

บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
- 1.2 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ วันที่ 22 กรกฎาคม 2514
โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร วันที่ 28 มกราคม 2517
- 1.3 ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ 2 ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0-2622-1919, 0-2222-8249, 0-2622-1785-6 โทรสาร 0-2622-1464
E-mail ttc@ttc.ac.th Website www.ttc.ac.th
- 1.4 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต 1
- 1.5 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน
- ย่านธุรกิจการค้า
 - ใกล้สถานประกอบการของภาครัฐ
 - ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน
 - ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน
 - ใกล้นิคมอุตสาหกรรม

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
1) ผู้รับใบอนุญาต ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์	คุษฎีบัณฑิต	Doctor of Human Letters	ตั้งแต่ 28 ธันวาคม 2526 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 26 ปี
2) ผู้จัดการ ดร.อณาวุฒิ ชูทรัพย์	คุษฎีบัณฑิต	Education Administration	ตั้งแต่ 4 กันยายน 2535 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 17 ปี
3) ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่) โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ นางปรีศณี ศิริธรรม โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร นายสมภพ เทศวิรัช	ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	สาขาหลักสูตรและ การสอน การบริหาร อาชีวศึกษา	ตั้งแต่ 8 มิถุนายน 2549 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 26 มีนาคม 2544 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 8 ปี
4) ผู้ลงนามแทน	-	-	-

พันธกิจ / ภารกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ด้านบริหารธุรกิจ โดยผลิตบุคลากรสาขาบริหารธุรกิจในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
3. ส่งเสริมการค้นคว้า วิจัยในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ
4. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่ชุมชน และท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ซึ่งจากการระดมความคิด ของคณาจารย์ นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญในการพัฒนา และสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

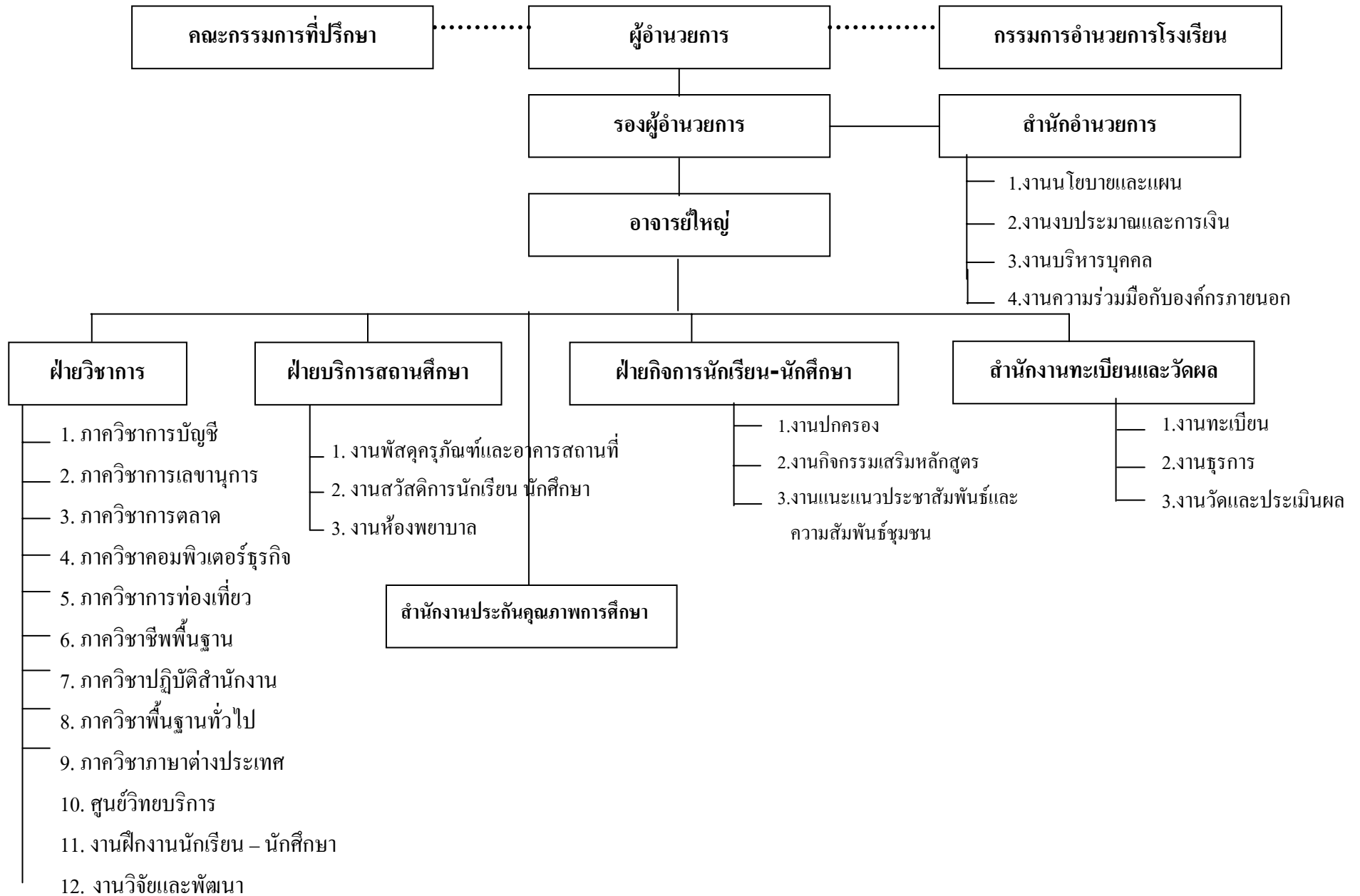
เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2546) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสอดคล้องกับความต้องการของงานและตลาดแรงงาน	1. มีหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน และผู้เรียนรู้ว่าตนเองมีความถนัด และความสามารถทางวิชาชีพใด
2. จัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ มีเจตคติที่ดี และความภูมิใจในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2. ครูมีแผนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความประพฤติดี เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และมีสุขภาพแข็งแรง

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
3. จัดอาชีวศึกษา โดยร่วมมือด้านการฝึกงานกับสถานประกอบการและชุมชน	3. มีความร่วมมือการฝึกงาน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และชุมชน
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารและการจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ	4. มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากร ควบคุมดูแลระบบ และมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นำผลการวิจัยมาใช้ในองค์กร	5. ผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน และองค์กรมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ
6. บริหารจัดการโดยให้ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม	6. มีคณะกรรมการที่ปรึกษา และมีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากภาครัฐ และเอกชน
7. บริหารจัดการ เพื่อเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล	7. มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล
8. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพ ซึ่งมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	8. มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม
9. มีอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างดี	9. มีงบประมาณเพียงพอในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ จัดซื้อ จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งาน
10. มีระบบปรับปรุง บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียน การสอน	10. งบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษา และพัฒนาสภาพแวดล้อม และมีระบบการปรับปรุงดูแล
11. มีระบบมาตรฐานในการกำกับ ตรวจสอบ และรายงานเพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม	11. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพ และผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก เป็นที่นิยมและยอมรับของตลาดแรงงาน
12. ครู-อาจารย์ ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อยกฐานะให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพชั้นสูง	12. ครู-อาจารย์ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
13. ครู-อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	13. บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และสากล

ระบบโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart)

การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นปัจจัยเหตุที่สำคัญที่สุดที่จะพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ดีมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ สังคมวิชาชีพ ชุมชนและสังคม เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข และเป็นสมาชิกที่ดี มีคุณภาพของสังคมจะเป็นการเพิ่มคุณค่าของสังคม สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) และโครงสร้างการบริหารงาน (Administrative Chart) ไว้ดังนี้

แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ/โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร



1. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และพณิชยการตั้งตรงจิตร ได้ตระหนักในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะทางวิชาชีพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม การเมือง และก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการเน้นผลงานตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน โดยให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกฝ่าย ชุมชน มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้จัดทำตามเจตนารมณ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกรอบยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ขั้นเตรียม

- ตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ประชุมเตรียมการเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน

2. ขั้นจัดทำแผน

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ในการจัดทำ ประกอบด้วย

2.1 ผลสรุปรวมงบประมาณรายจ่าย แต่ละฝ่ายงานใน 1 ปีการศึกษา

2.2 รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละฝ่ายงานใน 1 ปีการศึกษา

2.3 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประกอบแผนงาน

3. ขั้นเสนออนุมัติ

แต่ละส่วนงานเสนอแผนที่จัดทำใน 1 ปีการศึกษา เสนอตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้คณะผู้บริหารตรวจพิจารณา และเสนอผู้รับใบอนุญาตพิจารณาอนุมัติ

4. ขั้นนำไปใช้

1.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2551

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สำนักอำนวยการ งานประกันคุณภาพภายใน	- เพื่อรวบรวมข้อมูล การ ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บริหาร และรวบรวมจัดเก็บ เอกสาร เพื่อรอการประเมิน คุณภาพภายนอก	พ.ค. 51-เม.ย. 52	3,000.00	สำนัก อำนวยการ
1. 1. งานนโยบายและแผน 1.1.1 จัดทำแผนพัฒนา 5 ปี	- เพื่อให้มีแผนพัฒนา 5 ปี อย่าง ต่อเนื่องทุกปี	1 มี.ค.-30 เม.ย.51	4,500.00	สำนัก อำนวยการ
1.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามโครงสร้าง บริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามโครงสร้าง บริหารงานของโรงเรียน	1 มี.ค.-10 เม.ย.51	5,000.00	สำนัก อำนวยการ
1.1.3 จัดตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบตามโครงสร้าง บริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีบุคลากร รับผิดชอบตามโครงสร้างการ บริหารงานของโรงเรียน	1 มี.ค.-10 เม.ย.51	38,500.00	สำนัก อำนวยการ
1.2 งานงบประมาณและ การเงิน				
1.2.1 จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ตามโครงสร้าง บริหารจัดการของโรงเรียน	- เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้	1 มี.ค.-30 เม.ย.51	59,357,150.00	สำนัก อำนวยการ
1.2.2 จัดทำบัญชีของ โรงเรียน	- เพื่อนำผลจากการเงินไป วิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ และใช้ ข้อมูลในการตัดสินใจของฝ่าย บริหารปีต่อไป	1 เม.ย.-30 พ.ค.52	50,000.00	สำนัก อำนวยการ

		ระหว่าง วัณ เดือน บ		
1.3 งานบริหารบุคคล				
1.3.1 โครงการ ฝึกอบรมการวิจัยแผ่นดินไหว	- เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง งานวิจัยทางวิชาการ	เม.ย.-พ.ค.51	350,000.00	สำนักอำนวยการ
1.3.2 งานพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรของ โรงเรียนมีคุณวุฒิทาง การศึกษาทุกคน	1 พ.ค.51-31 มี.ค.52	997,550.00	สำนักอำนวยการ
1.3.3 โครงการเพิ่ม ศักยภาพทางการศึกษา	- เพื่อให้ครูมีศักยภาพ การศึกษาตามโลกการศึกษา ปัจจุบัน	พ.ค.51- มี.ค.52	1,010,250.00	สำนักอำนวยการ
1.3.4 งานพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากรความรู้ ด้าน ICT	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ด้าน ICT	1 พ.ค.-31 มี.ค.52	150,000.00	สำนักอำนวยการ
1.3.5 งานการใช้ระบบ บริหารภายใน	- เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบ บริหารภายในของโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ บุคลากรทุกคน	1 พ.ค.51-31 มี.ค.52	224,750.00	สำนักอำนวยการ
1.3.6 โครงการทัศน ศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ	- เพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ การเรียนการสอน	ต.ค.51-เม.ย. 52	1,220,000.00	สำนักอำนวยการ
1.4 งานความร่วมมือกับ องค์กรภายนอก	- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามี ประสบการณ์ในการทำงาน			
1.4.1 โครงการฝึกงาน ของนักเรียน นักศึกษา		พ.ค.51-มี.ค.52	12,000.00	สำนักอำนวยการ
1.4.2 โครงการความ ร่วมมือกับบริษัทปูนซิเมนต์ ไทย จำกัด (SCG)		พ.ค.51-มี.ค.52	115,000.00	สำนักอำนวยการ
1.4.3 โครงการความ ร่วมมือกับบริษัทซีพี จำกัด		พ.ค.51-มี.ค.52	12,300.00	สำนักอำนวยการ

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
2. ฝ่ายวิชาการ				
2.1 งานพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะ	- เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำเอกข้อเสนอนแนะ ของสถานประกอบการมา พัฒนา	มี.ค. – พ.ค. 51 ต.ค.-พ.ย. 51	165,400.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.2 งานจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้แบบ สมรรถนะ	- กำหนดให้มีการพัฒนา แผน การ เรียน รู้ ที่ มี การ บูรณาการแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับ การกำหนดสมรรถนะของ รายวิชาให้กับทุกรายวิชา	มี.ค. – พ.ค. 51 ต.ค. – พ.ย. 51	76,000.00	ฝ่ายวิชาการ
2.3 งานนิเทศการสอน	- ก า ห น ด ไ ห้ มี ก า ร แลกเปลี่ยนเทคนิควิธี การสอน มีการตรวจเยี่ยม วิธีการสอนของผู้สอน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มิ.ย. 51-ม.ค. 52	18,900.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.4 งานส่งเสริมให้ ผู้เรียนจัดทำโครงการ วิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ความรู้กับชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต ของผู้เรียน	- ทุกสาขางานต้องจัดทำ โครงการนำความรู้ใน สาขาวิชาให้บริการหรือ เผยแพร่สู่สังคม อย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง	มิ.ย. 2551 – 31 ม.ค. 2552	606,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ
2.5 งานส่งเสริมให้ ผู้เรียนจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และ โครงการงานวิจัย เพื่อเป็น การบูรณาการความรู้ใน วิชาต่าง ๆ	- ทุกภาควิชาจัดทำ สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ สำเร็จรูปมากกว่า 2 ชิ้นงาน/ ปีการศึกษา	มิ.ย. 2551 – ม.ค. 2552	96,500.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ

		ระหว่าง วน เดือน ปี		
2.6 โครงการฝึกงาน ของนักเรียน นักศึกษา - งานปฐมนิเทศ - งานนิเทศการฝึกงาน	- นักเรียนนักศึกษาทุกสาขา งานทุกสาขาต้องมีการฝึกงาน อย่างน้อย 200 ชั่วโมงก่อนจบ หลักสูตร	พ.ค.– ก.ย. 2551 มี.ค. – เม.ย.2552	336,100.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.7 โครงการ วัน เกียรติยศ และ ความ ภาคภูมิใจ	- เพื่อยกย่องสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับผู้เรียนที่สร้าง ผลงาน ทั้งด้านวิชาการ ตลอดจนด้านความประพฤติ ที่ดี สมควรได้รับการยกย่อง ประกาศเกียรติคุณ ได้รับทุน สนับสนุนการศึกษาต่อ	ก.พ.2552	52,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.8 โครงการ Business Day และงาน 40 ปีวิชาการ	- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ ผู้เรียนนำทักษะในการเรียน วิชาองค์การวิชาชีพมาต่อยอด สู่การจัดทำอาชีพอิสระและ จัดประกวดธุรกิจที่ดำเนินงาน ได้ตามขั้นตอนที่ถูกต้องและ ประสบความสำเร็จ	ม.ค.2552	308,000.00	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า ภาควิชา
2.9 โครงการทดสอบ มาตรฐานทักษะวิชาชีพ สถาบันในเครือฯ (SVT)	- ทุกสาขา งาน ต้อง ส่ง นักเรียนเข้าร่วมทดสอบและ ต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนด	ก.ค.– ส.ค.2551	120,000.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค วิชาชีพ
2.10 งานแข่งขันทักษะ วิชาชีพตามสาขา งาน ของ สำนักบริหาร งาน คณะกรรมการส่งเสริมการ ศึกษาเอกชน (สช.)	- เพื่อทดสอบมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอนกับ โรงเรียนอื่นที่เข้าร่วม โครงการ - เพื่อนำผลมาใช้ในการ วางแผน พัฒนาด้านวิชาการ - นักเรียนที่เข้าร่วมการ แข่งขันต้องได้รับเหรียญ รางวัล	ธ.ค. 2551 - ม.ค. 2552	264,600.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค วิชาชีพ

		ระหว่าง วน เดือน ปี		
2.11 งานวิจัยในชั้นเรียน	- ทุกภาควิชาต้องมีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนปีการศึกษาละ 2 เรื่อง	พ.ค. 2551 - 31 มี.ค. 2552	381,200.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้า ภาควิชา
2.12 โครงการจัดทำอาชีพอิสระ	- นักเรียนทุกสาขาวิชาต้องมีการจัดโครงการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับผู้เรียน	พ.ค. 2551 - ก.พ. 2552	8,000.00	ภาควิชาชีพ
2.13 โครงการพัฒนาศึกษา คุณภาพของภาควิชา - การบัญชี, เลขานุการ, การตลาด, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การท่องเที่ยว, พื้นฐานทั่วไป	- ต้องมีการนำนักศึกษาไปศึกษาคุณภาพนอกสถานที่ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	ส.ค. – ก.ย. 2551 ธ.ค.2551 – ก.พ. 2552	2,285,300.00	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา
2.14 โครงการ “ก้าวทัน รายงานทางการเงินฉบับใหม่” ของสำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า”	- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในภาควิชาการบัญชีให้มีความก้าวหน้าทันต่อธุรกิจในปัจจุบัน	พ.ค. 2551-ก.พ. 2552	40,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี
2.15 งานประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์และ พิจารณาข้อสอบมาตรฐาน วิชาชีพ โรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา	- เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในภาควิชาการบัญชีให้มีความก้าวหน้าทันต่อธุรกิจในปัจจุบัน	ก.พ. 52	2,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ บัญชี
2.16 โครงการฝึกอบรม มารยาทสำหรับอาชีพ เลขานุการ	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพเลขานุการ	มิ.ย. 51 ธ.ค. 51	22,900.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา เลขานุการ
2.17 โครงการฝึกอบรม โปรแกรมสำเร็จรูปในงาน เลขานุการ	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นในงานสำนักงานสำหรับอาชีพเลขานุการ	ธ.ค.2551 – ก.พ. 2552	27,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา เลขานุการ

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
2.18 โครงการเคาะประตูสู่นักขาย	- เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และเทคนิคในรายวิชาศิลปการขายให้กับผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.3	ก.ค.-ส.ค. 51	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.19 โครงการลีลาภาษาขาย สร้างรายได้ให้รัวราย	- เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และทักษะในการขายตรงให้กับผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.2	ก.ค.-ส.ค. 51	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.20 โครงการฝึกอบรบความรู้สรรพสามิตกับการจัดเก็บภาษี	-เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ให้กับผู้เรียนในระดับชั้น ปวส.2	ส.ค. – ก.ย. 2551	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.21 โครงการฝึกอบรบให้ความรู้ โลจิสติกส์กับการนำเข้าและการส่งออก	-เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับโลจิสติกส์ที่ใช้ในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	ส.ค.-ก.ย. 51	35,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา การตลาด
2.22 งานส่งเสริมและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ บูรณาการ เพื่อผลิตสิ่งประดิษฐ์ โครงการ นวัตกรรมของบุคลากรและผู้เรียน	- เพื่อบูรณาการเนื้อหาวิชาต่างๆ สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ในการจัดทำโครงงานด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ของบุคลากรและผู้เรียน ตามมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพคอมพิวเตอร์	พ.ย. 51 ก.พ. 52	60,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
2.23 งานจัดทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์	เพื่อทดสอบทักษะและเทคนิคในด้านการปฏิบัติการ ใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขา	พ.ย.-ธ.ค. 51	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ

		ระหว่าง งบ เดือน บ		
2.24 งานผลิตสื่อการสอนและเอกสารประกอบการเรียนรู้	- เพื่อผลิตสื่อประกอบการสอน และ เอก ส า รประกอบการสอนในวิชาต่างๆ	พ.ค. 51 ธ.ค. 51	10,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
2.25 งานฝึกปฏิบัติงานการโรงแรม	- เพื่อฝึกประสบการณ์ด้าน การ โรงแรม ทุก ภาคการศึกษา	ส.ค.-ก.ย. 51	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาการ ท่องเที่ยว
2.26 โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการให้บริการนักท่องเที่ยวด้านการจัดการสำรองที่พัก	- เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำรองที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	ม.ค.-ก.พ. 52	30,000.00	ภาควิชา การท่องเที่ยว
2.27 โครงการกฎหมายชาวบ้าน	- ส่งเสริมความรู้ กฎหมายให้กับผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	มี.ค. 52	55,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.28 โครงการสัปดาห์การออม	- เป็นการส่งเสริมกิจนิสัยรักการออม กำหนดให้จัดเป็นประจำทุกปีการศึกษา	1 พ.ค. 2551 - 31 มี.ค. 2552	5,500.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.29 งานฝึกอบรมมารยาทไทย	- เพื่อพัฒนาส่งเสริมการมารยาทไทยและการสมาคม	ธ.ค. 51 ม.ค. 52	40,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.30 งานสัปดาห์ลดพลังงานในสถานศึกษา	- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการลดพลังงาน เป็นการปลูกจิตสำนึก	พ.ค. 51 ม.ค. 52	45,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาชีพ พื้นฐาน
2.31 งานฝึกซ้อมผู้เรียนก่อนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	- เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ	ก.ค.51-ม.ค. 52	48,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาปฏิบัติ สำนักงาน

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
2.32 โครงการฝึกอบรม ธรรมะกับพระอาจารย์	- เพื่อให้นักเรียนได้รับการ อบรมจาก พระวิทยากรเพื่อ เตรียมตัวก่อนสอบ นักธรรมตรี โท และเอก - เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน 1 สัปดาห์ก่อนสอบนักธรรม	ต.ค. – พ.ย. 2551	20,800.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐาน ทั่วไป
2.33 โครงการสอบ นักธรรม ตรี, โท และเอก	- เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์จากการ ฝึกอบรมธรรมะ 1 ครั้ง/ปี การศึกษา	พ.ย. 2551	22,000.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐาน ทั่วไป
2.34 โครงการเส้นทางสู่ ถนนคนนักเขียน	- สนับสนุนให้ผู้เรียน ได้แสดงความสามารถใน การเขียนเรื่องสั้นในระดับ นักเขียน	ก.ค. – ส.ค. 2551 , พ.ย. – ธ.ค. 2551	4,600.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาพื้นฐาน ทั่วไป , ชมรมวิชาการ
2.35 โครงการ E for News Experience	- เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ การอ่านและแปลคำศัพท์ เกี่ยวกับการอ่านข่าวสั้น กำหนด 2 ครั้ง/ ปีการศึกษา	พ.ค. 2551 - มี.ค. 2552	20,500.00	ฝ่ายวิชาการ ภาควิชาภาษา ต่างประเทศ
2.36 งานจัดซื้อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ	- เพื่อให้บริการตามที่ฝ่าย ต่าง ๆ ต้องการเพื่อ ประกอบการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. – ส.ค. 2551, ธ.ค. – ม.ค. 2552	785,350.00	ฝ่ายวิชาการ งานห้องสมุด
2.37 งานพัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุง - ห้องสมุด - ห้อง Smart Room - ห้อง Multimedia Room - ห้อง Computer 1-2	- เพื่อเป็นการสร้าง บรรยากาศให้เอื้อต่อการเข้า มาใช้บริการค้นคว้าหา ข้อมูลต่างๆ และให้มีสื่อ อุปกรณ์มากขึ้น	พ.ค. 2551 - เม.ย. 2552	655,250.00	ฝ่ายวิชาการ งานห้องสมุด

3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา		ระหว่างวัน เดือน ปี		
<p>3.1 งานปกครอง</p> <p>3.1.1 กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และอบรมเข้าแถวก่อนเข้า เรียน</p>	<p>- ผู้เรียนที่มาทันเข้าแถว เคารพธงชาติสวดมนต์ มี ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ของตนเองมีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับทราบ ข่าวสารจากโรงเรียน สามารถแก้ปัญหาได้ ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ ต่างๆ มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552</p>	<p>500.00</p>	<p>ฝ่าย กิจ ก าร นักศึ กษา อาจารย์เวร ประจำวัน</p>
<p>3.1.2 โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน- นักศึกษา</p>	<p>- ผู้เรียนมีความเข้าใจใน นโยบายของโรงเรียนมี ระเบียบวินัยในตนเองรู้จัก หน้าที่ มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองให้มี ความสุขในการเรียนรู้</p>	<p>10 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2551</p>	<p>20,000.00</p>	<p>ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา</p>
<p>3.1.3โครงการตรวจ ปีศาจในสัปดาห์ ธรรมรงค์ต่อต้านยาเสพติด โลก(มิถุนายน)</p>	<p>- ผู้เรียนใหม่ทุกคนและ ผู้เรียนเก่าที่ได้รับการสุ่ม ตรวจ ได้รับการตรวจ ปีศาจจากเจ้าหน้าที่และ คณาจารย์ มีความภาคภูมิใจ ที่ปลอดสารเสพติด มีสุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมที่จะเรียนรู้ และ พัฒนาตนเองตามศักยภาพ อย่างมีความสุข</p>	<p>มิถุนายน 2551</p>	<p>9,000.00</p>	<p>งานปกครอง อาจารย์ ที่ปรึกษา</p>

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
3.1.4 งานตรวจ ปีสภาวะหาสารเสพติด กับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง	- ผู้เรียนในกลุ่มเสี่ยงลดละ เลิกสารเสพติด มีสุขภาพจิต ดี มีสุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง สมบูรณ์ และ พัฒนาตนเองตามศักยภาพ	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	2,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.5 งานคลินิกปอด สะอาด	- ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้ ศึกษาเรียนรู้ถึงพิษภัยและ อันตรายจากการสูบบุหรี่ ทำให้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ และสิ่ง สำคัญคือช่วยผู้ปกครอง ประหยัดค่าใช้จ่าย	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	1,500.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.6 โครงการ เผยแพร่ความรู้และ ป้องกันโรคเอดส์	- ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงรู้จัก รักนวลสงวนตัว รู้จักผิด ชอบชั่วดี มีพฤติกรรมดีขึ้น มีการศึกษาเรียนรู้เรื่อง เพศศึกษามากขึ้น และหา แนวทางป้องกันจากโรค เอดส์	สิงหาคม 2551	4,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์เวร ประจำวัน อาจารย์สอน สายพลานามัย
3.1.7 งานป้องกันการ ทะเลาะวิวาท	- ผู้เรียน ที่มีปัญหาการ ทะเลาะวิวาท มีความเข้าใจ ซึ่งกันและกัน รู้จักการให้อภัย และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ขึ้น	15 พฤษภาคม 2551- 15 มีนาคม 2552	1,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์เวร ประจำวัน

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
3.1.8 โครงการ 5 ประสานสัมพันธ์	- ผู้เรียนที่มีปัญหาการทะเลาะวิวาทกัน ระหว่างสถาบันการศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน มีความเข้าใจซึ่งกันและกันมีมนุษยสัมพันธ์ดีขึ้น เนื่องจากมีคณาจารย์ของแต่ละสถาบันเจ้าหน้าที่จากสถานีตำรวจนครบาลพระราชวังและทหารจากกรมการรักษาดินแดนคอยดูแลช่วยเหลือและมีการติดต่อประสานงานกันตลอดเวลา	กรกฎาคม 2551- กุมภาพันธ์ 2552	20,000.00	ฝ่ายปกครอง
3.1.9 โครงการรัก นวลสงวนตัว	- ผู้เรียนที่เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมดีขึ้น รู้จักกาลเทศะ มีความเกรงกลัวปัญหาที่จะเกิดขึ้น รู้จักผิดชอบชั่วดี และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมไทย	15 พฤษภาคม 2551- 15 มีนาคม 2552	500.00	งานปกครอง
3.1.10 งานติดต่อ ประสานสัมพันธ์กับ ผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์งานปกครองเมื่อได้รับการชี้แจงเรื่องพฤติกรรมของผู้เรียนแล้ว มีความเข้าใจในตัวบุตรหลานและให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดีขึ้น	พฤษภาคม 2551- เมษายน 2552	1,000.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
3.1.11 งานพัฒนาเสริมสร้างระเบียบวินัยในสถานศึกษา	- ผู้เรียนที่เข้ามาในสถานศึกษาเมื่อได้รับการตรวจเครื่องแบบ หรือตรวจค้นกระเป๋า มีการปรับพฤติกรรมดีขึ้น ไม่กล้าแต่งกายผิดระเบียบ หรือพกพาอาวุธ หรือสารเสพติดเข้ามา และมีวินัยในตนเองดีขึ้น	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	1,000.00	งานปกครอง อาจารย์เวร ประจำวัน
3.1.12 กิจกรรมวันผมสวย	- ผู้เรียนที่มีทรงผมผิดระเบียบได้รับการบริการจากช่างตัดผมในราคาข่อมเยาทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและทรงผมถูกระเบียบเป็นที่พอใจแก่คณาจารย์และผู้ปกครอง	มิถุนายน 2551 กรกฎาคม 2551 กันยายน 2551 พฤศจิกายน 2551 มกราคม 2552 กุมภาพันธ์ 2552	500.00	งานปกครอง อาจารย์ที่ ปรึกษา
3.1.13 งานให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดการพนัน	- ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงอันตราย และพิษภัยของการเล่นการพนัน และมีความภาคภูมิใจที่จะลดละเลิกการเล่นการพนัน	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	500.00	บุคลากรทุกฝ่าย
3.1.14 งานประสานสัมพันธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา	- อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับการประสานงาน เพื่อช่วยเหลือดูแลผู้เรียนจากอาจารย์งานปกครองทำให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้ดีขึ้น มีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น เนื่องจากผู้เรียนมีการปรับพฤติกรรมดีขึ้น	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	500.00	งานปกครอง

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1.15 กิจกรรมโฮมรูม (Home Room)	- อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างใกล้ชิด ได้ศึกษาผู้เรียนได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ มีการประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนได้ทันท่วงที	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	500.00	ฝ่ายกิจการฯ
3.1.16 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในตัวผู้เรียนมากขึ้นและเข้าใจในการอบรมดูแลช่วยเหลือของครูอาจารย์ดีขึ้น	พฤษภาคม 2551 ตุลาคม 2551 มีนาคม 2552	500.00	ฝ่ายกิจการฯ อาจารย์ที่ปรึกษา
3.1.17 โครงการ พ.ต.พ. รุ่นใหม่มารยาทไทยงาม	- ผู้เรียนที่เข้ารับการอบรมในเรื่องมารยาทไทย มี จ ร ร ย า ม า ร ย า ท มีพฤติกรรมดีขึ้น	กรกฎาคม 2551 สิงหาคม 2551 กันยายน 2551	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
3.1.18 โครงการคาราวานความดี	- ผู้เรียนของอาชีวศึกษาของกรุงเทพมหานครกลุ่มที่ 2 “ชัยสมรภูมิ” 12 โรงเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ลดปัญหาการทะเลาะวิวาท	ตุลาคม 2551	200,000.00	ฝ่ายปกครอง

		ระหว่าง งบ เดือน บ		
3.1.19 โครงการแสดง ความยินดีและมอบ ประกาศนียบัตร แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี การศึกษา 2551	- ผู้เรียนมีความยินดีที่จบ การศึกษา เกิดความภาคภูมิใจ ในสถาบันการศึกษาผู้ปกครอง มีความภูมิใจที่บุตรหลานจบ การศึกษาในระดับหนึ่งและ เข้ารับประกาศนียบัตร	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2552	294,500.00	ฝ่ายกิจการฯ
3.2 งานแนะแนว และประชาสัมพันธ์				
3.2.1 โครงการมอบ ทุนการศึกษาและทุน อาหารกลางวัน	- เป็นการให้ทุนการศึกษากับ นักเรียนในระดับชั้นม.3 ที่มี ความสนใจเรียนทางด้านสาย พาณิชยกรรมแต่ขาดแคลนทุน ทรัพย์ให้เป็นทุนการศึกษาและ ทุนอาหารกลางวัน	สิงหาคม 2551 - มีนาคม 2552	5,970,440.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนวและ อาจารย์ที่ ปรึกษา
3.2.2 โครงการสอบ ชิงทุนการศึกษา	- จัดสอบชิงทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.3 ในโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ ที่มี ความสนใจอยากเรียนทางด้าน สายพาณิชยกรรม	พฤศจิกายน 2551 - มีนาคม 2552	15,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว
3.2.3 งานคัดเลือก นักเรียนที่เรียนดีและมี ความประพฤติดีให้รับ ทุนการศึกษา	- เป็นการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาจากสาขาต่าง ๆ ที่มี ผลการเรียนดีและมีความ ประพฤติดี ให้ได้รับ ทุนการศึกษาเรียนต่อในระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ของสถาบันในเครือตั้งตรง จิตรและวิทยาลัยราชพฤกษ์	ตุลาคม 2551 – มีนาคม 2552	1,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว อาจารย์ฝ่าย ทะเบียนและ วัดผล อาจารย์ที่ ปรึกษา

3.2.4 โครงการสร้างเสริมการมีงานทำการจัดการรายได้ระหว่างเรียน	- นักเรียนนักศึกษาได้มีงานทำในระหว่างเรียน และมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการช่วยลดภาระของผู้ปกครองและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	ระหว่าง วันที่ เดือน ปี มิถุนายน 2551 - มีนาคม 2552	6,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ
3.2.5 โครงการร่วมสัมพันธวันกิจกรรมโรงเรียนมัธยมศึกษา	- เป็นกิจกรรมที่จัดส่งนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษาเดิมและกิจกรรมในชุมชนต่าง ๆ ที่ร้องขอมา	มิถุนายน 2551 - เมษายน 2552	80,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และ ฝ้าย กิจกรรม
3.2.6 โครงการร่วมกิจกรรมสำคัญ และส่งเสริมวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน	- เป็นการเข้าร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนโดยนำนักเรียน นักศึกษา และครูอาจารย์เข้าร่วมด้วยกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน	มิถุนายน 2551 - เมษายน 2552	55,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และฝ้าย กิจกรรม
3.2.7 งานจัดหางาน Part time สร้างรายได้ระหว่างเรียนให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในโรงเรียน	- นักเรียนนักศึกษาที่มีความประสงค์จะหารายได้ระหว่างเรียนทางฝ้ายแนะนำจะเชิญสถานประกอบการต่าง ๆ มาตั้งโต๊ะรับสมัครนักเรียนนักศึกษาไปทำงานในระหว่างเรียน	กรกฎาคม 2551 – มีนาคม 2552	3,280.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และฝ้าย สถานที่
3.2.8 โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยผ่าน Website ของโรงเรียน	- นักเรียนนักศึกษานุเคราะห์ของโรงเรียนได้ทราบข่าวสารและข้อมูลของโรงเรียนได้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน	พฤษภาคม 2551 – เมษายน 2552	30,000.00	อาจารย์ฝ้าย แนะนำ และอาจารย์ ฝ้าย คอมพิวเตอร์

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2.9 โครงการติดตั้งบอร์ดหน้าโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน	- นักเรียนนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครงานของสถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ คีขึ้น	พฤษภาคม 2551 – เมษายน 2552	45,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนวและ ฝ่ายสถานที่
3.2.10 โครงการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการและชุมชน	- ผู้ปกครองที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ฝ่ายแนะแนวเกิดความเข้าใจในตัวบุตรหลานของเขาดีขึ้นและเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาของครูอาจารย์ดีขึ้น	พฤษภาคม 2551 - มีนาคม 2552	2,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว และอาจารย์ ที่ปรึกษา
3.2.11 โครงการประชาสัมพันธ์	- แจกข้อมูลข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษาชุมชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน	เมษายน 2551- มีนาคม 2552	2,837,000.00	อาจารย์ฝ่าย แนะแนว
3.3 งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร				
3.3.1 โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมความสามัคคีในหมู่คณะและวินัยที่ดีงาม	พฤษภาคม 2551	50,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.2 โครงการกลุ่มสัมพันธ์ (ปวส.)	- ผู้เรียนมีภาวะในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีขึ้น	มิถุนายน 2551	160,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.3 โครงการไหว้ครู	- ผู้เรียนมีวัฒนธรรมและรักษาไว้ความเคารพในครูอาจารย์	มิถุนายน 2551	80,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.4 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่	- ผู้เรียน ได้ทำบุญสืบทอดวัฒนธรรมไทยในวันสงกรานต์ปีเก่าและต้อนรับปีใหม่	ธันวาคม 2551	50,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วัน เดือน ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3.5 โครงการกีฬา ปัญจมิตรเกมส์'51	- ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่ คณะ และมีความรักสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงดีขึ้น	กรกฎาคม – สิงหาคม 2551	400,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.6 โครงการฟ้าใส หัวใจเดียวกัน (ปวช.)	- ผู้เรียนมีความเข้าใจในสถาบัน มีความผูกพัน รู้กันอาจารย์ที่ ปรึกษาซึ่งให้ความสัมพันธ์ที่ดี ขึ้น	มกราคม-มีนาคม 2552	457,800.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.7 โครงการฟ้าใส หัวใจเดียวกัน (ปวส.)	- ผู้เรียนมีความเข้าใจในสถาบัน มีความผูกพัน รู้กันอาจารย์ที่ ปรึกษาซึ่งให้ความสัมพันธ์ที่ดี ขึ้น	มกราคม-มีนาคม 2552	246,960.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.8 โครงการฟัง ธรรมกับพระมหาสมปอง	- ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่อง คุณธรรมจริยธรรม และมี จิตสำนึกที่ดีกับบิดามารดาและครู อาจารย์	มิถุนายน 2551	72,500.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.9 โครงการวันแม่ แห่งชาติ	- ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อมารดา และครูอาจารย์มากขึ้น	สิงหาคม 2551	20,000.00	ชมรมวิชาภา
3.3.10 โครงการวัน พ่อแห่งชาติ	- ผู้เรียนมีความกตัญญูต่อบิดา และอาจารย์มากขึ้น	ธันวาคม 2551	10,000.00	ชมรมวิชาภา
3.3.11 โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันสำคัญทาง ศาสนา	- ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรม ประเพณี วิถีจิตโตะหมู่ในวัน สำคัญทางศาสนา	พฤษภาคม 2551- มีนาคม 2552	24,000.00	ชมรมศาสนา และวัฒนธรรม
3.3.12 โครงการ ทอดกฐินสามัคคีร่วมกับ สถาบันในเครือตั้งตรง จิตร	- ผู้เรียนได้รู้จักวัฒนธรรม ประเพณีการทอดกฐินของแต่ละ ชุมชน	ตุลาคม 2551	80,000.00	ชมรมศาสนา และ วัฒนธรรม

		ระหว่าง วันที่	เดือน	ปี	
3.3.13 งานวันกรรม สมเด็จพระปรมาทม ชิโนรส	- ผู้เรียนได้ร่วมงานวันกรรม สมเด็จพระปรมาทมชิโนรสรับ ทุน และได้แข่งขันประกวด ทำนองเสนาะ	กันยายน 2551		5,000.00	ชมรมศาสนา และ วัฒนธรรม
3.3.14 โครงการ เทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว พระบรมราชินีนาถและ พระบรมวงศานุวงศ์	- ผู้เรียนได้เทิดพระเกียรติสำนัก ใน พระมหากรุณาธิคุณทุก พระองค์ และรักชาติศาสนา	สิงหาคม – ธันวาคม 2551		7,500.00	ชมรมศาสนา และ วัฒนธรรม
3.3.15 โครงการ ปฏิญาณตนเป็นพุทธมา มกะ	- ผู้เรียนได้แสดงตนเป็นชาวพุทธ อย่างแท้จริง และรู้ซึ่งในศาสนาดี ขึ้น	กรกฎาคม – สิงหาคม 2551		12,000.00	ชมรมศาสนา และ วัฒนธรรม
3.3.16 โครงการแห่ เทียนจำนำพรรษา	- ผู้เรียนได้เข้าร่วมทำบุญแห่เทียน จำนำพรรษา รอบ เกาะ รัตนโกสินทร์ ไปถวาย ณ วัด พระเชตุพนวิมลมังคลาราม	กรกฎาคม 2551		12,000.00	กิจกรรมเสริม หลักสูตร
3.3.17 งานฝึกลูกเสือ ลูกเสือเนตรนารีวิสามันญ์	- ผู้เรียนได้เข้าฝึกลูกเสือระเบียบ ข้อบังคับของลูกเสือเนตรนารี วิสามันญ์ฝึกความเป็นระเบียบวินัย ในตนเอง	กรกฎาคม 2551 – กุมภาพันธ์ 2552		5,000.00	ชมรมลูกเสือ เนตรนารี
3.3.18 โครงการเข้า ร่วมวันคล้ายวันสถาปนา ลูกเสือแห่งชาติ	- ผู้เรียนได้ระลึกถึงวันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือได้เข้าร่วมปฏิญาณ ตนตามกฎหมายของลูกเสือ	1 กรกฎาคม 2551		10,000.00	ชมรมลูกเสือ เนตรนารี

		ระหว่าง วน เดือน บ		
3.3.19 โครงการ ลูกเสือน้อมรำลึกพระผู้ พระราชทานลูกเสือไทย ภายในโรงเรียนและ ภายนอกโรงเรียน	- ผู้เรียนได้น้อมรำลึกถึงพระบิดา แห่งลูกเสือไทยได้ร่วมถวายราช สดุดี	25 พฤศจิกายน 2551	10,000.00	ชมรมลูกเสือ เนตรนารี
3.3.20 โครงการ ลูกเสือเนตรนารีเดิน ทางไกลเข้าค่ายพักแรม	- ผู้เรียนได้รู้จักการอยู่ร่วมกัน รู้ รักสามัคคี	ตุลาคม 2552	150,000.00	ชมรมลูกเสือ เนตรนารี
3.3.21 โครงการวัน เด็ก	- ผู้เรียนได้รู้จักคำขวัญวันเด็ก และเข้าใจวันเด็กมากขึ้น	มกราคม 2551	2,000.00	ชมรมอนุรักษ์ ธรรมชาติ
3.3.22 โครงการ ธนาคารขยะ ขวดพลาสติก	- ผู้เรียนได้รู้จักรักษาสีสิ่งแวดล้อม	มิถุนายน 2551 – เมษายน 2552	6,000.00	ชมรมอนุรักษ์ ธรรมชาติ
3.3.23 โครงการ บริจาคโลหิตกับธนาคาร เลือด ศิริราชพยาบาล	- ผู้เรียนเป็นผู้เสียสละช่วยเหลือ ผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตและเพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศลในวโรกาส เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ	กรกฎาคม – สิงหาคม 2551	6,000.00	ชมรมต่อต้าน ยาเสพติด
3.3.24 โครงการค่าย อาสาพัฒนาชนบท	- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย อาสาจังหวัดสุพรรณบุรีโดย จัดสร้างห้องสมุดให้เป็น สาธารณประโยชน์	มิถุนายน – ตุลาคม 2551	160,000.00	ชมรมอาสา พัฒนา
3.3.25 โครงการ อบรมความรู้สู่ชุมชนโดย นักศึกษา	- ผู้เรียนได้ให้บริการแก่ชุมชน ทำให้ชุมชนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	พฤศจิกายน 2551 - กุมภาพันธ์ 2552	6,500.00	ชมรมอาสา พัฒนา

		ระหว่าง วัน เดือน ปี		
3.3.26 โครงการ อบรมอาชีพผู้ชุมชนโดย นักศึกษา	- ผู้เรียนได้ให้บริการในอาชีพ เป็นที่พอใจกับชุมชน	พฤศจิกายน 2551- มกราคม 2552	5,000.00	ชมรมอาสา พัฒนา
3.3.27 โครงการ รับขวัญวันแรกพบ	- ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีกับ โรงเรียน ครู อาจารย์ รุ่นพี่ เพื่อ และรู้จักความสามัคคีในหมู่คณะ	พฤษภาคม 2551	14,000.00	ชมรมดุริยางค์
3.3.28 โครงการ ชมรมดุริยางค์ - งานพัฒนาทักษะ - งานส่งเสริมสถาบัน ความรักภักดี - งานสัมพันธ์ชุมชน - งานซ่อมแซม ปรับปรุง	- ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น	มิถุนายน 2551 – กุมภาพันธ์ 2552	7,860.00	ชมรมดุริยางค์
3.3.29 โครงการ TTC English Camp	- ผู้เรียนมีการเข้าใจในการ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและ มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น	สิงหาคม – กันยายน 2551	120,000.00	ชมรม นานาชาติ
3.3.30 โครงการซ่อม บำรุงเครื่องดนตรีไทย	- ผู้เรียนรู้จักการประโยชน์เห็น คุณค่าของเครื่องดนตรีไทยและ ใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า	ตุลาคม 2551	5,000.00	ชมรมดนตรี ไทย-ฟ้อนรำ
3.3.31 โครงการซ่อม บำรุงเครื่องประดับ และ ชุดรำ	- ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ของเก่านำมา ซ่อมประยุกต์ใช้ใหม่และเห็น คุณค่าความประหยัด	ตุลาคม 2551	8,000.00	ชมรมดนตรี ไทย-ฟ้อนรำ
3.3.32 โครงการ จัดทำทีมฟุตบอลของ โรงเรียน	- ผู้เรียนได้รู้จักการออกกำลังกาย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีการเคารพ กติกา มารยาท	กรกฎาคม 2551 – กุมภาพันธ์ 2552	20,000.00	ชมรมกีฬา

		ระหว่างวันเดือนปี		
3.3.33 โครงการประกวดกองเชียร์ To Be Number One	- ผู้เรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ปลอดภัย	ธันวาคม 2551-มกราคม 2552	45,000.00	ชมรมกีฬา
3.3.34 โครงการจัดทำทีมเชียร์ลีดเดอร์ของโรงเรียน	- ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีน้ำใจ รักสถาบันมากขึ้น	พฤษภาคม – ตุลาคม 2552	5,000.00	ชมรมกีฬา
3.3.35 โครงการประชาธิปไตยวัยอ่อน	- ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านประชาธิปไตยและรู้จักการทำงานการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี	มิถุนายน 2551	2,000.00	ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ฝ่ายบริการสถานศึกษา				
4.1 งานพัฒนาอาคารสถานที่	- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ครู – อาจารย์บุคลากรทุกฝ่าย ใช้อาคารสถานที่ได้สะดวก และมีบรรยากาศที่ดี พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัย	มีนาคม 2551 เมษายน 2551 สิงหาคม 2551	1,400,000.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.2 งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	- เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีห้องเรียนที่ทันสมัยและสะอาดสวยงาม ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีความสุข	ตุลาคม 2551 มีนาคม 2552 เมษายน 2552	1,900,000.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.3 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	- บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีความสุข และมีครุภัณฑ์ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2551 มีนาคม 2552 เมษายน 2552	45,000.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.4 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การศึกษา	- เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีอุปกรณ์การเรียนอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	เมษายน 2551 พฤษภาคม 2552	1,620,000.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.5 งานซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก	- เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีบรรยากาศมีสมาธิในการเรียนการสอนโดยซ่อมแอร์ ซ่อมไฟ ซ่อมพัดลม ให้ใช้ได้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2551 มีนาคม 2552 เมษายน 2552	4,096,600.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.6 งานยานพาหนะ	- จัดให้มีสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา	เมษายน 2552	819,700.00	ฝ่ายบริการสถานที่

		ระหว่าง วนเดือน บ		
4.7 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	- จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย จัดโครงการฝึกซ้อมการหนีไฟ ตรวจสอบเช็คถึงน้ำยาดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทุกคนจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประสานกับชุมชนดูแลการเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้าน	เมษายน 2551 – มีนาคม 2552	343,700.00	ฝ่ายบริการสถานที่
4.8 งานสวัสดิการพยาบาล	- เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายมีสุขภาพดีเมื่อเจ็บไข้เบื้องต้น	ตุลาคม 2551 – พฤษภาคม 2552	25,000.00	ฝ่ายบริการสถานที่
5. สำนักงานทะเบียนและวัดผล				
5.1 งานทะเบียน				
5.1.1 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการ	- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ	พ.ค.51-เม.ย.52	65,328.51	กรรมการบริหาร, งานทะเบียน
5.1.2 งานจัดหาแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในงานทะเบียน	- เป็นการจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ ของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	พ.ค.51-เม.ย.52	78,000.00	งานทะเบียน
5.1.3 งานรับสมัครนักเรียน-นักศึกษา ดำเนินการขึ้น(ลง) ทะเบียนเป็นนักศึกษา	- คัดเลือกผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครผู้เรียนเข้าศึกษาต่อ	มี.ค. 51-เม.ย. 51	54,000.00	งานทะเบียน, ครู, งานแนะแนว, งานการเงิน
5.1.4 งานบันทึกทะเบียนนักเรียน	- บันทึกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ของการเขียนทะเบียนนักเรียน	มิ.ย.-ส.ค. 51	4,300.00	งานทะเบียน

		ระหว่าง วน เดือน บ		
5.1.5 งานจัดทำบัญชีเรียกชื่อนักศึกษา	- เพื่อเป็นการบันทึกเวลามาเรียนและการขาดเรียนของผู้เรียน เป็นการวัดผลการมีสิทธิในการสอบปลายภาค	พ.ค. 51, ต.ค. 51	43,000.00	งานทะเบียน
5.1.6 งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	- เป็นหลักฐานแสดงสภาพการเป็นนักเรียนและบันทึกการมาเรียนขาดเรียน และระบบงานต่างๆ ที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เรียน	พ.ค. 53 -เม.ย. 54	241,900.00	งานทะเบียน งานปกครอง
5.1.7 งานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา	- เพื่อให้สถานศึกษาเดิมรับรองสภาพการสำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่	มิ.ย. – ส.ค. 51	40,300.00	งานทะเบียน
5.1.8 งานติดตามการขาดเรียนของนักศึกษา	- เพื่อให้ผู้ปกครองทราบการขาดเรียนและการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้เรียนในความปกครอง	พ.ค. 51 - เม.ย. 52	92,500.00	งานทะเบียน งานปกครอง
5.1.9 งานดำเนินการลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนน	- ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนนให้ผ่านเกณฑ์การวัดผลทุกภาคเรียน	พ.ค. 51 พ.ย. 51 เม.ย. 52	14,500.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
5.1.10 งานจัดเก็บข้อมูลการประเมินผล	- สามารถให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลได้	ต.ค. 51 – เม.ย. 52	6,200.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
5.1.11 งานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ	- ให้ผู้เรียนตรวจสอบรายชื่อการมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคและลงชื่อเข้าสอบในแต่ละรายวิชาเพื่อเป็นหลักฐาน	ก.ย. 51 – ก.พ. 52	15,700.00	งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ
5.1.12 งานออกหลักฐานการศึกษาใบรับรอง ใบระเบียบแสดงผลการเรียน	- เป็นหลักฐานวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน และเป็นหลักฐานรับรองสภาพการเป็นนักเรียน	พ.ค. 51 – เม.ย. 52	45,050.00	งานทะเบียน

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
5.1.13 งานรายการผล ค่า GPAของผู้เรียน ระดับชั้นปวช.3	- เป็นฐานข้อมูลประวัติ และผลการเรียน ของผู้เรียน ในการสอบเข้าศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา	พ.ค.-พ.ย. 51 มี.ค., พ.ค.52	1,500.00	งานทะเบียน
5.1.14 งานออก ประกาศนียบัตร	- เพื่อเป็นหลักฐานวุฒิทาง การศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ของผู้เรียน	พ.ค. 52	16,700.00	ทะเบียน
5.1.15 งานจัดระบบ การจัดเก็บรักษาเอกสาร	- เป็นการเก็บรักษาเอกสาร ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อ สืบ ค้น ข้อมูล ใน ระยะเวลาต่อไป	เม.ย. 52	4,500.00	งานทะเบียน
5.2 งานธุรการ				
5.2.1 งานทะเบียนครู และบุคลากร	- เพื่อควบคุมและเป็น หลักฐานในการบรรจุหรือ ถอดถอนบุคลากรของ สถานศึกษา	พ.ค. 51 – เม.ย. 52	2,500.00	งานธุรการ งานบุคลากร
5.2.2 งานรับ-ส่งและ โต้ตอบหนังสือจาก หน่วยงานภายนอก	- เป็นการรับส่งหนังสือ จากหน่วยงานภายนอกเพื่อ นำส่งให้กับฝ่ายต่างๆ นำไป ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	พ.ค. 51 – เม.ย. 52	6,800.00	งานธุรการ
5.2.3 งานหนังสือ ภายในสถานศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรทราบ ข่าวสารของสถานศึกษา และนำไปปฏิบัติ	พ.ค. 51 – เม.ย. 52	2,000.00	งานธุรการ
5.24 งานสถิติการ ปฏิบัติงานครูและ บุคลากร	- เป็นสถิติการปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้เป็นไปตาม ระเบียบปฏิบัติงานต่อ สถานศึกษาและของ หน่วยงานราชการ	พ.ค. 51-เม.ย. 52	14,500.00	งานธุรการ งานบุคลากร

		ระหว่าง วันที่ เดือน ปี		
5.2.5 งานให้บริการด้านการผลิตเอกสารต่างๆ	- เพื่อเป็นการให้บริการในการผลิตเอกสารต่อฝ่ายต่างๆ	พ.ค. 51 – เม.ย. 52	174,000.00	งานธุรการ
5.3 งานวัดผลและประเมินผล				
5.3.1 งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล	- เป็นการจัดเตรียมเอกสารให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผล	พ.ค. 51 – ต.ค. 51	40,200.00	งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการ
5.3.2 งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารงานวัดผล	- เป็นการเก็บรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	ต.ค.51, เม.ย.52	8,500.00	งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการ
6. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา				
6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำนวน 25 เล่ม	มีนาคม – เมษายน 2551	2,960.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
6.2 จัดบุคลากรและคำสั่งแต่งตั้งในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐาน สอศ.	- เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายได้ร้อยละ 100	มีนาคม 2551 – พฤษภาคม 2552	9,250.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
6.3 กำกับติดตามและประเมินคุณภาพภายใน	- ผลการประเมินจากต้นสังกัด 4.45	มีนาคม 2551 – เมษายน 2552	6,850.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

		ระหว่าง วน เดือน บ		
6.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐาน สอศ.	- รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่งต้นสังกัด 25 เล่ม	1-30 เมษายน 2552	9,125.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
6.5 แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา	- นำผลการประเมินจากต้นสังกัดมาพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	พฤษภาคม 2551 - มีนาคม 2552	8,650.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
6.6 ประชาสัมพันธ์ผลการประกันคุณภาพภายในต่อสาธารณชน	- เพื่อประชาสัมพันธ์ลงใน รอบรู้ ว พ.ต.พ. และ Website ของโรงเรียน	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2552	8,915.00	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

1.2.1 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

หลังจากจัดแผนปฏิบัติการประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจะประชุมบุคลากรในฝ่ายของตน เพื่อระดมสมองวางแผนงาน การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. ร่วมกันจัดทำตารางงาน (ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุกคนทราบว่าทำอะไร ทำเมื่อใด และใครเป็นผู้รับผิดชอบบ้าง
2. แบ่งภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม กำกับ ดูแล หากมีปัญหาอุปสรรค
4. กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานทุก 1 เดือน

1.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อให้เกิดผล ดังนี้

1. บุคลากรทุกฝ่ายงาน มีแผนงานที่แน่นอนไม่หลงทาง และเป็นการทำงานที่มีทิศทาง มีเป้าหมาย และทุกคนพร้อมที่จะทำงาน เพราะมีส่วนร่วมในการวางแผน รู้ว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ทำเพื่ออะไร
2. ในส่วนของงบประมาณ ฝ่ายการเงิน สามารถทราบได้ว่าฝ่ายใดต้องใช้จ่ายงบประมาณจำนวนเท่าใด และใช้เพื่ออะไร มีความพร้อมในการจัดหา จัดสรร ได้เพียงพอกับความต้องการ อีกทั้งยังสามารถกำกับ ตรวจสอบการใช้จ่ายได้ โดยพิจารณาจากแผนงานเป็นหลัก
3. ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม เพราะบุคลากรทุกคนจะสมัครสมานกัน เพราะมีส่วนร่วมในการทำแผนงาน และรู้จุดประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจนขององค์กร เกิดความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักองค์กร และพร้อมจะทำงานให้กับองค์กร
4. เกิดระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดแนวคิดในการดำเนินการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA

1.3 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตั้งตรงจิตร ใช้ระบบการติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินงานของทุกส่วนงานเป็น 2 นัย คือ

นัยที่ 1 การตรวจสอบติดตามอย่างไม่เป็นทางการ โดยการพูดคุยถึงปัญหา อุปสรรค กับบุคลากร ครูอาจารย์ ในขณะประชุม

นัยที่ 2 การตรวจสอบติดตามอย่างเป็นทางการ โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามภายในชั้น 1 ชุด เรียกชื่อคณะกรรมการชุดนี้ว่า “คณะกรรมการ ประเมินภายใน” ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบ ติดตาม ดูแลตามปฏิทินหรือตารางงานที่ทุกส่วนงาน จัดทำไว้ โดยคณะกรรมการประเมินภายในจะคัดเลือกจากครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน เป็นกรรมการ

ในทุกส่วนงานก็จะมีคณะกรรมการย่อย สลับกันตรวจสอบ ติดตาม ของ แต่ละฝ่าย ก่อนให้คณะกรรมการประเมินภายในตรวจ

1.3.2 ผลการตรวจสอบ ติดตาม พบว่า

1. ทุกส่วน ทุกฝ่ายงาน มีระบบการทำงาน มีหลักการในการทำงานมากขึ้น เน้นการทำงานเป็นทีม ให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการทำงาน

2. ในองค์กรของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ – โรงเรียนพณิชยการ ตั้งตรงจิตร เกิดระบบการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง เพราะมีแผนแม่บท 5 ปี คือ แผนพัฒนา เป็นตัว กำกับ ตรวจสอบ

3. ทุกส่วนงานต่างมีระบบกลไกในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล ให้ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานของ อาชีวศึกษา

1.3.3 ข้อเสนอแนะ

1. การนำแผนปฏิบัติการประจำปี สู่การปฏิบัติจริง ผู้รับผิดชอบทุกฝ่าย ควรมีการบันทึกปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อบกพร่องไว้ เพื่อหาการป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2. โครงการ กิจกรรม หรืองานที่ดี และถ้าจะให้ได้ดี 100% ต้องทำต่อเนื่อง ขอให้ยังคงไว้ ในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนา

3. ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ต้องให้การสนับสนุนทั้งด้าน งบประมาณอย่างต่อเนื่อง และยังคงยึดนโยบายคงที่ มิใช่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆ หากจะมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ปฏิบัติยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ด้วย

1.4 การพัฒนาปรับปรุงงาน

1. กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการของทุกส่วนงานก่อนการปฏิบัติจริง

2. เร่งให้มีการทำการวิจัย เพื่อนำผลมาพัฒนางานงานในโรงเรียน เพื่อมุ่งสู่การ พัฒนาโรงเรียน โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

3. เร่งให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษามาช่วยในการเรียนการสอนให้มากขึ้น

2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2551 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ดังตารางต่อไปนี้

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 11

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 12

ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว															
รวม ปวส.																	
รวม ปวช. และ ปวส.																	

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 93.06 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับ
 โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90.80 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียน
 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 89.54 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ
 ปวส. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90.29 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมด
1.1.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพแต่ละชั้นปีแต่ละสาขา งาน
1.1.3	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ
1.1.4	เกียรติบัตร โล่ รางวัลจากการเข้าประกวดและแข่งขัน
1.1.5	ภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานของผู้เรียน ในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และ
คณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน
หลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ จากการ
ประเมินผล ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการและ/หรือโครงการวิชาชีพ
โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่านและการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่างๆ
ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ในปีการศึกษา 2551 ผู้เรียน
ที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ
อย่างมีระบบ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																	
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี					
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ			
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																		
รวม ปวส.																				
รวม ปวช. และ ปวส.																				

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 96.76 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรง
 จิตร ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 91.90 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2
 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 90.82 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ
 ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่มีผลงาน คิดเป็นร้อยละ 91.10 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน
1.2.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม โครงการ และโครงการวิชาชีพ
1.2.3	แฟ้มผลงานนักเรียน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3

ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ในปีการศึกษา 2551 ผู้เรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการ สื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จำแนกตาม หลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และชั้นปีที่เปิดสอน ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 16

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 18

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1 ของโรงเรียนพัฒนวิชาการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

ตารางที่ 19

จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2 ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ															
รวม ปวช.																	

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ภาคเรียนที่ 1/2551 ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 91.49 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 97.14 อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนภาคเรียนที่ 2/2551 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 98.23 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 97.86 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.3.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.3.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน
1.3.3	เพิ่มโครงการเข้าค่ายของชมรมนานาชาติ
1.3.4	เพิ่มผลงานนักเรียน
1.3.5	เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ หลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ในปีการศึกษา 2551 สถานศึกษาได้จัดให้มีการสอนวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทุกชั้นปีทุกแผนก จึงทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะหาข้อมูลหรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการรู้ได้จากการใช้อินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนได้ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่สามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตรประจำวันของตนเองได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการทำโครงการหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ผู้เรียนพัฒนา ทำให้เกิดประโยชน์ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

จากการประเมินผล มีผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 20

จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี
ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำ ดวงประจำปีที่ คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อัป คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อัป คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อัป คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้อัป คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน																	
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี					
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ			
ปวช. พณิชย กรรม	พณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																		
รวม ปวช.																				

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี

ของโรงเรียนพัฒนวิชาการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน														
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี		
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว															
รวม ปวส.																	
รวม ปวช. และ ปวส.																	

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 96.64 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการ
 ตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 93.15 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 94.56
 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 93.72 อยู่ใน
 เกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.4.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.4.2	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าใช้อินเตอร์เน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ
1.4.3	แฟ้มงานโครงการหารายได้ระหว่างเรียน โครงการวิชาการ โครงการวิชาชีพ
1.4.4	ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ
2.14.5	ศูนย์วิทยบริการ
1.4.6	ห้องคอมพิวเตอร์
1.4.7	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ

มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้มีความตระหนักและพยายามที่จะพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ทั้งผู้เรียนและผู้ที่จะจบการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพคู่กับความรู้ – ความสามารถ ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของภาคธุรกิจและสังคม จึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริม สร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นมีการดำเนินการประเมินจำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ในปีการศึกษา 2551 ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ และพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	- การบัญชี การเลขานุการ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ																
รวม ปวช.																		

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2551 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวส. บริหาร ธุรกิจ		การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว																
รวม ปวส.																		
รวม ปวช. และ ปวส.																		

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1, 2, 3 ผู้เรียนมีพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 91.09 อยู่ในเกณฑ์ดี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1, 2 ผู้เรียนมีพฤติกรรมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 94.24 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้ง ปวช. และ ปวส. คิดเป็นร้อยละ 96.44 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.5.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาทั้งหมดแต่ละชั้นปี ตามสาขาวิชา และสาขางาน
1.5.2	เพิ่มนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ การปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
1.5.3	เพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน สถิติจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่งกาย ดูระเบียบ
3.23.1	เพิ่มการตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา
3.25.2	เพิ่มกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
1.5.6	เพิ่มงานทอดกฐิน สมุดรับเงินทำบุญ
1.5.7	เพิ่มบริจาคโลหิต ชมรมต่อต้านยาเสพติด
1.5.8	สมุดของหายได้รับคืน
3.25.3	เพิ่มการแข่งขันกีฬาปัญญามิตรเกมส์
3.25.3	เพิ่มชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
1.5.11	เพิ่มทัศนศึกษา ปวช.1
1.5.12	สถิตินักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่ดีงาม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

การสำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และสามารถออกไปประกอบอาชีพอย่างเต็มภาคภูมิ ในปีการศึกษา 2551 มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวศ. 2 หรือหลักสูตรอื่นเทียบกับผู้เรียน แรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวศ. 2 เทียบกับผู้เรียน แรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ของโรงเรียน ตั้งตรงจิตรพนิชยการ

หลักสูตร / ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พนิชยกรรม	พนิชยการ	การบัญชี	223	221	99.10	ดี
		การเลขานุการ	80	75	93.75	ดี
		การขาย	249	220	88.35	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	203	191	94.09	ดี
รวม ปวช.			755	707	93.64	ดี

ตารางที่ 26 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 เทียบกับผู้เรียนแรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ของ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร / ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พณิชยการ	พณิชยการ	การบัญชี	20	16	80.00	ดี
		การเลขานุการ	-	-	-	-
		การขาย	73	58	79.45	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	32	28	87.50	ดี
รวม ปวช.			125	102	81.60	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	110	104	94.55	ดี
		การตลาด	227	196	86.34	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	117	112	95.73	ดี
		การท่องเที่ยว	19	19	100	ดี
รวม ปวส.			473	431	91.12	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			598	533	89.13	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร พณิชยการ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 93.64 อยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการ ตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 81.60 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 91.12 อยู่ใน เกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 89.13 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.6.1	สถิตินักเรียน นักศึกษาแรกเข้าและสำเร็จการศึกษาแต่ละสาขาวิชา และสาขางาน ระดับชั้นปวช.3 และชั้นปวส.2
1.6.2	เพิ่มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
1.6.3	เกียรติบัตร โล่ รางวัล จากการเข้าประกวดและแข่งขัน
1.6.4	ภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานของนักเรียน นักศึกษาในกิจกรรม และ โครงการต่างๆ
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพเฉพาะสาขา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนและหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน โรงเรียนจึงได้มีการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนชั้นปวช. 3 และชั้นปวส. 2 ทุกคนที่สำเร็จการศึกษา

นอกจากการทดสอบวิชาชีพเฉพาะสาขาแล้ว เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตร คณะกรรมการบริหารสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตรได้จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตร (Standard Vocational Test = SVT) และได้มอบให้สถาบันในเครื่องตั้งตรงจิตรจัดทดสอบ เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพทุกปีการศึกษา ในปีการศึกษา 2551 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผลการประเมิน
				จำนวนเข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
ปวช. พณิชยการ	พณิชยการ	การบัญชี	221	221	221	100	ดี
		การเลขานุการ	75	75	75	100	ดี
		การขาย	220	220	220	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	191	191	191	100	ดี
รวม ปวช.			707	707	707	100	ดี

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			ผลการ ประเมิน
				จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		
					จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พณิชย การ	การบัญชี	16	16	16	100	ดี
		การเลขานุการ	-	-	-	-	-
		การขาย	58	58	58	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	28	28	28	100	ดี
รวม ปวช.			102	102	102	100	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	104	104	104	100	ดี
		การตลาด	196	196	196	100	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	112	112	112	100	ดี
		การท่องเที่ยว	19	19	19	100	ดี
รวม ปวส.			431	431	431	100	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			533	533	533	100	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ของโรงเรียนตั้งตรงจิตร
พณิชยการ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ใน
เกณฑ์ดี สำหรับโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้น ปีที่ 2 ของโรงเรียน
พณิชยการตั้งตรงจิตร ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ
100 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและผ่านการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.7.1	สถิติผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และแต่ละสาขางานที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
1.7.2	รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-net)
1.7.3	แฟ้มโครงการต่างๆ เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
1.7.4	เกียรติบัตร โล่ รางวัล จากการเข้าประกวดและแข่งขัน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 8

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้มีความตระหนักและพยายามที่จะพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้ที่จบการศึกษามีความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของภาคธุรกิจ จึงได้มีการติดตามและประเมินผลการมีงานทำและการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2551 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขา วิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา	ติดตาม ไม่ได้		จำนวนได้งานทำประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบ อาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชย กรรม	พาณิชย การ	การบัญชี	237	43	18.14	39	8	147	194	81.86	ดี
		การเลขานุการ	75	17	22.67	21	7	30	58	77.33	ดี
		การขาย	278	68	24.46	46	18	146	210	75.54	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	219	31	14.16	33	19	136	188	85.84	ดี
รวม ปวช.			809	159	19.65	139	52	459	650	80.35	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว	การบัญชี	104	9	8.65	33	6	56	95	91.35	ดี
		การตลาด	196	13	6.63	62	19	102	183	93.37	ดี
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	112	11	9.82	31	12	58	101	90.18	ดี
		การท่องเที่ยว	19	3	15.79	8	3	5	16	84.21	ดี
รวม ปวส.			431	36	8.35	134	40	221	395	91.65	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			1,240	195	15.73	273	92	680	1,045	84.27	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.35 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 91.65 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 84.27 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.8.1	สถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน
1.8.2	แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขาวิชา และสาขางาน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9

ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและพณิชยการตั้งตรงจิตร พยายามสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีทักษะความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพ สามารถวางแผน และลงมือปฏิบัติ จนเกิดความภาคภูมิใจ และมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สถานประกอบการ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งสถานประกอบการให้ความพึงพอใจนักศึกษาแต่ละแผนกของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการและพณิชยการตั้งตรงจิตรมีความแตกต่างกันตามทักษะความสามารถ และศักยภาพของแต่ละบุคคล ในปีการศึกษา 2551 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 30 ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษากลับไปทำงาน ในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	1. ด้านความรู้วิชาชีพ	2. ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	3. ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ ในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	4.21	4.29	4.35	4.28	ดี
ปวส.	4.35	4.38	4.41	4.38	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	4.28	4.34	4.38	4.33	ดี

จากตาราง พบว่า ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.28 อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.38 อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.18.1	สถิติและประเภทของสถานประกอบการ
1.9.3	แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาเข้าทำงาน
1.9.4	ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ 10	ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

สถานศึกษาตระหนักถึงความต้องการของตลาดแรงงาน จึงได้จัดทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการของสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์หลักสูตร
3. อบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ
4. จัดทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา

ตารางที่ 31 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำแนกตามหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา แผนการเรียนที่เปิดสอนปีการศึกษา 2551

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	จำนวน สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานที่เปิดสอน	สาขางานที่พัฒนา ตามหลักสูตรฐาน สมรรถนะ	ร้อยละ	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม	4	4	4	100	ดี
รวม ปวช.	4	4	4	100	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ	4	4	4	100	ดี
รวม ปวส.	4	4	4	100	ดี
รวม ปวช.และปวส.	8	8	8	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับปวช. ครบทั้ง 4 สาขางาน และในระดับปวส. ครบทั้ง 4 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.10.1	แผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.10.2	แผนการเรียนรู้ที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2.10.3	ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน
2.10.4	รายงานผลการประเมินแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 11

ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และมีทักษะวิชาชีพ สามารถปฏิบัติจริงได้ โดยทางสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู อาจารย์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ไม่เรียนเฉพาะภายในห้องเรียน/ชั้นเรียน หรือในตำราเรียน อาจใช้การแสดงบทบาทสมมติ หรือการสาธิต มาประกอบการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใช้สื่อการสอน การวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติจริง
3. มีการนิเทศการสอน
4. มีการประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน
5. นำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน
6. การอบรมการจัดการเรียนรู้ และบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางที่ 32

จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2551

หลักสูตร	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	จำนวนรายวิชาที่มีแผนบูรณาการ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	253	253	253	100	ดี
ปวส.	187	187	187	100	ดี
รวมปวช.และปวส.	440	440	440	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดสอนดำเนินการครบ 5 ข้อคือ 1) มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผน 2) มีการนิเทศการสอน 3) มีการประเมินคุณภาพการสอน 4) มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน

และ 5) มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ทั้งระดับปวช. และระดับปวส. ทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.11.1	แผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.11.2	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2.11.3	ผลการนิเทศการสอน
2.11.4	รายงานผลการบันทึกหลังการสอน
2.11.5	ผลการประเมินคุณภาพการสอน
2.11.6	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 12ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับ
การจัดการเรียน การสอนอย่างเหมาะสม

สถานศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เพื่อให้การเรียนการสอน สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการของการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
2. จัดทำงบประมาณ

ตารางที่ 33 ตารางแสดงร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝักต้องบดำเนินการ

ระดับชั้น	สาขางาน	จำนวนคน	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
ปวช.1	พาณิชยกรรม	1,575	3,122,572.95	3.05
ปวช.2-3	การบัญชี	889	1,762,518.95	1.72
	การเลขานุการ	220	436,168.92	0.43
	การขาย	982	1,946,899.45	1.90
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	539	1,068,616.01	1.04
ปวส.1-2	การบัญชี	323	640,376.57	0.62
	การตลาด	496	983,362.66	0.96
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	363	719,680.17	0.70
	การท่องเที่ยว	40	79,303.30	0.08
รวม			10,759,499.30	10.50

จากตาราง พบว่า สถานศึกษามีนโยบายในการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝัก อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้เรียนแต่ละสาขา คิดเป็นร้อยละ 10.50 ของงบดำเนินการทั้งหมด ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.31.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละสาขางาน/สาขาวิชา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. จัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการเรียนในแต่ละสาขา
2. มีตารางคุมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จำแนกตามห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละห้อง

ลำดับที่	ห้อง	จำนวนเครื่อง
1	COM 1	53
2	COM 2	52
3	COM 3	53
4	COM 4	52
5	COM 5	52
6	COM 6	52
7	COM 7	52
8	CENTER 1	53
9	CENTER 2	53
รวม		472

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 9 ห้องเรียน จำนวนเครื่องทั้งสิ้นรวม 472 เครื่อง เมื่อพิจารณาแยกตามสาขาวิชาและสาขางาน สรุปลักษณะของผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 35 แสดงอัตราส่วนของจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนตั้งตรงจิตร
 พณิชยการ ระดับชั้นปวช. 2-3 จำแนกตามสาขางาน

ลำดับที่	ระดับชั้น / สาขางาน	จำนวนผู้เรียน / เครื่องคอมพิวเตอร์	อัตราส่วน	ผลการ ประเมิน
1	ปวช.2			
	การบัญชี	366/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	96/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	383/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	222/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
2	ปวช.3			
	การบัญชี	279/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	74/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	294/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	198/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี

จากตาราง พบว่า ผู้เรียนในระดับชั้นปวช. 2 และปวช.3 ทุกสาขางาน มีอัตราส่วนในการใช้
 เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 36 แสดงอัตราส่วนของจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนพณิชยการ
ตั้งตรงจิตร ระดับชั้น ปวช.2-ปวช.3 และปวส. 1-ปวส.2 จำแนกตามสาขาวิชา

ลำดับที่	ระดับชั้น / สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน / เครื่องคอมพิวเตอร์	อัตราส่วน	ผลการ ประเมิน
1	ปวช.2			
	การบัญชี	162/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	33/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	220/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
2	ปวช.3			
	การบัญชี	82/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การเลขานุการ	17/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การขาย	85/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
3	ปวส.1			
	การตลาด	255/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การบัญชี	155/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	199/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
4	ปวส.2			
	การตลาด	241/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การบัญชี	168/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	164/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี
	การท่องเที่ยว	15/472	1 คน : 1 เครื่อง	ดี

จากตาราง พบว่า ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. ทุกสาขาวิชาและปวส. ทุกสาขาวิชา มีอัตราส่วนในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.13.1	จำนวนห้องและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อห้อง
2.13.2	ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 14

ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สถานศึกษามีอาคารเรียนหลักอยู่ 2 อาคารขนานกัน 2 ชั้น จัดเป็นห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ ตลอดจนห้องพัสดุ ห้องธุรการ ห้องการเงิน ห้องปกครอง ห้องสหกรณ์ เป็นต้น มีการดำเนินการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนเปิดภาคเรียน ดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. ตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก
 - 1.1 สภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสมุด
 - 1.2 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา
 - 1.3 ความต้องการหนังสือ และสื่อประกอบการเรียนการสอน
2. วางแผนการใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ให้เพียงพอและเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
3. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ
4. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูผู้สอน และผู้เรียนที่มีต่อการใช้อาคารสถานที่
5. นำผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาพัฒนา การจัดอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 37 การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

องค์ประกอบ	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	มีการปฏิบัติ	ไม่มีการปฏิบัติ	
องค์ประกอบที่ 1			
มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓		ดี
มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด	✓		
มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	✓		
มีการปรับปรุงจากผลการประเมิน	✓		
องค์ประกอบที่ 2			
มีสื่อที่หลากหลาย	✓		ดี
มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ	✓		
สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	✓		
มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	✓		
องค์ประกอบที่ 3			
จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	8 สาขาวิชา		ดี
จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	✓		
ร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	✓		

จากตาราง พบว่า การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ การจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษาปฏิบัติแยกตามองค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และมีการปรับปรุงจากผลการประเมิน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ 2 มีสื่อที่หลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และมีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ 3 จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา 8 สาขา จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 และร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.14.1	ผังแสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ
2.14.2	ตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ
2.14.3	ทะเบียนจำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในแต่ละสาขาตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
2.14.4	แผนการปรับปรุง ติดตาม ประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และระบบการดูแลรักษา
2.14.5	สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ
2.14.6	การสำรวจความพึงพอใจของการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ และ อาคารประกอบอื่นๆ

ด้านเรื่องความปลอดภัย สถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมในเรื่องนี้ และหาแนวทางป้องกัน มีการฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจในแผนงานในการจัดระบบความปลอดภัย และดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. ดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยตามแผนงาน
3. ประเมินผลระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 38 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขาทั้งหมด		จำนวนสาขาที่จัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	ปวส.	8	100	ดี
4	4			

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15.1	แผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.15.2	ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก - ป้ายแสดงค่าเตือนความปลอดภัย - บันทึกการตรวจสภาพการบำรุงรักษา - สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการใช้ห้องพยาบาล - อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

สถานศึกษาสนับสนุนให้ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง และให้ทุนสนับสนุนกับครู และบุคลากรที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นทุกปีการศึกษา ตลอดจนส่งให้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกทุกภาคเรียน โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของสถานศึกษา
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา
4. รวบรวมเอกสารการพัฒนา

ตารางที่ 39 จำนวนร้อยละของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบตั้งแต่ 20 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี ประจำปีการศึกษา 2551

ภาควิชา	จำนวนครู	จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ
การบัญชี	19	18	94.74
การเลขานุการ	5	5	100
การขาย/การตลาด	24	22	91.67
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	13	92.86
การท่องเที่ยว	3	3	100
วิชาชีพพื้นฐาน	9	9	100
วิชาสามัญ/ศึกษาทั่วไป	19	18	94.74
ปฏิบัติสำนักงาน	6	6	100
รวม	99	94	94.95

จากตาราง พบว่า ร้อยละของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบตั้งแต่ 20 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 94.95 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.33.1	จำนวนครู บุคลากร ของสถานศึกษาทั้งหมด
2.16.2	จำนวนครู บุคลากร ของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา
2.16.3	เอกสารประกอบการได้รับการพัฒนา

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 17

จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เท่าที่จะทำได้ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ตลอดจนสนับสนุนให้มีการทัศนศึกษาดูงานภายนอก สถานศึกษาจึงนำสิ่งใหม่ๆ แปลกๆ มาพัฒนาภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ส่งครู และผู้เรียนอบรม ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

ตารางที่ 40 จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของครูผู้สอน ปีการศึกษา 2551

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
4	16	20	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอกศึกษาดูงาน จำนวน 20 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 41 จำนวนครั้งในการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียน ปีการศึกษา 2551

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
3	34	37	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ศึกษาจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จำนวน 37 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.17.1	เอกสารการติดต่อประสานงาน การฝึกอบรม ทักษะศึกษา ศึกษาจาก หน่วยงานต่างๆ
2.17.2	คำสั่งเข้าร่วมอบรม ศึกษาจาก ทักษะศึกษากับหน่วยงานภายนอก

สถานศึกษามีแนวทางในการจัดทำโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์จริงโดยการฝึกงาน/ทำงานนอกเวลา มีแนวทางดำเนินการดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดการฝึกงานให้กับผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการตามหลักสูตร
2. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชน โดยสถานศึกษาทำสัญญาความร่วมมือกับสถานประกอบการ
3. จัดให้มีการนิเทศการฝึกงาน
4. นำผลการประเมินการฝึกงานของสถานประกอบการมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

ตารางที่ 42 จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. ฝึกงาน ปีการศึกษา 2551

ระดับชั้น/สาขางาน	จำนวนสถานประกอบการ			
	รัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
ปวช.				
1. บัญชี	29	3	19	51
2. เลขานุการ	10	1	4	15
3. การขาย	13	2	32	47
4. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	27	2	36	65
รวม	79	8	91	178

จากตาราง พบว่า จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนออกไปฝึกงานในระดับชั้นปวช. สาขางานการบัญชี จำนวน 51 แห่ง สาขางานการเลขานุการ จำนวน 15 แห่ง สาขางานการขาย จำนวน 47 แห่ง และสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 65 แห่ง โดยแบ่งเป็นสถานประกอบการของรัฐบาล 79 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 8 แห่ง เอกชน 91 แห่ง รวมทั้งสิ้น 178 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ระดับชั้น/สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	จำนวนสถานประกอบการ			
	รัฐบาล	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
ปวส.				
การบัญชี	15	2	13	30
การตลาด	17	8	28	53
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20	5	12	37
การท่องเที่ยว	2	2	11	15
รวม	54	17	64	135

จากตาราง พบว่า จำนวนสถานประกอบการที่ผู้เรียนออกไปฝึกงานในระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 30 แห่ง สาขาวิชาการตลาด จำนวน 53 แห่ง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 37 แห่ง และสาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 15 แห่ง โดยแบ่งเป็นสถานประกอบการของ รัฐบาล 54 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 17 แห่ง เอกชน 64 แห่ง รวมทั้งสิ้น 135 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.18.1	เอกสารประกอบการฝึกงาน
2.18.2	รายชื่อสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือรับฝึกงาน

สถานศึกษาเห็นความสำคัญในเรื่องของภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขา งาน/สาขาวิชา ที่เปิดสอน โดยกำหนดให้แต่ละภาควิชา จัด/เชิญบุคคลดังกล่าวข้างต้นเข้ามาให้ความรู้ และทักษะกับให้ผู้เรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก
2. ติดต่อ ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
3. ดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา

ตารางที่ 44 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วม ในการพัฒนาผู้เรียน 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาค ปีการศึกษา 2551

ระดับชั้น	สาขางาน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	สาขางาน/สาขาวิชาที่ทำครบ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	การบัญชี	4	✓	100	ดี
	การเลขานุการ	4	✓	100	ดี
	การขาย	4	✓	100	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	✓	100	ดี
ปวส.	การตลาด	5	✓	100	ดี
	การบัญชี	4	✓	100	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	✓	100	ดี
	การท่องเที่ยว	4	✓	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน มีจำนวน 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาค ครบทุกสาขางาน/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.15.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.19.2	โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านแต่ละสาขา
2.19.3	หนังสือเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอก

มาตรฐานที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 20

อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

สถานศึกษาพยายามคัดเลือกครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพตามสาขางาน/สาขาวิชาที่บรรจุตรงตามสาขาให้มีความเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะในวิชาชีพ โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนอัตราครูผู้สอนแต่ละสาขา
2. สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพให้เพียงพอต่อผู้เรียน
3. บรรจุและมอบหมายงานให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 45 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขางานของผู้เรียน ระดับปวช. โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ ปีการศึกษา 2551

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิต่างวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
สาขางานการบัญชี	19	645	1 : 34	ดี
สาขางานการเลขานุการ	5	170	1 : 34	ดี
สาขางานการขาย	24	677	1 : 29	ดี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	420	1 : 30	ดี
รวม	62	1,912	1 : 31	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขางาน เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกสาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 46 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาของผู้เรียนระดับปวช. และปวส. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ในระดับปวช. 2-3 ปีการศึกษา 2551

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิต่างวิชาชีพ	จำนวนผู้เรียน	อัตราส่วน	ผลการประเมิน
ระดับปวช.				
สาขางานการบัญชี	19	244	1 : 13	ดี
สาขางานการเลขานุการ	5	50	1 : 10	ดี
สาขางานการขาย	24	305	1 : 13	ดี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	119	1 : 9	ดี
รวม				
ระดับปวส.				
สาขาวิชาการบัญชี	24	498	1 : 21	ดี
สาขาวิชาการตลาด	19	323	1 : 17	ดี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14	363	1 : 26	ดี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	3	40	1 : 14	ดี
รวม				

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขางาน/สาขาวิชา เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกสาขางาน/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.20.1	แผนการเรียนตามหลักสูตรระดับปวช. และปวส.
2.20.2	จำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขา/จำนวนผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพแต่ละสาขา

สถานศึกษาพยายามควบคุมอัตราส่วนระหว่างผู้สอนและผู้เรียนให้อยู่ในอัตราส่วนที่เหมาะสม พร้อมดำเนินการ ดังนี้

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนอัตราครูผู้สอนแต่ละสาขา
2. สรรหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อผู้เรียน
3. บรรจุและมอบหมายงานให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 47 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียน โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ
ปีการศึกษา 2551

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
2,362	99	1 : 24	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 48 อัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียนระดับปวช. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
ปีการศึกษา 2551

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวช.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
1,843	95	1 : 20	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 49 อัตราส่วนของผู้เรียนประจำต่อผู้เรียนระดับปวส. โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร
ปีการศึกษา 2551

จำนวนผู้เรียน ระดับชั้น ปวส.	จำนวนผู้สอนประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
1,222	90	1 : 14	ดี

จากตาราง พบว่า อัตราส่วนของครูผู้สอนต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100
ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.1	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา
2.21.2	จำนวนผู้สอนประจำทั้งหมดของสถานศึกษา

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 22

จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2551 ฝ่ายวิชาการได้วางตารางสอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีได้พบกับผู้เรียนในช่วง Home Room เป็นประจำทุกวันพุธ และได้ดำเนินการทุกสัปดาห์ตลอดภาคเรียน ยกเว้นสัปดาห์ที่มีการสอบระหว่างภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียนเป็นจำนวนภาคเรียนละ 15 ครั้ง รวมเป็น 30 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้รับทราบข้อระเบียบปฏิบัติข่าวสารของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์

ตารางที่ 52 ตารางแสดงการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับประกาศนียบัตร

วิชาชีพ

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม				
ปวช.1	-	10	30	ดี
ปวช.2	สาขางานการบัญชี	6	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	2	30	
	สาขางานการขาย	7	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	30	
ปวช.3	สาขางานการบัญชี	5	30	ดี
	สาขางานการเลขานุการ	2	30	
	สาขางานการขาย	5	30	
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	30	
รวมปวช.		45	30	ดี

จากตาราง พบว่า การดำเนินงานที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 30 ครั้งใน 1 ปีการศึกษาซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

วิชาชีพ

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม				
ปวช.1	-	25	30	ดี
ปวช.2	สาขางานการบัญชี สาขางานการเลขานุการ สาขางานการขาย สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 1 4 1	30 30 30 30	ดี
ปวช. 3	สาขางานการบัญชี สาขางานการเลขานุการ สาขางานการขาย สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2 1 2 2	30 30 30 30	ดี
รวมปวช.		41	30	ดี

จากตารางพบว่า การที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 30 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษาอยู่เกณฑ์ในระดับดี

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ ปีการศึกษา	ผลการ ประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ ปวส.1	สาขาวิชาการตลาด	6	29	ดี
	สาขาวิชาการบัญชี	3	29	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	29	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	1	29	
ปวส.2	สาขาวิชาการตลาด	6	29	ดี
	สาขาวิชาการบัญชี	4	29	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	29	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	1	29	
รวมปวส.		29	29	ดี

จากตาราง พบว่า การที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 29 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษาซึ่งอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.22.1	ตารางการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา
3.22.2	แบบบันทึกการพบผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา
3.22.3	สรุปรายงานผลกิจกรรม Home Room ต่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละภาคเรียน
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 23

จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบการเสพติดให้กับผู้เรียน

ในปีการศึกษา 2551 สถานศึกษาได้ตระหนักถึงอันตรายของสารเสพติดที่เกิดขึ้นภายนอกสถานศึกษาซึ่งมีอย่างมากมายและอาจนำเข้าสู่ภายในสถานศึกษาได้ งานปกครองจึงเน้นความสำคัญของเรื่องนี้เป็นอย่างมากจึงได้ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยสอดส่องดูแลผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และงานปกครองได้ประสานงานกับภาครัฐจัดทำโครงการตรวจสอบการเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาในสัปดาห์ต่อต้านสารเสพติดของภาคเรียนที่1/2551 นอกจากนั้นยังมีการตรวจจากกลุ่มเสี่ยง จากผลการตรวจปัสสาวะไม่พบสารเสพติด ซึ่งมีจำนวนผู้เรียนเข้ารับการตรวจสอบการเสพติด มีรายละเอียดดังตารางนี้

ตารางที่ 55 แสดงจำนวนครั้งของการจัดการบริการตรวจสอบการเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา ประจำปีศึกษา 2551
โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลักสูตรประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่รับการตรวจ/ปี	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้งที่ตรวจ/ปี 1 ครั้ง	ผลการประเมิน
ปวช.1	พณิชยการ	450	410	91.11		ดี
ปวช.2	การบัญชี	366	355	96.99		
	การเลขฯ	96	84	87.50		
	การขาย	383	352	91.90		
	คอมพิวเตอร์	222	207	93.24		
รวม		1,067	998	93.53		ดี
ปวช.3	การบัญชี	279	254	91.03		
	การเลขฯ	74	66	89.18		
	การขาย	294	268	91.15		
	คอมพิวเตอร์	198	183	92.42		
รวม		845	771	91.24		ดี
รวมทั้งหมด		2,362	2,179	92.25		ดี

จากตารางพบว่าสถานศึกษาได้จัดให้มีบริการตรวจสอบการเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาจากผู้เรียนจำนวนเต็ม 2,362 คน โดยมีผู้เรียนมาเข้ารับการตรวจจำนวน 2,179 คน คิดเป็นร้อยละ 92.25 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

สถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2551

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร ประเภทวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ รับการตรวจ/ปี	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนครั้งที่ ตรวจ/ปี 1 ครั้ง	ผลการประเมิน
ปวช.1	พณิชยกรรม	1,125	1,025	91.11		ดี
ปวช.2	การบัญชี	162	149	91.97		
	การเลขฯ	33	30	90.90		
	การขาย	220	199	90.45		
	คอมพิวเตอร์	58	53	91.34		
รวม		473	431	91.12		ดี
ปวช.3	การบัญชี	82	74	90.24		
	การเลขฯ	17	17	100.00		
	การขาย	85	82	96.47		
	คอมพิวเตอร์	61	57	93.44		
รวม		245	230	93.87		ดี
รวมทั้งหมด		1,843	1,686	91.48		ดี
ปวส.1	การบัญชี	155	150	96.77		
	การท่องเที่ยว	25	23	92.00		
	การตลาด	255	245	96.07		
	คอมพิวเตอร์ฯ	199	190	95.47		
รวม		634	608	95.89		ดี
ปวส.2	การบัญชี	168	158	94.04		
	การท่องเที่ยว	15	14	93.33		
	การตลาด	241	230	95.43		
	คอมพิวเตอร์ฯ	164	154	93.90		
รวม		588	556	94.55		ดี
รวมทั้งหมด		3,065	2,855	92.98		ดี

จากตารางพบว่า สถานศึกษาได้จัดให้มีบริการตรวจสอบเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา ซึ่งมีจำนวนเต็ม 3,065 คน โดยมีผู้เรียนมาเข้ารับการตรวจ ทั้งปวช.- ปวส.ทั้งหมดจำนวน 2,855 คน คิดเป็นร้อยละ 92.98 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.23.1	รายงานผลการตรวจสอบสารเสพติด
3.23.2	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2551 สถานศึกษาได้พยายามช่วยเหลือดูแลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าทั้งในด้านความประพฤติ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ตลอดจนด้านระเบียบวินัย เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข จากปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อครอบครัว ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ทำให้ผู้เรียนต้องออกจากสถานศึกษากลางคัน โดยการลาออก บางคนหายไปจากสถานศึกษาโดยไม่สามารถติดต่อได้ ต้องจำหน่ายออกจากทะเบียนสถานศึกษา ดังรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 57 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

หลัก สูตร	สาขาวิชา	นักเรียน-ชั้นปีที่ 1			นักเรียน-ชั้นปีที่ 2			นักเรียน-ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			ผล การ ประเมิน
		แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	
ปวช.	พณิชยการ รวม	450	56	12.44										ดี
	บัญชี				366	20	5.46	279	11	3.94				
	เลขานุการ				96	10	10.41	74	8	10.81				
	การขาย				383	54	14.09	294	14	4.76				
	คอมพิวเตอร์				222	10	4.50	198	3	1.51				
รวม ปวช.		450	56	12.44	1,067	94	8.80	845	36	4.26	2,362	186	7.87	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เรียนของโรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการชั้นปวช. 1 แรกเข้าจำนวน 450 คน ออกกลางคัน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 12.44 อยู่ในระดับดี ปวช.2 แรกเข้า 1,067 คน ออกกลางคัน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 8.80 อยู่ในระดับดี ปวช. 3 แรกเข้า 845 คน ออกกลางคัน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 4.26 อยู่ในระดับดี รวมนักเรียนปวช. 1-3 ทั้งหมด แรกเข้า 2,362 คน ออกกลางคัน 186 คน คิดเป็นร้อยละ 7.87 อยู่ในระดับดี

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลัก สูตร	สาขาวิชา	นักเรียน-ชั้นปีที่ 1			นักเรียน-ชั้นปีที่ 2			นักเรียน-ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			ผล การ ประ เมิน
		แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	แรก เข้า	ออก กลาง คัน	ร้อยละ	
ปวช.	พณิชยการ รวม	1,125	167	14.84										ดี
	บัญชี				162	17	10.49	82	8	9.75				
	เลขานุการ				33	8	24.24	17	3	17.64				
	การขาย				220	36	16.36	85	16	18.82				
	คอมพิวเตอร์				58	2	3.44	61	8	13.11				
รวม ปวช.		1,125	167	14.84	473	63	13.31	245	35	14.28	1,843	265	14.37	ดี

จากตาราง พบว่าผู้เรียนของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตรระดับ ปวช. 1 แรกเข้า 1,125 คน ออกกลางคัน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 14.84 อยู่ในระดับดี ปวช.2 ผู้เรียนแรกเข้า 473 คน ออกกลางคัน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 13.31 อยู่ในระดับดี ปวช.3 ผู้เรียนแรกเข้าเท่ากับ 245 คน ออกกลางคัน 35 คนคิดเป็นร้อยละ 14.28 อยู่ในระดับดี รวมผู้เรียน ปวช.1-3 ทั้งหมดแรกเข้า 1,843 คน ออกกลางคัน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 14.37 อยู่ในระดับดี

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา-ชั้นปีที่ 1			นักศึกษา-ชั้นปีที่ 2			รวมนักศึกษาทุกชั้นปี			ผลการประเมิน
		แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	
ปวส.	การตลาด	255	42	16.47	241	17	7.05				ดี
	การบัญชี	155	12	7.74	168	3	1.78				
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	199	11	5.52	164	3	1.82				
	การท่องเที่ยว	25	1	4.00	15	-	-				
รวม ปวส.		634	66	10.41	588	23	3.91	1,222	89	7.28	ดี
รวมปวช.และ ปวส.								3,065	354	11.54	ดี

จากตารางพบว่าผู้เรียนของโรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร ระดับปวส. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า 1,222 คน ลาออกกลางคัน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 7.28 อยู่ในระดับดี รวมผู้เรียนระดับ ปวช. และ ปวส. 3,065 คน ออกกลางคัน 354 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 อยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.6.1	จำนวนผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน
1.1.1	จำนวนผู้เรียนปัจจุบันแต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานทุกชั้นปี
3.24.3	หลักฐานการลาออกของนักเรียน-นักศึกษา

มาตรฐานที่ 3

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 25

จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขาวิชาทุกสาขางานเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ซึ่งมีการจัดกิจกรรม 3 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสใช้ความรู้, ความสามารถและประสบการณ์จากการเรียนรู้ในห้องเรียนมาปรับและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1.1 การจัดการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ทั้งระดับปวช. และปวส.

1.2 การจัดส่งผู้เรียนเข้าศึกษาคุณาน ณ สถานประกอบการทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน

1.3 การจัดส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

1.4 การจัดนิทรรศการตั้งตรงจิตรวิชาการ

1.5 การจัดการฝึกอบรมด้านวิชาชีพทางการบัญชี

1.6 การจัดอบรมโครงการให้ความรู้การดำเนินธุรกิจทางธนาคาร

2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพทั้งระดับปวช. และปวส. เป็นการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ ดังนี้

2.1 โครงการหารายได้ระหว่างเรียน

2.2 โครงการอบรมวิชาชีพสู่ชุมชน

2.3 โครงการสอขธรรมะสนามหลวง เป็นต้น

3. กิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์โดยให้การทำกิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจในอนาคตมีการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามและสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ สามารถสรุปข้อมูล ได้ดังนี้

ตารางที่ 60 จำนวนร้อยละของสาขาวิชา / สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางาน	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
4	4	100	ดี

จากตารางพบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขาวิชา ทุกสาขางานคิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ใน ระดับดี

ตารางที่ 61 จำนวนร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางาน	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
5	5	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมทุกสาขาวิชา/ทุกสาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ใน ระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.25.1	เพิ่มงานกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
3.25.2	เพิ่มงานส่งเสริมคุณธรรม, จริยธรรม, ค่านิยมที่พึงงาม ในวิชาชีพ
3.25.3	เพิ่มงานส่งเสริมด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
3.25.4	รายงานการจัดกิจกรรม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่จัดภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชาและทุกสาขาวิชา โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาปลูกจิตสำนึก ให้ผู้เรียนทุกคนรู้จักอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามของไทย พร้อมกันนี้สถานศึกษายังจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนให้ช่วยกันทำนุบำรุง และรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย ภายใน ภายนอก สถานศึกษา หน่วยงาน ต่าง ๆ ชุมชน โดยจัดทำกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2551

ตารางที่ 62 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภทกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี เช่น
 - 1.1 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
 - 1.2 โครงการปล่อยเต่าเฉลิมพระเกียรติ
 - 1.3 โครงการทอดกฐินสามัคคี
 - 1.4 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่
2. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น
 - 2.1 โครงการวันไหว้ครู
 - 2.2 โครงการรับขวัญวันแรกพบ
 - 2.3 โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา

โรงเรียนตั้งตรงจิตรพณิชยการ

จำนวนสาขาวิชา / สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา / สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
4	4	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครบทุกด้าน ทุกสาขางานที่เปิดสอนคิดเป็น ร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ ดี

ตารางที่ 63 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ

2 ประเภทกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี เช่น

- 1.1 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
- 1.2 โครงการปล่อยเต่าเฉลิมพระเกียรติ
- 1.3 โครงการทอดกฐินสามัคคี
- 1.3 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่

2. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น

- 2.1 โครงการวันไหว้ครู
- 2.2 โครงการรับขวัญวันแรกพบ
- 2.3 โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา

โรงเรียนพณิชยการตั้งตรงจิตร

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ 2 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลประเมิน
5	5	100	ดี

จากตาราง พบว่า สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครบทุกด้าน ทุกสาขาวิชาและทุกสาขางานที่เปิดสอนคิด เป็นร้อยละ 100 เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3.26.1	เพิ่มงานที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
3.26.2	เพิ่มงานที่ส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3.26.3	รายงานการจัดกิจกรรม
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

การบริการวิชาชีพผู้สังคม

มาตรฐานที่ 4	การบริการวิชาชีพผู้สังคม
ตัวบ่งชี้ที่ 27	จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

วิธีการดำเนินการ

การบริการวิชาชีพแก่สังคมเป็นภารกิจหนึ่งของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชน สถานศึกษาจึงจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาอาชีพ และสามารถเผยแพร่วิชาชีพให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นการฝึกทักษะความรู้ในด้านวิชาชีพจากประสบการณ์จริง จึงส่งเสริมสนับสนุนฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านงบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน ในการจัดกิจกรรมโครงการทางวิชาชีพ โดยนำผลจากการสำรวจความต้องการของชุมชน องค์กร สถานศึกษา เป็นตัวกำหนดในการจัดกิจกรรม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 64 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

หลักสูตร	จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผลการประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	รวมโครงการ / กิจกรรม	
ปวช.	3	4	17	ดี
ปวส.	5	5		
รวม ปวช. และ ปวส.	8	9	17	ดี

จากตาราง พบว่า โรงเรียนได้ให้บริการวิชาชีพเป็นจำนวน 17 กิจกรรม / โครงการ ตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4.27.1	โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2551
6.32.2	แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ 4

การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 28

ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการต่อชุมชน สังคม ในทุกปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณจัดกิจกรรม / โครงการให้บริการแก่ชุมชน สังคม เพื่อให้กิจกรรมโครงการบรรลุตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม สูงสุด

ตารางที่ 65

จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
102,471,421.92	573,839.97	0.56	ดี

จากตาราง พบว่า งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรม / โครงการ จากงบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.56 ตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.30.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

จุดเด่น

มีบริการวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่นใกล้เคียงกับสถานศึกษา และชุมชนท้องถิ่นของนักเรียน นักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปสู่การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม

แนวทางในการพัฒนา

1. ทำจัดทำรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมเป็นรูปเล่ม
 2. สรุปงบประมาณที่ให้การสนับสนุนแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน
-
-

มาตรฐานที่ 5

นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 29

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

จากผลการประเมินภายใน เมื่อปีการศึกษา 2550 สถานศึกษาได้นำผลจากการประเมินมาสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มอย่างศักยภาพ และเพื่อสร้างปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ คือ การจัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในอนาคตการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ คิดสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน สามารถนำออกเผยแพร่สู่ชุมชนได้

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการจัดอบรมสัมมนาในด้านการเรียนการสอนให้แก่ ครู-อาจารย์ และจัดส่ง ครู-อาจารย์ ไปศึกษาดูงานต่างๆ ในภาครัฐและเอกชน
2. สถานศึกษาจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา การทำวิจัยชั้นเรียน ให้แก่ครู-อาจารย์ ได้ศึกษาและทำการวิจัยชั้นเรียน ภาควิชาละ 2 เรื่อง ต่อหนึ่งภาคเรียน
3. สถานศึกษามอบทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของครู-อาจารย์ที่ศึกษาระดับปริญญาโท
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเรียน การสอนแบบโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น วิเคราะห์ได้ สามารถสร้างสรรค์ผลงาน และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น สาขางานวิชาบัญชี สาขางานวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานการขาย สาขางานเลขานุการ ภาควิชาพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาไทย

ตารางที่ 66 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนปีการศึกษา 2551

หลักสูตร/ประเภท วิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขางาน ทั้งหมด	จำนวนสาขางานที่มี นวัตกรรมฯ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.	4	4	100	ดี
ปวส.	4	4	100	ดี
รวมปวช. และปวส.	8	8	100	ดี

จากตาราง พบว่า จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนปีการศึกษา 2551 คิดได้เป็นอัตราร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.29.1	เพิ่มแสดงจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัย โครงการด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ ได้รับรางวัล
5.29.1.1	เพิ่มโครงการด้านวิชาการ
5.29.1.2	เพิ่มโครงการด้านวิชาชีพ
5.29.1.3	เพิ่มโครงการที่ได้รับรางวัล
5.29.1.4	เพิ่มโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
5.29.1.5	เพิ่มโครงการวิจัยของนักเรียน/นักศึกษา
5.29.1.6	เพิ่มโครงการวิจัยของครู
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวบ่งชี้ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้สร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด

จากผลการประเมินภายใน เมื่อปีการศึกษา 2550 สถานศึกษานำผลการประเมินมาพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ได้สร้าง และพัฒนาพร้อมเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนการศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชุมชน ประเทศชาติต่อไป

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาครู – อาจารย์ในด้านการพัฒนางานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงาน
2. สถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณให้กับครู – อาจารย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อการเรียนการสอนและสร้างงานนวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ / งานวิจัย และ โครงการอย่างพอเพียงและเหมาะสมกับสาขางานที่รับผิดชอบ
3. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณ ให้ผู้เรียนชั้นปวช.3 ทุกสาขางานจัดทำโครงการ 4 ประเภท

ตารางที่ 67 แสดงงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเผยแพร่ นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์/งานวิจัย และโครงการของนักเรียนนักศึกษา และของครู- อาจารย์ปีการศึกษา 2551

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และ เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
102,471,421.92	1,295,000.00	1.26	ดี

จากตาราง พบว่า ในปีการศึกษา 2551 งบประมาณสนับสนุนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.26 ของงบดำเนินการ (งบประมาณจากตารางเป็นงบประมาณที่โรงเรียนสนับสนุน อีกส่วนหนึ่งเป็นงบดำเนินการของผู้เรียน ที่จัดทำโครงการขึ้น โดยผู้ร่วมทุนจะได้รับส่วนแบ่งกำไรขาดทุนตามอัตราที่ตกลงกัน)

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.30.1	งบการเงินประจำปีของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 31

จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จากผลการประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 สถานศึกษาได้นำผลการประเมินมา พัฒนาและให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำกิจกรรม โครงการต่างๆ และพัฒนาผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการของครู-อาจารย์ และนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ให้เป็น ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปบูรณาการการเรียนรู้อุ้การปฏิบัติจริง จนเกิด ทักษะกระบวนการเรียนรู้ พร้อมนำไปเผยแพร่สู่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

วิธีการดำเนินการ

1. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครู – อาจารย์ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน การสอน ทุกรายวิชา
2. จัดส่งผู้เรียนออกฝึกงานกับสถานประกอบการในหน่วยงานราชการและเอกชน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยร่วมมือกับชุมชน

ตารางที่ 68 แสดงผลงานจำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา 2551

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
ป้ายประชาสัมพันธ์	2	2	-	2	6	ดี
นิทรรศการ	3	3	1	3	10	
INTERNET	3	-	-	2	5	
รวม	8	5	1	7	21	ดี

จากตาราง พบว่า ผลจากการจัดโครงการหารายได้ระหว่างเรียนและมีช่องทางการเผยแพร่ทาง ชุมชน และผู้เรียนนำไปสอนชุมชนและให้ผู้เรียนสามารถมีทักษะในการประกอบอาชีพทำให้เกิด รายได้ช่วยเหลือตนเอง และบางโครงการผู้ประกอบการนำไปเป็นพื้นฐานการประกอบอาชีพเลี้ยง ครอบครัวยได้ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี คือ มีจำนวนมากกว่า 4 ครั้ง

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5.31.1	เพิ่มแสดงจำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

จุดเด่น

1. ครู-อาจารย์ ทุกภาควิชานำผลงาน ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
2. นักเรียน นักศึกษานำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
3. นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้กับ

ชีวิตประจำวันได้

4. สร้างอาชีพ สร้างรายได้ สู้ตนเอง ครอบครัว และชุมชน

แนวทางการพัฒนา

จัดโครงการฝึกอบรมครู-อาจารย์ การจัดโครงการ การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อนำไปใช้กับการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

มาตรฐานที่ 6

ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 32

ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตารางที่ 69

การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	1 = มีการปฏิบัติ	0 = ไม่มีการปฏิบัติ	
1.การกระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษา	✓		
2. การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง		✓	
3. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการตัดสินใจและการศึกษา	✓		
4. การพึ่งตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเองมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	✓		
5. การประสานงานทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ	✓		
6. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	✓		
7. การพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนองค์กรพัฒนาวิชาชีพพัฒนาบุคคลและพัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	✓		
8. การตรวจสอบและถ่วงดุลโดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	✓		
รวม	7 ข้อ	1 ข้อ	ดี

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานตามแผนพัฒนาระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษามีการปฏิบัติ ดังนี้

สถานศึกษามีการกระจายอำนาจในการบริหารการใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษา มีการพึ่งตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์

มีการประสานงานทั้งบุคคลภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร และเทคนิควิธีการใหม่ๆ มีความสามารถในการปรับใช้การบริหารตาม สถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย มีการพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนา วิชาชีพ พัฒนาบุคคล และที่พัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้ และมีการตรวจสอบ คุณภาพเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.32.1	แผนภูมิโครงการสร้างการบริหารสถานศึกษา
6.32.2	แผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี
6.32.3	แผนปฏิบัติการประจำปี
6.32.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
6.32.5	รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 33

ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้บริหาร ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาต้องทำตาม
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสังคม โดยผู้ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐาน
วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้บริหารเป็นเพียงชุดแรกของเครื่องจักรเป็นเหมือนมันสมองของตัวคนเป็นจุดเริ่มต้น
และเป็นพลังผลักดันที่สำคัญขององค์กร ผู้บริหารสถานศึกษาได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ช่วย
ลงมาถึงระดับหน่วยงาน ผู้บริหารต้องมีความรู้ความสามารถในงานวิชาการและบริหารจัดการ
สถานศึกษา มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย และยึดหลักการบริหารแบบ
มีส่วนร่วม มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอก
สถานศึกษา ในด้านของครูต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรจิตวิทยาและ
พัฒนาการของนักศึกษาสามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาเป็นบุคคลมีความมุ่งมั่นใน
การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนแบบอย่างที่ดี มีทักษะ
วิชาชีพ ทักษะการวิจัย และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทางด้านบุคลากรทางการศึกษาต้อง
เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และให้ความร่วมมือกับ
สถานศึกษา และเป็นผู้ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัด
การศึกษา บุคลากรที่กล่าวมาข้างต้น เป็นกำลังสำคัญของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สถานศึกษาจึงต้องมีการควบคุมดูแลให้ผู้สอนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐาน
วิชาชีพ โดยทำการบรรจุครูผู้สอนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามข้อกำหนดของ
กระทรวงศึกษาธิการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนศึกษาให้ศึกษาต่อเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี และ
ปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ในกรณีที่ครูผู้สอนยังไม่มีวุฒิทางการศึกษา จัดให้ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
โดยในปีการศึกษา 2551 สถานศึกษามีครูผู้สอนทั้งหมด 107 คน นอกจากนี้สถานศึกษาได้จัดให้มีการ
ประเมินผลผู้บริหารทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการดำเนินการ

1. สำรวจจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา
2. ดำเนินการให้ครูผู้สอนทั้งหมด จัดทำใบประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตให้เป็นครู
3. วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
วิชาชีพ
4. จัดการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ครูผู้สอนและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา
5. ประเมินผลครูผู้สอนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตารางที่ 70 จำนวนและร้อยละบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ	
ผู้บริหาร	2	2	87.82	ดี
ครู	99	91		
บุคลากรสนับสนุน	14	8		
รวม	115	101		

จากตาราง พบว่าผลการประเมินของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี 87.82% กล่าวคือ ในบุคลากรส่วนครูจากจำนวนเต็ม
115 คน ผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 101 คน

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.33.1	จำนวนครู ทั้งหมดของสถานศึกษา
6.33.2	ครูที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ใบประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตให้เป็นครู
6.33.3	แบบประเมินครูผู้สอนที่มีคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบ อาชีพ

ของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาตระหนักว่าระบบสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการในกิจการของสถานศึกษา จึงได้มีการพัฒนาส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นเพื่อช่วยให้สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บและประเมินผลการ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความปลอดภัยของระบบการจัดเก็บข้อมูล อีกทั้งยังมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบสารสนเทศนี้ได้นำไปประยุกต์ใช้ในส่วนงาน ต่างๆ ของสถานศึกษา โดยจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมและ เป็นปัจจุบัน บันทึก ลงคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลด้านหลักสูตร ข้อมูลด้านนักศึกษา ข้อมูลด้าน บุคลากร ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลด้านครุภัณฑ์และ เครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูล สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานและ ร่วมมือกับสถานประกอบการ แผนงานกิจกรรม / โครงการในสถานศึกษาดำเนินการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นสื่อการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศเป็นระบบทันสมัย และต่อเนื่องทำเอาข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหาร การ จัดการและการจัดการเรียนการสอนในด้านการบริหารจัดการ จัดทำทะเบียนนักศึกษา ด้านการเงิน พัฒนาโปรแกรมบันทึกการตั้งค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ด้านระเบียบวินัย นักศึกษาจัดทำผลการเรียนและบันทึกความประพฤติด้านการจัดการเรียนรู้ ครูสามารถทำอินเทอร์เน็ต มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ด้านผู้เรียน สามารถใช้เป็นสื่อกลางเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบ เอกสารประกอบการเรียน บทเรียน สำเร็จรูปและ ไขเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมใน สถานศึกษาและ ผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านจัดการเรียนรู้ มีการจัดพัฒนาสถานศึกษา ไปสู่ องค์การการเรียนรู้ (KM) โดยจัดโครงการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ (KM) และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ในเบื้องต้น โดยใช้ในด้านผู้บริหาร กับบุคลากรในสถานศึกษาเดียวกัน โดยมีโครงการ ทำแผนการจัดการเรียนรู้ ณ ปีการศึกษา 2552

การจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน
	1 = มีการปฏิบัติ	0 = ไม่มีการปฏิบัติ	
1. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	✓		
2. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	✓		
3. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา	✓		
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล	✓		
5. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	✓		
6. มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสถานศึกษา	✓		
รวม	6 ข้อ		

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยสถานศึกษามีการปฏิบัติดังนี้

จัดให้มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล และมีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลประกอบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6.34.1	หลักฐานเชิงประจักษ์ข้อมูลสถานศึกษา
6.34.2	รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)
6.34.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
6.34.4	แผนการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2553

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2551
โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

1. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับเกณฑ์การประเมิน		
	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ อย่างเป็นระบบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การ อ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้ และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	✓		
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 18 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ตัวบ่งชี้ที่ 19 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 20 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	✓		
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ 22 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศดีให้กับผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓		
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต่องบดำเนินการ	✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
<p>มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ</p>	✓		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต่องบประมาณทั้งหมด</p>	✓		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p>	✓		
<p>มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 32 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	✓		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 33 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	✓		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา</p>	✓		

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ อยู่ในเกณฑ์ดี ทุกตัวบ่งชี้

4. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

โรงเรียนได้กำหนดการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปี ซึ่งได้จัดทำเป็นรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมพอสรุปภาพรวมไว้ ดังนี้

4.1 แผนพัฒนาผู้เรียน

- 4.1.1 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและแผนการสอนแบบบูรณาการ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.1.2 จัดการเรียนรู้ด้วยตนเองส่งเสริมการพัฒนากระบวนการต้องให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ เก่ง ดี และมีความสุข
- 4.1.3 จัดกิจกรรมและนิทรรศการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างหลากหลาย และอย่างต่อเนื่อง
- 4.1.4 จัดผู้เรียนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ
- 4.1.5 จัดให้มีกิจกรรมชมรม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย อดทน เสียสละ รักสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- 4.1.6 จัดให้มีการอบรมหน้าเสาธงแก่ผู้เรียนทุกเช้า เพื่อแจ้งข่าวสาร
- 4.1.7 จัดให้มีชั่วโมงโฮมรูม เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจดูแล ควบคุม แจ้งข่าวสาร และอื่นๆต่อผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยใช้หลักประชาธิปไตย
- 4.1.8 ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและบูรณาการ โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามรายวิชาที่เหมาะสม

4.2 แผนพัฒนาบุคลากรและครู อาจารย์

- 4.2.1 จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
- 4.2.2 จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมดูงาน ของบุคลากรทั้งในและ ต่างประเทศ
- 4.2.3 จัดทำโครงการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- 4.2.4 จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆของสถานศึกษา

4.3 แผนพัฒนาด้านบริการจัดการ

- 4.3.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
- 4.3.2 สนับสนุนให้มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
- 4.3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน

4.4 แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากร

- 4.4.1 โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนการติดต่อสื่อสารในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4.2 โครงการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมจัดกิจกรรมกับสถานศึกษา
- 4.4.3 โครงการจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อย่างต่อเนื่อง
- 4.4.4 จัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาประจำปี
- 4.4.5 จัดบริการแหล่งความรู้ให้บุคลากร

5. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษาอื่นๆ
 - 5.2 ความช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากสถานประกอบการ
-