

จากตาราง พบว่า ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกสาขาวิชามีอัตราส่วนในการใช้
เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.13.1	จำนวนห้องและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อห้อง
2.13.2	ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 14

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติแบ่งเป็นสัดส่วน เหมาะสม ภายในห้องเรียนทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศ จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน มีแสงสว่าง มีการวางระบบการดูแลรักษาความสะอาด ก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่ จะดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจความพร้อมของอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก
 - 1.1 สภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสมุด
 - 1.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา
 - 1.3 ความต้องการหนังสือ และสื่อประกอบการเรียนการสอน
2. วางแผนการใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ให้เพียงพอ และเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
3. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ
4. สำรวจความพึงพอใจของครูผู้สอน และผู้เรียนที่มีต่อการใช้อาคารสถานที่
5. นำผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาพัฒนา การจัดอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 37 การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

องค์ประกอบ	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	มีการปฏิบัติ	ไม่มีการปฏิบัติ	
องค์ประกอบที่ 1			
มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓		ดี
มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด	✓		
มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	✓		
มีการปรับปรุงจากผลการประเมิน	✓		
องค์ประกอบที่ 2			
มีสื่อที่หลากหลาย	✓		ดี
มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ	✓		
สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	✓		
มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	✓		
องค์ประกอบที่ 3			
จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	8 สาขาวิชา		ดี
จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	✓		
ร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	✓		

จากตาราง พบว่า การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษาปฏิบัติแยกตามองค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และมีการปรับปรุงจากผลการประเมิน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ 2 มีสื่อที่หลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และมีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ 3 จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา 8 สาขา จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100 ร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.14.1	ผังแสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ
2.14.2	ตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ
2.14.3	ทะเบียนจำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในแต่ละสาขาตามเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
2.14.4	แผนการปรับปรุง ติดตาม ประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และระบบการดูแลรักษา
2.14.5	สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ
2.14.6	การสำรวจความพึงพอใจของการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ และอาคารประกอบอื่นๆ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 15

ระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่จะช่วยลดความเสี่ยงหรือความไม่ปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. ดำเนินการจักระบบความปลอดภัยตามแผนงาน
3. ประเมินผลระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 38 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขางานทั้งหมด		จำนวนสาขาที่จักระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	ปวส.	8	100	ดี
4	4			

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินผลอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.15.2	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก - ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย - บันทึกการตรวจสภาพการบำรุงรักษา - สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการใช้ห้องพยาบาล - อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 16

ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

สถานศึกษาให้ความสำคัญและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพโดยให้โอกาสเงินทุน สำหรับผู้ที่ต้องศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ตลอดจนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ทักษะ ศึกษาดูงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของสถานศึกษา
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา
4. รวบรวมเอกสารการพัฒนา

ตารางที่ 39 จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบตั้งแต่ 20 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี ประจำปีการศึกษา 2552

ภาควิชา	จำนวนครู	จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ
การบัญชี	22	21	95.45
การเลขานุการ	3	3	100
การขาย/การตลาด	24	23	95.83
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	13	92.86
การท่องเที่ยว	3	3	100
วิชาชีพพื้นฐาน	11	10	90.91
วิชาสามัญ/ศึกษาทั่วไป	25	23	92.00
ปฏิบัติสำนักงาน	8	8	100
รวม	100	104	94.55

จากตาราง พบว่า ร้อยละของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบตั้งแต่ 20 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 94.55 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.33.1	จำนวนครู บุคลากร ของสถานศึกษาทั้งหมด
2.16.2	จำนวนครู บุคลากร ของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา
2.16.3	เอกสารประกอบการได้รับการพัฒนา

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 17

จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาให้ความสำคัญต่อการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ส่งครู และผู้เรียนอบรม ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

ตารางที่ 40 จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของครูผู้สอน ปีการศึกษา 2552

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
1	27	28	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอก ศึกษาดูงาน จำนวน 28 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 41 จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียน ปีการศึกษา 2552

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
1	32	33	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ศึกษาจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จำนวน 33 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.17.1	เอกสารการติดต่อประสานงาน การอบรม ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานต่างๆ
2.17.2	คำสั่งเข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษากับหน่วยงานภายนอก

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 18จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

สถานศึกษาพยายามจัดทำโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อใช้เป็นฐานในการให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกงาน/ทำงานนอกเวลา เพื่อเพิ่มรายได้ จึงดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดการฝึกงานให้กับผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการตามหลักสูตร
2. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชน โดยสถานศึกษาทำสัญญาความร่วมมือกับสถานประกอบการ
3. จัดให้มีการนิเทศการฝึกงาน
4. นำผลการประเมินการฝึกงานของสถานประกอบการมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

ตารางที่ 42 จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. ฝึกงาน ปีการศึกษา 2552

ระดับชั้น/สาขางาน	จำนวนสถานประกอบการ			
	รัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
ปวช.				
1. บัญชี	24	5	4	33
2. เลขานุการ	7	4	5	16
3. การขาย	18	10	13	41
4. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	21	5	10	36
รวม	70	24	32	126

จากตาราง พบว่า จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนออกไปฝึกงานในระดับชั้นปวช. สาขางานการบัญชี จำนวน 33 แห่ง สาขางานการเลขานุการ จำนวน 16 แห่ง สาขางานการขาย จำนวน 41 แห่ง และสาขา

งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 36 แห่ง โดยแบ่งเป็นสถานประกอบการของรัฐบาล
รัฐวิสาหกิจ 24 แห่ง เอกชน 32 แห่ง รวมทั้งสิ้น 126 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

70 แห่ง

ตารางที่ 43 จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนระดับชั้นปวส. ฝึกงาน ปีการศึกษา 2552

ระดับชั้น/สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	จำนวนสถานประกอบการ			
	รัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
ปวส.				
การบัญชี	12	5	11	28
การตลาด	20	4	13	37
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	22	3	9	34
การท่องเที่ยว	1	3	12	16
รวม	55	15	45	115

จากตาราง พบว่า จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนออกไปฝึกงานในระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการ
บัญชี จำนวน 28 แห่ง สาขาวิชาการตลาด จำนวน 37 แห่ง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 34 แห่ง และ
สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 16 แห่ง โดยแบ่งเป็นสถานประกอบการของรัฐบาล 55 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 15
แห่ง เอกชน 45 แห่ง รวมทั้งสิ้น 115 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.18.1	เอกสารประกอบการฝึกงาน
2.18.2	รายชื่อสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือรับฝึกงาน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 19

จำนวน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

สถานศึกษาเห็นความสำคัญที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพนั้นๆ ตลอดจนผู้มีภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้กับผู้เรียน โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก
2. ติดต่อ ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
3. ดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา

ตารางที่ 44 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วม ในการพัฒนาผู้เรียน 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาค ปีการศึกษา 2552

ระดับชั้น	สาขางาน	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	สาขางาน/สาขาวิชา ที่ทำครบ	ร้อยละ	ผลการ ประเมิน
ปวช.	การบัญชี	6	✓	100	ดี
	การเลขานุการ	4	✓	100	ดี
	การขาย	6	✓	100	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	✓	100	ดี
ปวส.	การตลาด	5	✓	100	ดี
	การบัญชี	4	✓	100	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	✓	100	ดี
	การท่องเที่ยว	4	✓	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านจากภายนอกสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน มีจำนวน 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาค ครอบคลุมสาขางาน/ สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.19.2	โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านแต่ละสาขา
2.19.3	หนังสือเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอก

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 20

อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

สถานศึกษามุ่งสรรหาผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถตามสาขาวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร โดยฝ่ายบุคลากรของทางสถานศึกษาจะคัดเลือกผู้สอนบรรจุตรงตามสาขาวิชา สาขาวิชา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนอัตราครูผู้สอนแต่ละสาขา
2. สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพให้เพียงพอต่อผู้เรียน
3. บรรจุและมอบหมายงานให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ตามสาขาวิชา สาขาวิชา ตามคุณวุฒิด้านวิชาชีพที่ผู้สอนมี

ตารางที่ 45 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาของผู้เรียน ระดับปวช. โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ปีการศึกษา 2552

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิต่างวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
สาขาวิชาการบัญชี	22	727	1 : 34	ดี
สาขาวิชาการเลขานุการ	3	83	1 : 28	ดี
สาขาวิชาการขาย	23	678	1 : 30	ดี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	425	1 : 31	ดี
รวม	62	1,913	1 : 31	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 46 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาของผู้เรียนระดับปวช. และปวส. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ในระดับปวช. 2-3 ปี การศึกษา 2552

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิต่างวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
ระดับปวช.				
สาขางานการบัญชี	22	279	1 : 13	ดี
สาขางานการเลขานุการ	3	22	1 : 8	ดี
สาขางานการขาย	23	385	1 : 17	ดี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	110	1 : 8	ดี
รวม				
ระดับปวส.				
สาขาวิชาการตลาด	23	441	1 : 20	ดี
สาขาวิชาการบัญชี	22	338	1 : 16	ดี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	332	1 : 24	ดี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	3	70	1 : 24	ดี
รวม				

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขางาน/สาขาวิชา เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกสาขางาน/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.20.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.20.2	จำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขา/จำนวนผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพแต่ละสาขา

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 21

อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

สถานศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ของครูผู้สอน นอกจากการสอนแล้ว ผู้สอนทุกคนจะต้องรับผิดชอบในเรื่องการดูแลผู้เรียนในด้านอื่นๆ ตามภาระหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ทางสถานศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนอัตราครูผู้สอนแต่ละสาขา
2. สรรหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อผู้เรียน
3. บรรลุและมอบหมายงานให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 47 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ
ปีการศึกษา 2552

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
2,363	99	1 : 24	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 48 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนระดับปวช. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
ปีการศึกษา 2552

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
1,831	90	1 : 21	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 49 อัตราส่วนของผู้เรียนประจำต่อผู้เรียนระดับปวส. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ปีการศึกษา 2552

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวส.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
1,181	86	1 : 14	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.1	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา
2.21.2	จำนวนผู้สอนประจำทั้งหมดของสถานศึกษา

ผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวม พบว่าทุกตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจอยู่ในระดับดี จากการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จนั้น เนื่องจากสถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากชุมชน สถานประกอบการ และครูผู้สอนเป็นอย่างดี มีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม ชุมชน และพัฒนา ปรับสภาพอาคารเรียนให้เหมาะสม สะดวกในการจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา สรุปได้ ดังนี้

จุดเด่น

1. มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทุกสาขางาน/สาขาวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

3. ผู้เรียนมีการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำโครงการต่างๆ เป็นการนำทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนอยู่ในระดับมาก
5. มีการบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. ผู้เรียนได้รับการยอมรับด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม จากสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน
7. สถานศึกษาอยู่ใกล้แหล่งการเรียนรู้หลายแห่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน
8. มีการจัดฝึกอบรม/เชิญผู้เชี่ยวชาญ ให้ความรู้แก่ครูและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
9. มีการจัดศึกษาดูงาน และทัศนศึกษาทุกสาขาวิชา และทุกภาคเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
10. ครูผู้สอนมีวุฒิทางวิชาชีพตรงตามสาขาและมีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน และยังมีครูชาวต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษามาให้ความรู้ด้านภาษาโดยตรง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรจัดทำตำรา/หนังสือประกอบการเรียน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดเพิ่มขึ้น
2. ครูผู้สอนควรผลิตสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
3. ควรเพิ่มผลงานวิจัยทั้งครูและผู้เรียน
4. จัดสรรงบประมาณในเรื่องการจัดซื้อ/หาวัสดุฝึก อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้มากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

1. จัดสรรงบประมาณในการจัดทำตำรา/หนังสือประกอบการเรียน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดเพิ่มขึ้น
 2. จัดอบรมให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและผู้เรียนทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น
-

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 22	จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ในปีการศึกษา 2552 ฝ่ายวิชาการได้วางตารางสอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีได้พบกับผู้เรียนในชั่วโมง Home Room เป็นประจำทุกวันพุธ และได้ดำเนินการทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียน ยกเว้นสัปดาห์ที่มีการสอบระหว่างภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียนเป็นจำนวนภาคเรียนละ 14-15 ครั้ง รวมเป็น 28-30 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับทราบข้อระเบียบปฏิบัติข่าวสารของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงเรื่องการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
2. จัดทำเอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกการทำกิจกรรม
3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ตารางที่ 52 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม				
ปวช.1	-	10	30	ดี
ปวช.2	สาขางานการบัญชี	8	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	-	-	
	สาขางานการขาย	8	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	30	

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. 3	สาขางานการบัญชี	8	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	2	30	
	สาขางานการขาย	7	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	30	
รวมปวช.		53	30	ดี

จากตาราง พบว่า การดำเนินงานที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 30 ครั้ง
ใน 1 ปีการศึกษาซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ตารางที่ 53 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	-	23	30	ดี
ปวช.2	สาขางานการบัญชี	3	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	-	-	
	สาขางานการขาย	5	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	30	
ปวช. 3	สาขางานการบัญชี	3	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	1	30	
	สาขางานการขาย	4	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	30	
รวมปวช.		41	30	ดี

จากตารางพบว่า การที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 30 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษาอยู่เกณฑ์ในระดับดี

ตารางที่ 54 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ ปวส.1	สาขาวิชาการตลาด	5	29	ดี
	สาขาวิชาการบัญชี	4	29	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	29	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	1	29	
ปวส.2	สาขาวิชาการตลาด	5	29	ดี
	สาขาวิชาการบัญชี	3	29	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	29	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	1	29	
รวมปวส.		26	29	ดี

จากตาราง พบว่า การที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 29 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษาซึ่งอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.22.1	ตารางการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา
3.22.2	แบบบันทึกการพบผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา
3.22.3	สรุปรายงานผลกิจกรรม Home Room ต่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละภาคเรียน
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 3**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน****ตัวบ่งชี้ที่ 23****จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน**

ในปีการศึกษา 2552 สถานศึกษาได้ตระหนักถึงอันตรายของสารเสพติดที่เกิดขึ้นภายนอกสถานศึกษาซึ่งมีอย่างมากมายและอาจนำเข้าสู่ภายในสถานศึกษาได้ งานปกครองจึงเน้นความสำคัญของเรื่องนี้เป็นอย่างมากจึงได้ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยสอดส่องดูแลผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และงานปกครองได้ประสานงานกับภาครัฐจัดทำโครงการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาในสัปดาห์ต่อต้านสารเสพติดของภาคเรียนที่1/2552 นอกจากนี้ยังมีการตรวจจากกลุ่มเสี่ยงจากผลการตรวจปัสสาวะไม่พบสารเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. ประสานกับเขตพระนคร, สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง, ศูนย์สาธารณสุข 1 สะพานมอญ, ประธานชุมชนท่าเตียน, ผู้ปกครอง เพื่อขอสนับสนุนนำยาตรวจสอบสารเสพติด
2. ขอความร่วมมือจากภาครัฐในข้อที่ 1 เพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจปัสสาวะ
3. รายงานผลการดำเนินงานต่อภาครัฐ และผู้บริหารของสถานศึกษา

ตารางที่ 55 แสดงจำนวนครั้งของการจัดการบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2552
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่รับ การตรวจ/ปี	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้งที่ ตรวจ/ปี 1 ครั้ง	ผลการประเมิน
ปวช.1	พณิชยการ	450	440	97.77		ดี
ปวช.2	การบัญชี	380	345	90.78		
	การขาย	351	320	91.16		
	คอมพิวเตอร์	214	210	98.13		
รวม		945	875	92.59		ดี
ปวช.3	การบัญชี	347	343	98.84		
	การเลขาค	83	80	96.38		
	การขาย	327	293	89.60		
	คอมพิวเตอร์	211	195	92.41		

รวม		968	911	94.11		ดี
รวมทั้งหมด		2,363	2,226	94.20		ดี

จากตารางพบว่าสถานศึกษาได้จัดให้มีบริการตรวจสอบสารสนเทศดีให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาซึ่งมีผู้เรียนจำนวนเต็ม 2,363 คน โดยมีผู้เรียนมาเข้ารับการตรวจจำนวน 2,226 คน คิดเป็นร้อยละ 94.20 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ตารางที่ 56 แสดงจำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศดีให้ผู้เรียนในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2552

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ รับการตรวจ/ปี	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้งที่ ตรวจ/ปี 1 ครั้ง	ผลการประเมิน
ปวช.1	พณิชยกรรม	1,035	965	93.23		ดี
ปวช.2	การบัญชี	134	123	91.79		
	การขาย	206	185	89.80		
	คอมพิวเตอร์	53	50	94.33		
รวม		393	358	91.09		ดี
ปวช.3	การบัญชี	145	140	96.55		
	การเลขานุการ	22	20	90.90		
	การขาย	179	164	91.62		
	คอมพิวเตอร์	57	54	94.73		
รวม		403	378	93.79		ดี
รวมทั้งหมด		1,831	1,701	92.90		
ปวส.1	การบัญชี	196	177	90.30		
	การท่องเที่ยว	46	42	91.30		
	การตลาด	230	208	90.43		
	คอมพิวเตอร์ฯ	151	136	90.06		
รวม		623	563	90.36		ดี
ปวส.2	การบัญชี	142	131	92.25		
	การท่องเที่ยว	24	22	91.66		

	การตลาด	211	191	90.52		
	คอมพิวเตอร์ฯ	181	168	92.81		
รวม		558	512	91.75		ดี
รวมทั้งหมด		3,012	2,776	92.16		ดี

จากตารางพบว่า สถานศึกษาได้จัดให้มีบริการตรวจสอบสารสนเทศให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา ซึ่งมีผู้เรียนปวช., ปวส. รวมจำนวนเต็ม 3,012 คน โดยมีผู้เรียนมาเข้ารับการตรวจ ทั้งปวช.- ปวส. ทั้งหมดจำนวน 2,776 คน คิดเป็นร้อยละ 92.16 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.23.1	รายงานผลการตรวจสอบสารสนเทศ
3.23.2	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

ในปีการศึกษา 2552 สถานศึกษาได้พยายามช่วยเหลือดูแลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าทั้งในด้านความประพฤติ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ตลอดจนด้านระเบียบวินัย เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข จากปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อครอบครัวทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ทำให้ผู้เรียนต้องออกจากสถานศึกษากลางคัน โดยการลาออก บางคนหายไปจากสถานศึกษาโดยไม่สามารถติดต่อดี ต้องจำหน่ายออกจากทะเบียนสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่ผู้เรียนมาโรงเรียนสายหรือขาดเรียน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งไปรษณียบัตรแจ้งผู้ปกครองเรื่องขาดเรียนเป็นรายวัน
3. งานทะเบียนออกจดหมายติดตามผู้เรียนขาดเรียนตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป
4. อาจารย์งานปกครองให้คำปรึกษากับผู้ปกครองในกรณีที่ผู้เรียนขาดเรียนหลายวัน เพื่อให้ผู้เรียนกลับเข้ามาเรียนและปรับพฤติกรรม

ตารางที่ 57 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลัก สูตร	สาขางาน	นักเรียน-ชั้นปีที่ 1			นักเรียน-ชั้นปีที่ 2			นักเรียน-ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			ผล การ ประ เมิน
		แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	
ปวช.	พณิชยการ	450	54	12.00										ดี
	บัญชี				380	22	5.78	347	12	3.45				
	เลขานุการ				-	-	-	83	5	6.02				
	การขาย				351	54	15.38	327	24	7.33				
	คอมพิวเตอร์				214	8	3.73	211	9	4.26				
รวม ปวช.		450	54	12.00	945	84	8.80	968	50	5.16	2,363	188	7.95	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เรียนของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการชั้นปวช. 1 แรกเข้าจำนวน 450 คน ออกกลางคัน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 อยู่ในระดับดี ปวช.2 แรกเข้า 945 คน ออกกลางคัน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 8.80 อยู่ในระดับดี ปวช. 3 แรกเข้า 968 คน ออกกลางคัน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 5.16 อยู่ในระดับดี รวมนักเรียนปวช. 1-3 ทั้งหมด แรกเข้า 2,363 คน ออกกลางคัน 188 คน คิดเป็น ร้อยละ 7.95 อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 58 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน ระดับ ปวช.

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลัก สูตร	สาขางาน	นักเรียน-ชั้นปีที่ 1			นักเรียน-ชั้นปีที่ 2			นักเรียน-ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			ผล การ ประ เมิน
		แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อย ละ	
ปวช.	พณิชยการ รวม	1,035	97	9.37										ดี
	บัญชี				134	10	7.46	145	9	6.20				
	เลขานุการ				-	-	-	22	-	-				
	การขาย				206	25	12.13	179	27	15.08				
	คอมพิวเตอร์				53	2	3.77	57	4	7.01				
	รวม ปวช.	1,035	97	9.37	393	37	9.41	403	40	9.92	1,831	146	7.97	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เรียนของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตรระดับ ปวช. 1 แรกเข้า 1,035 คน ออกกลางคัน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37 อยู่ในระดับดี ปวช.2 ผู้เรียนแรกเข้า 393 คน ออกกลางคัน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.41 อยู่ในระดับดี ปวช.3 ผู้เรียนแรกเข้าเท่ากับ 403 คน ออกกลางคัน 40 คนคิดเป็นร้อยละ 9.92 อยู่ในระดับดี รวมผู้เรียน ปวช.1-3 ทั้งหมดแรกเข้า 1,831 คน ออกกลางคัน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 7.97 อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 59 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน ระดับ ปวส.

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา-ชั้นปีที่ 1			นักศึกษา-ชั้นปีที่ 2			รวมนักศึกษาทุกชั้นปี			ผลการประเมิน
		แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	
ปวส.	การตลาด	230	28	12.17	211	35	16.58				
	การบัญชี	196	7	3.57	142	7	4.92				
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	151	11	7.28	181	18	9.94				
	การท่องเที่ยว	46	1	2.17	24	4	16.66				
รวม ปวส.		623	47	7.54	558	64	11.46	1,181	111	9.39	ดี
รวมปวช.และ ปวส.								3,012	257	8.53	ดี

จากตารางพบว่าผู้เรียนของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ระดับปวส. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า 1,181 คน ลาออกกลางคัน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 9.39 อยู่ในระดับดี รวมผู้เรียนระดับ ปวช. และปวส.แรกเข้า 3,012 คน ออกกลางคัน 257 คน คิดเป็นร้อยละ 8.53 อยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.6.1	จำนวนผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน
1.1.1	จำนวนผู้เรียนปัจจุบันแต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานทุกชั้นปี
3.24.3	หลักฐานการลาออกของนักเรียน-นักศึกษา

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 25

จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนา ผู้เรียนในทุกสาขาวิชาทุกสาขางาน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม,จริยธรรม,ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้ง บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ซึ่งมีการจัดกิจกรรม 3 ประเภท และมีการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ความรู้, ความสามารถและประสบการณ์จากการเรียนรู้ในห้องเรียนมาปรับและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1.1 การจัดการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ทั้งระดับปวช. และปวส.

1.2 การจัดส่งผู้เรียนเข้าศึกษาคุณงาน ณ สถานประกอบการทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน

1.3 การจัดส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน

1.4 การจัดนิทรรศการตั้งตรงจิตรวิชาการ

1.5 การจัดการฝึกอบรมด้านวิชาชีพทางการบัญชี

1.6 การจัดอบรมโครงการให้ความรู้การดำเนินธุรกิจทางธนาคาร

2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม,จริยธรรม,ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพทั้งระดับปวช.และปวส.เป็นการ สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งค่านิยมที่ดีงามใน วิชาชีพ ดังนี้

2.1 โครงการหารายได้ระหว่างเรียน

2.2 โครงการอบรมวิชาชีพสู่ชุมชน

2.3 โครงการสอบธรรมะสนามหลวง

2.4 โครงการไหว้พระ 9 วัด เป็นต้น

3. กิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์โดยให้การทำกิจกรรมทุก ๆ กิจกรรมมุ่งเน้น ให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจในอนาคตมีการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะฝึกการเป็น

ผู้นำและผู้ตามและสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ สามารถสรุปข้อมูล ได้ดังนี้

ตารางที่ 60 จำนวนร้อยละของสาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

จำนวนสาขางาน	จำนวนสาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
4	4	100	ดี

จากตารางพบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขางานคิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 61 จำนวนร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร (ปวช., ปวส.)

จำนวนสาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
5	5	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขาวิชา ทุกสาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ใน ระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.25.1	เพิ่มงานกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
3.25.2	เพิ่มงานส่งเสริมคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ
3.25.3	เพิ่มงานส่งเสริมด้านบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์
3.25.4	รายงานการจัดกิจกรรม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 26

จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่จัดภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกสาขางานและ ทุกสาขาวิชา โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาปลูกจิตสำนึก ให้ผู้เรียนทุกคนรู้จักอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี อันติงามของไทย พร้อมกันนี้สถานศึกษายังจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนให้ช่วยกันทำนุบำรุง และรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย ภายใน ภายนอก สถานศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชน โดยจัดทำกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2552 ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี เช่น
 - 1.1 งานปรับสภาพภูมิทัศน์ในโรงเรียน
 - 1.2 โครงการทอดกฐินสามัคคี
 - 1.3 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น
 - 2.1 โครงการวันไหว้ครู
 - 2.2 โครงการรับขวัญวันแรกพบ
 - 2.3 โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา

ตารางที่ 62 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภทกิจกรรมดังนี้

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

จำนวนสาขางาน	จำนวนสาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม

ประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครบทุกด้าน ทุกสาขางานที่เปิดสอนคิดเป็น ร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ ดี

ตารางที่ 63 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภทกิจกรรมดังนี้

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางาน	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
5	5	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครบทุกด้าน ทุกสาขาวิชาและทุกสาขางานที่เปิดสอนคิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.26.1	เพิ่มงานที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
3.26.2	เพิ่มงานที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3.26.3	รายงานการจัดกิจกรรม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

จุดเด่น

1. การจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำทุกวันตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 ถึงปีการศึกษา 2552
2. มีการจัดกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย
3. มีการจัดทำโครงการ 5 ประสานสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการทะเลาะวิวาทระหว่างสถานศึกษาของผู้เรียน
4. มีการตรวจระเบียบวินัยทุกวัน เพื่อให้การแต่งกายของผู้เรียนถูกต้องตามระเบียบของ โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการ

5. มีการบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนตลอดเวลาและกลุ่มเสี่ยงเป็นประจำตลอดปีการศึกษา 2550-2552

6. มีการประสานงานกับผู้ปกครองตลอดเวลาในกรณีที่ผู้เรียนมีปัญหาไม่ว่าจะเป็นด้านพฤติกรรม ระเบียบวินัย กิจกรรมหรือด้านวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

ผู้ปกครองของผู้เรียนบางคนมีความรักและตามใจบุตรหลานมากเกินไป ไม่เข้าใจในระบบของสถานศึกษาจะแสดงความไม่พอใจเมื่อได้รับจดหมายเชิญผู้ปกครองในกรณีที่ผู้เรียนมีปัญหาด้านพฤติกรรม ระเบียบวินัย กิจกรรมหรือด้านวิชาการ

แนวทางในการพัฒนา

ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงผู้ปกครองในกลุ่มย่อย เพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจในระบบ ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน ครูต้องชี้แจงให้ละเอียด และแจกคู่มือผู้ปกครองและผู้เรียนให้ศึกษาเพื่อช่วยกันดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ 4

การบริการวิชาชีพสู่สังคม

มาตรฐานที่ 4	การบริการวิชาชีพสู่สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 27	จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินภายใน และผลจากการสำรวจความต้องการของชุมชน สังคม เป็นแนวทางในการพัฒนา การบริการวิชาชีพเพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งถือเป็นภารกิจหนึ่งของสถานศึกษา โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาอาชีพ และสามารถเผยแพร่วิชาชีพให้กับบุคคลทั่วไป โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. ให้ฝ่ายวิชาการกำหนดเป็นแนวทางให้ภาควิชาชีพจัดทำโครงการวิชาการ/วิชาชีพสู่ชุมชน
 2. ภาควิชาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ จัดทำโครงการ โดยสำรวจความต้องการของชุมชน และจัดทำโครงการ
 3. ประเมินผลโครงการ
- ตารางที่ 64 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

หลักสูตร	จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผลการประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	รวมโครงการ / กิจกรรม	
ปวช.	4	4	19	ดี
ปวส.	6	5		ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	10	9	19	ดี

จากตาราง พบว่า โรงเรียนได้ให้บริการวิชาชีพเป็นจำนวน 19 กิจกรรม / โครงการ
ตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.27.1	โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2552
6.32.2	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 4

การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 28

ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องบดำเนินการ

สถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการต่อชุมชน สังคม ในทุกปีการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลในการวางแผน
2. จัดสรรงบประมาณจัดกิจกรรม/โครงการให้บริหารแก่ชุมชน สังคม เพื่อให้กิจกรรม โครงการบรรลุตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคมสูงสุด

ตารางที่ 65 จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
107,341,007.73	611,843.75	0.57	ดี

จากตาราง พบว่า งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรม / โครงการ จากงบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.57 ตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.30.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

จุดเด่น

1. มีบริการวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่นใกล้เคียงกับสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่นของนักเรียนนักศึกษา
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกโครงการ

จุดที่ควรพัฒนา

บูรณาการ เชื่อมโยง เข้ากับการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพ
สู่ชุมชน สังคม

แนวทางในการพัฒนา

สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน และอาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาชีพแก่สังคม

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 29

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

จากผลการประเมินภายใน เมื่อปีการศึกษา 2551 สถานศึกษาได้นำผลจากการประเมินมาสนับสนุน และส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มอย่างศักยภาพ และเพื่อสร้างปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ คือ การจัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในอนาคตการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ คิดสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สามารถนำออกเผยแพร่สู่ชุมชนได้

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการจัดอบรมสัมมนาในด้านการเรียนการสอนให้แก่ ครู-อาจารย์ และจัดส่ง ครู-อาจารย์ ไปศึกษาดูงานต่างๆ ในภาครัฐและเอกชน
2. สถานศึกษาจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา การทำวิจัยชั้นเรียน ให้แก่ครู-อาจารย์ ได้ศึกษาและทำการวิจัยชั้นเรียน ภาควิชาละ 2 เรื่อง ต่อหนึ่งภาคเรียน
3. สถานศึกษามอบทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของครู-อาจารย์ที่ศึกษาระดับปริญญาโท
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเรียน การสอนแบบโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด เป็น ทำเป็น วิเคราะห์ได้ สามารถสร้างสรรค์ผลงาน และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น สาขางาน วิชาบัญชี สาขางานวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานการขาย สาขางานเลขานุการ ภาควิชาพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาไทย

ตารางที่ 66 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนปีการศึกษา 2552

หลักสูตร/ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขางานที่มีนวัตกรรมฯ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	4	4	100	ดี
ปวส.	4	4	100	ดี
รวมปวช. และปวส.	8	8	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนปีการศึกษา 2552 คิดได้เป็นอัตราร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.29.1	เพิ่มแสดงจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัย โครงการด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ได้รับรางวัล
5.29.1.1	เพิ่มโครงการด้านวิชาการ
5.29.1.2	เพิ่มโครงการด้านวิชาชีพ
5.29.1.3	เพิ่มโครงการที่ได้รับรางวัล
5.29.1.4	เพิ่มโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
5.29.1.5	เพิ่มโครงการวิจัยของนักเรียน/นักศึกษา
5.29.1.6	เพิ่มโครงการวิจัยของครู

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้สร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ
โครงการต่องบประมาณทั้งหมด

จากผลการประเมินภายใน เมื่อปีการศึกษา 2551 สถานศึกษานำผลการประเมินมาพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ได้สร้าง และพัฒนาพร้อมเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน การศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชุมชน ประเทศชาติต่อไป

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาครู – อาจารย์ในด้านการพัฒนางานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
2. สถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณให้กับครู – อาจารย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิต สื่อการเรียนการสอนและสร้างงานนวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ / งานวิจัย และ โครงการอย่างพอเพียงและเหมาะสมกับสาขางานที่รับผิดชอบ
3. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้เรียนชั้นปวช.3 ทุกสาขางานจัดทำโครงการ 4 ประเภท

ตารางที่ 67 แสดงงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเผยแพร่ นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัย และ โครงการของนักเรียนนักศึกษา และของครู- อาจารย์ปีการศึกษา 2552

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และ เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
107,341,007.73	1,364,500.00	1.27	ดี

จากตาราง พบว่า ในปีการศึกษา 2552 งบประมาณสนับสนุนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.27 ของงบดำเนินการ (งบประมาณจากตารางเป็นงบประมาณที่โรงเรียนสนับสนุน อีกส่วนหนึ่งเป็นงบดำเนินการของผู้เรียน ที่จัดทำโครงการขึ้น โดยผู้ร่วมทุนจะได้รับส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราที่ตกลงกัน)

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.30.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 5**นวัตกรรมและการวิจัย****ตัวบ่งชี้ 31**

จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จากผลการประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 สถานศึกษาได้นำผลการประเมินมาพัฒนาและให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำกิจกรรม โครงการต่างๆ และพัฒนาผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของครู-อาจารย์ และนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปบูรณาการเรียนรู้อุ้การปฏิบัติจริง จนเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ พร้อมนำไปเผยแพร่สู่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

วิธีการดำเนินการ

1. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครู – อาจารย์ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน การสอน ทุก รายวิชา
2. จัดส่งผู้เรียนออกฝึกงานกับสถานประกอบการในหน่วยงานราชการและเอกชน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยร่วมมือกับชุมชน

ตารางที่ 68 แสดงผลงานจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา 2552

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
ป้ายประชาสัมพันธ์	1	2	1	2	6	ดี
นิทรรศการ	3	3	-	3	9	
INTERNET	3	1	1	2	7	
สอนชุมชน	-	-	-	15	15	
วารสาร	1	1	1	1	4	
รวม	8	7	3	23	41	ดี

จากตาราง พบว่า ผลจากการจัดโครงการหารายได้ระหว่างเรียนและมีช่องการเผยแพร่ทางชุมชน และผู้เรียนนำไปสอนชุมชนและให้ผู้เรียนสามารถมีทักษะในการประกอบอาชีพทำให้เกิดรายได้ช่วยเหลือตนเอง และบางโครงการผู้ปกครองนำไปเป็นพื้นฐานการประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวได้ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี คือ มีจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.31.1	เพิ่มแสดงจำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงาน

จุดเด่น

1. ครู-อาจารย์ทุกภาควิชา นำผลงาน ไปใช้ในการเรียนการสอน
2. นักศึกษานำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
3. สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้เกิดกับครอบครัวของนักเรียน นักศึกษา และชุมชน
4. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากผู้มีความชำนาญเฉพาะทาง
5. โรงเรียนสนับสนุนจัดฝึกอบรมครู-อาจารย์ การจัดทำโครงการ การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากรจากภายนอก

แนวทางการพัฒนา

สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองเพื่อเป็นวิทยากรด้านอาชีพอิสระ และนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์สู่การเป็นนักธุรกิจมีอาชีพ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 32

ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบ School Base Management คือใช้ปัญหาที่โรงเรียนพบเป็นฐานในการแก้ปัญหา โดยมีคณะอำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมทำการวิเคราะห์ SWOT องค์กรหาจุดอ่อนจุดแข็งของโรงเรียน ผลการวิจัยชั้นเรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ทุกภาควิชาเป็นผู้ดำเนินการ และสรุปประเมินแผนปฏิบัติการของระบบที่ผ่านมา เพื่อค้นหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานมา กำหนดเป็นกรอบยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา 5 ปี และแผนปฏิบัติการโดยยึดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่โรงเรียนได้จัดตั้งเป้าประสงค์เอาไว้

โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างชัดเจนตามโครงสร้างการบริหารองค์กร และคำสั่งแต่งตั้งให้ ครู-อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างที่จัดขึ้นเพื่อปฏิบัติงานตามแผนของแต่ละฝ่าย และตามปฏิทินกิจกรรมของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ในปีการศึกษา 2552 มีแผนปฏิบัติการของฝ่ายต่างๆรวม 113 โครงการ/งาน มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารมอบหมายตามคำสั่งตามโครงสร้างองค์กรที่ประกอบไปด้วย 3 ฝ่าย 3 สำนัก ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละฝ่าย และสำนักได้จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนของตน

จากข้อมูลที่กล่าวมาแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการและใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมายและทิศทางในการวางแผนการศึกษาของตนเอง

ในขณะที่หัวหน้าผู้บริหารระดับจัดการ เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความเป็นประชาธิปไตยสูง สามารถปรับระบบบริหาร จัดการองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้ อย่างเต็มศักยภาพได้อย่างหลากหลายและต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีการประชุมของครูทุกเดือนเพื่อติดตามแก้ไขในการดำเนินงานของแต่ละเดือน ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

จากบริบทที่กล่าวมานี้ในมาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 32 นับว่าประสบความสำเร็จในระดับดีเพราะสามารถดำเนินการได้ตามตัวบ่งชี้ ครบทั้ง 8 ข้อตามมาตรฐานของ สอศ.

ตารางที่ 69 การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	1 = มีการปฏิบัติ	0 = ไม่มีการปฏิบัติ	
1.การกระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษา	✓		
2. การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมายทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง	✓		
3. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการตัดสินใจและการศึกษา	✓		
4. การพึ่งตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเองมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	✓		
5. การประสานงานทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอกรวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ๆ	✓		
6. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	✓		
7. การพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนาศักยภาพพัฒนาวิชาชีพพัฒนาบุคคลและพัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	✓		
8. การตรวจสอบและถ่วงดุลโดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	✓		
รวม	8 ข้อ		ดี

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานตามแผนพัฒนา ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษามีการปฏิบัติ ดังนี้

สถานศึกษามีการกระจายอำนาจในการบริหารการใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมายทิศทางการวางแผนจัดการศึกษา มีการพึ่งตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ มีการประสานงานทั้งบุคลากรภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ๆ มีความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย มีการพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนาวิชาชีพพัฒนาบุคคล และที่พัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้ และมีการตรวจสอบและถ่วงดุลโดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.32.1	แผนภูมิโครงการสร้างการบริหารสถานศึกษา
6.32.2	แผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี
6.32.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
6.32.5	รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2553

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 33

ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้บริหาร ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาต้องทำตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสังคม โดยผู้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้บริหารเป็นเพียงชุดแรกของเครื่องจักรเป็นเสมือนมันสมองของตัวคน ณ จุดเริ่มต้นและเป็นพลังผลักดันที่สำคัญขององค์กร ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยแผนก คือ ระดับหัวหน้าหน่วยงานผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ และการบริหารจัดการ สถานศึกษา ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ ต้องมีความเป็นประชาธิปไตย และยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ผู้บริหารต้องมีคุณธรรมจริยธรรม

เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา ในด้านของครูต้องมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงสร้างของหลักสูตร จิตวิทยา และพัฒนาการของนักศึกษาสามารถนำมาใช้ ในการส่งเสริม และพัฒนาเป็นรายบุคคล ครูต้องมีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตาม ความสามารถของนักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนแบบอย่างที่ดี มีทักษะวิชาชีพ ทักษะการวิจัย และมีการพัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรทางการศึกษาต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีวินัยต่องานด้วยความรับผิดชอบ ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือสถานศึกษา ต้องมี ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษานุเคราะห์ที่กล่าวมาแล้วข้าง ตนเป็นกำลังสำคัญของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จึงต้องมีการควบคุมดูแลให้ ผู้สอนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ โดยทำการบรรจุครูผู้สอนเป็นผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ตรงตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนให้ศึกษา เพิ่มเติม ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ครูผู้สอนที่ยังไม่มีวุฒิทางการศึกษาจัดให้ศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) โดยในปีการศึกษา 2552 สถานศึกษา มีครูผู้สอนทั้งหมด 107 คน เป็น ครูผู้สอนที่มีใบประกอบวิชาชีพ 101 คน และมีใบอนุญาตให้เป็นครู จำนวน 107 คน นอกจากนี้สถานศึกษา ได้จัดให้มีการประเมินผู้บริหารทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา
2. ดำเนินการให้ครูผู้สอนทั้งหมด จัดทำใบประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตให้เป็นครู
3. วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. จัดการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ครูผู้สอนและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา
5. ประเมินผลครูผู้สอนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตารางที่ 70 จำนวนและร้อยละบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ	
ผู้บริหาร	2	2	88.00	ดี
ครู	110	100		
บุคลากรสนับสนุน	13	8		
รวม	125	110		

จากตาราง พบว่าผลการประเมินของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี กล่าวคือ ในบุคลากรส่วนครูจากจำนวนเต็ม 125 คน ผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 110 คน

อุมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.33.1	จำนวนครู ทั้งหมดของสถานศึกษา
6.33.2	ครูที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ใ้ประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตให้เป็นครู
6.33.3	แบบประเมินครูผู้สอนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
6.32.1	แผนภูมิโครงการสร้างการบริหารสถานศึกษา
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี
6.33.4	รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
6.33.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ปีการศึกษา 2552
6.33.6	คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ

ของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาตระหนักว่าระบบสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการในกิจการของสถานศึกษาจึงได้มีการพัฒนาส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นเพื่อช่วยให้สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บข้อมูล อีกทั้งยังมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบสารสนเทศนี้ได้นำไปประยุกต์ใช้ในส่วนงานต่างๆของสถานศึกษาโดยจัดตามข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมเป็นข้อมูลทั่วไป ข้อมูลด้านหลักสูตร ข้อมูลด้านนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลด้านครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลสถานปกครอง การที่รับนักศึกษา และร่วมมือสมศุทธานมีแผนงานกิจกรรม/โครงการในรอบปีสถานศึกษาดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศเป็นสื่อการเรียนการสอนสถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นระบบต่อเนื่องโดยทำข้อมูลสารสนเทศไม่ใช้ในการบริหารการจัดการและจัดการเรียนการสอนในด้านบริหารการจัดการด้านงานทะเบียนนักศึกษา ด้านการเงินพัฒนาโปรแกรมบันทึกการชำระค่าเล่าเรียนด้านบุคลากรมีการบริหารงานของบุคลากรด้านระเบียบวินัย การมาเรียนด้านการเรียนรู้ผู้สอนทำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนผู้เรียนสามารถใช้เป็นสื่อกลางเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบเอกสารการเรียนรู้และบทเรียนสำเร็จรูปโดยผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนใช้อินเทอร์เน็ตในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในด้านการจัดการความรู้(KM)สถานศึกษาได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2552 โดยให้มีการทบทวนและจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเรียนรู้มีการดำเนินงานตามแผนการเรียนรู้และประสบผลสำเร็จในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากระบวนการให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ

ตารางที่ 71 การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	1 = มีการปฏิบัติ	0 = ไม่มีการปฏิบัติ	
1. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	✓		
2. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	✓		
3. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา	✓		
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล	✓		
5. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	✓		
6. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (KM) อย่างต่อเนื่อง			
รวม	6 ข้อ		ดี

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษาระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษามีการปฏิบัติดังนี้

จัดให้มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูลและมีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

จุดเด่น

- บุคลากรของโรงเรียนมีอายุการทำงานนาน ประสบการณ์ด้านการสอนมาก ทำให้การเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนมีคุณภาพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนา 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี มีการติดตามควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน
- โรงเรียนมีโรงเรียนอาชีวศึกษาถึง 5 โรงเรียน และได้เป็นสมาชิกของสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาแห่งประเทศไทย ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ และสับเปลี่ยนบุคลากรของโรงเรียน ในเครือ และโรงเรียนที่เป็นสมาชิกสมาคมฯ
- โรงเรียนได้เริ่มจัดการระบบสารสนเทศในรูปแบบของกระจายแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ของคณะครู-อาจารย์ของโรงเรียน และโรงเรียนในเครือ โดยเริ่มจัดทำโครงการในปีการศึกษา 2552

จุดที่ต้องพัฒนา

1. ครุมีอายุการทำงานมากแต่ขาดการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ทำให้ความรู้ในทางวิชาการไม่ทันต่อยุคสมัย ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ไม่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว
2. ระบบสารสนเทศในการบริหารอยู่ในระยะเริ่มต้น จึงทำให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยังไม่มีประสิทธิภาพดีพอ

แนวทางการพัฒนา

1. โรงเรียนจัดการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการเฉพาะในสายวิชาชีพเพิ่มขึ้น และส่งเสริมบุคลากรให้ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อยกระดับความรู้ของครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการของโลก
2. ควรมีการกำหนดมาตรการในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยเน้นกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารองค์กรได้เต็มศักยภาพ

บทที่ 3
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2552
โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

1. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับเกณฑ์การประเมิน		
	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ อย่างเป็นระบบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การ อ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้ และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	✓		
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและถึงอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 18 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ 19 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 20 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	✓		
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ 22 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศดีให้กับผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓		
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต่องบดำเนินการ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต่องบประมาณทั้งหมด	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	✓		
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 32 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 33 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษา	✓		

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ อยู่ในเกณฑ์ดี ทุกตัวบ่งชี้

2. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

โรงเรียนได้กำหนดการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปี ซึ่งได้จัดทำเป็นรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมพอสรุปภาพรวมไว้ ดังนี้

2.1 แผนพัฒนาผู้เรียน

2.1.1 จัดการเรียนรู้ด้วยตนเองส่งเสริมการพัฒนากระบวนการต้องให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ เก่ง ดี และมีความสุข

2.1.2 จัดกิจกรรมและนิทรรศการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างหลากหลายและอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 จัดทำโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น

2.1.4 นำนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3 D) ลงสู่การปฏิบัติทุกภาคส่วน

2.1.5 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำ Master Plan เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 แผนพัฒนาบุคลากรและครู อาจารย์

2.2.1 จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมดูงาน ของบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ

2.2.3 จัดทำโครงการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

2.2.4 จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆของสถานศึกษา

2.3 แผนพัฒนาด้านบริการจัดการ

2.3.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

2.3.2 สนับสนุนให้มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

2.3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน

2.4 แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากร

2.4.1 โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนการติดต่อสื่อสารในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 โครงการจัดหาภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อร่วมจัดกิจกรรมกับสถานศึกษา

2.4.3 โครงการจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

2.4.4 จัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาประจำปี

2.4.5 จัดบริการแหล่งความรู้ให้กับบุคลากร

3. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1 ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ในสถานศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษาอื่นๆ

5.2 ความช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากสถานประกอบการ